



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

03

INFORME MES DE JUNIO AÑO 2025

NOMBRE FUNCIONARIO: AQUILES ESCOBEDO CASTILLO

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado – Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2025

Descripción de cometido.

- Brindar asesoría vecinos y organizaciones de los distintos sectores de la comuna, en diversos temas relacionados con beneficios sociales, requerimientos a Dimao y Seguridad Pública.
- Llevar agenda de las reuniones con organizaciones y asistencia del Sr. Alcalde
- Generar redes con otros departamentos o direcciones del Municipio en beneficio de las Organizaciones
- Atención de público y organizaciones sociales en general, prestando apoyo y capacitación respecto a rendiciones y ejecución de fondos
- Participar y apoyar las diversas actividades realizadas por la dirección de desarrollo comunitario.

Comunico a usted que durante el mes de junio del 2025 se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

a) Asesoría y atención a organizaciones de la comuna

Atención permanente a organizaciones sociales y vecinos de la comuna en alcaldía, apoyando en demandas y gestión de solicitudes relacionadas con Seguridad Pública coordinando equipos de trabajo en Inspecciones, patrulleros, Casetas y central cámaras. Reunión de coordinación con vecinos de la organización Inter condominios

Reunión con Dirigentes sociales de las JJVV de Padre Hurtado Poniente, relacionado con la seguridad del sector y como coordinamos con Seguridad Pública.

Reunión de trabajo con el sector El Arrayan en Santa Mónica, coordinando la entrega de invitaciones para recibir títulos de dominio y la visita del Subsecretario de Bs Nacionales



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

04

Coordinación con Carabineros en Rondas permanentes en la comuna, coordinación de capacitación de CAVI a SP en las diversas materias de intervención.

Coordinación con Director de Secplac y Obras la instalación de y puesta en marcha de nueva central cámaras y proyecto integral de televigilancia, además ver como se resuelve el tema eléctrico en SP y Samu Padre Hurtado

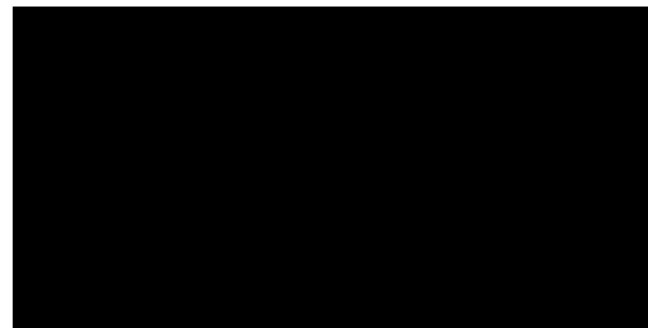
b) Coordinación de agenda de alcalde y participación de la autoridad en las diversas actividades y reuniones con Organizaciones y vecinos en las distintas localidades de la comuna y atención de público Alcaldía.

c) Coordinación con director de Control en la entrega de la documentación a Contraloría desde la dirección de SP. Recopilando antecedentes para la presentación y respuesta.

Coordinación permanente con la dirección de Dimao por; demarcación vial poda de árboles en Santa rosa de Chena

d) Apoyo y asesoría a JJVV Parque San Ignacio en la rendición del fondo 8% 2024, Proyecto Barrio Seguro financiado por el GORE por el monto de \$9.590.000 (Adjunto copia de rendición).

e) Apoyo y asesoría a JJVV La Campiña en la rendición del fondo 8% 2024, Proyecto Jugando felices y Protegidos, financiado por el GORE, monto de \$6.949.990 (Adjunto copia de rendición).





FORMATOS E INFORMACION ADICIONAL
CONDUCTOR DE ANTECEDENTES
PROYECTOS FONDO VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD 2024

I.- DATOS GENERALES

Nombre Proyecto Aprobado:	JUGANDO FELICES Y PROTEGIDOS
Institución Que Informa:	JUNTA DE VECINOS LA CAMPIÑA
Código proyecto:	SL-00029-24
Nombre representante legal:	SOL SILVANA FLORES VELASQUEZ
Nombre encargado proyecto:	SOL SILVANA FLORES VELASQUEZ
Teléfonos contacto:	[REDACTED]
e-mail contacto:	[REDACTED]

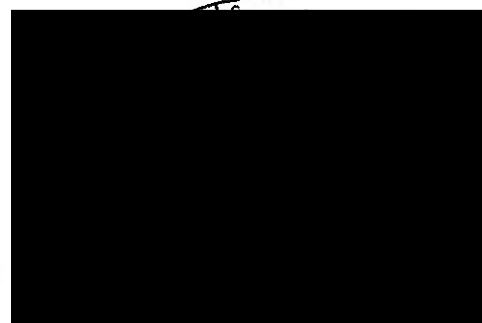
II.- DOCUMENTOS INGRESADOS

Comprobante de Depósito de los Fondos	
Cronograma del Proyecto	
Solicitud de Modificación de Plazo	
Solicitud de Modificación Presupuestaria	
Rendición	X
Informe Final	X
Otros (Especificar)	FIRMAS Y FOTOGRAFÍAS

Nota: Marca con una X los documentos entregados

SOL SILVANA FLORES VELASQUEZ
PRESIDENTA

[REDACTED]



ANEXO 3
INFORME FINAL DE INVERSIÓN DE RECURSOS FONDO VINCULACIÓN CON LA
COMUNIDAD AÑO 2024

I.- DATOS GENERALES

Nombre Proyecto Aprobado:	JUGANDO FELICES Y PROTEGIDOS
Institución Que Informa:	JUNTA DE VECINOS LA CAMPIÑA
Código proyecto:	SL-00029-24
Nombre representante legal:	SOL SILVANA FLORES VELASQUEZ
Nombre encargado proyecto:	
Teléfono contacto actualizado:	
e-mail contacto actualizado:	

II.- RESUMEN GASTOS RENDIDOS

ITEM DE GASTOS	MONTO APROBADO (A)	MONTO RENDIDO (B)	SALDOS POR REINTEGRAR (A-B)
HONORARIOS	\$0	\$0	\$ 0
ADMINISTRATIVOS	\$0	\$ 0	\$ 0
DIFUSION	\$ 200.000	\$ 200.000	\$ 0
TOTAL	\$6.949.990	\$6.949.990	\$0

Nota: los gastos por ítem no se compensan, si un ítem tiene un gasto menor al aprobado, se **DEBE** reintegrar el saldo, en caso de sobrepasar el monto aprobado, éste se entiende financiado con fondos propios de la institución.

SOL SILVANA FLORES VELASQUEZ
PRESIDENTA



III. INFORME DE EJECUCIÓN

OBJETIVOS LOGRADOS	
<p>El proyecto "Jugando Felices y Protegidos", desarrollado por la Junta de Vecinos La Campiña, logró exitosamente sus objetivos principales al instalar un juego modular de alto tráfico en un espacio público del sector. Esta implementación permitió fortalecer la cohesión social entre los vecinos, especialmente entre las familias del sector, al ofrecer un espacio seguro, atractivo y estimulante para la recreación de los niños y niñas.</p> <p>Entre los logros destacados se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incremento en la interacción social comunitaria, mediante el uso activo del espacio por parte de vecinos y la organización de actividades en torno al juego. • Fomento de la actividad física infantil, proporcionando una estructura adecuada que estimula el desarrollo motor y promueve estilos de vida saludables desde la infancia. • Mejora significativa del espacio público, con una infraestructura moderna, segura y con estándares certificados, que revitalizó el entorno y generó un ambiente más seguro y acogedor. • Alto impacto comunitario, beneficiando a más de 1.300 personas, en especial a mujeres, niños y personas en situación de vulnerabilidad. <p>El proyecto concluyó con una ceremonia de entrega junto a autoridades locales y con una positiva recepción por parte de la comunidad, cumpliendo con todas las etapas planificadas.</p>	
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	
Sede y Plaza de la Villa La Campiña	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
Resumen de días a la semana y cantidad de horas de trabajo:	
Beneficiarios	
N° Total	170
N° Hombres	50
N° Mujeres	120

IV. FOTOGRAFÍAS

Las fotografías pueden ser:

- Impresas.
- Grabadas en un CD
- Grabadas en un pendrive.

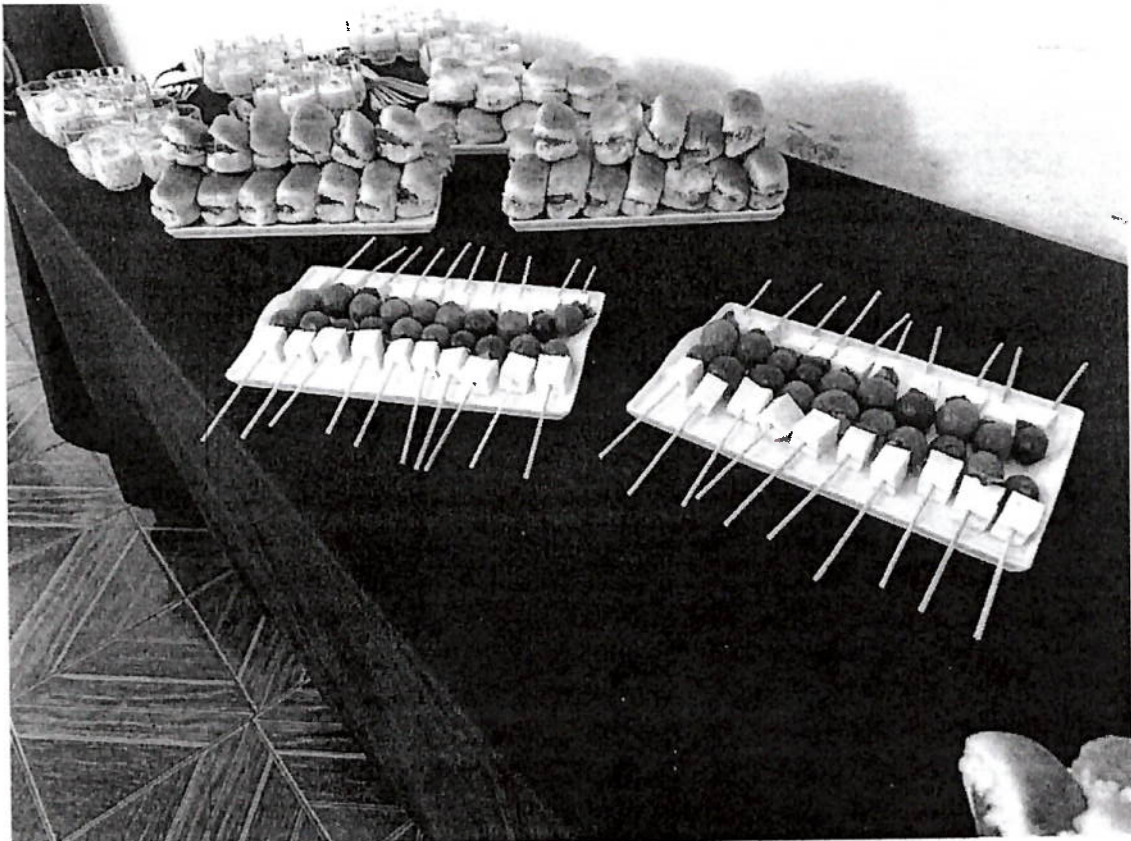
Las fotos deben reflejar claramente tanto su proceso de ejecución del proyecto, como a su vez el proceso de compra de los productos.

Nota: Deberá incluirse un set de 10 fotografías impresas a color, por cada actividad

JUGANDO FELICES Y PROTEGIDOS

JUNTA DE VECINOS LA CAMPIÑA

SL-00029-24



JUGANDO FELICES Y PROTEGIDOS

JUNTA DE VECINOS LA CAMPIÑA

SL-00029-24



JUGANDO FELICES Y PROTEGIDOS

JUNTA DE VECINOS LA CAMPIÑA

SL-00029-24



JUGANDO FELICES Y PROTEGIDOS

JUNTA DE VECINOS LA CAMPIÑA

SL-00029-24



12

JUGANDO FELICES Y PROTEGIDOS

JUNTA DE VECINOS LA CAMPIÑA

SL-00029-24



JUGANDO FELICES Y PROTEGIDOS

JUNTA DE VECINOS LA CAMPIÑA

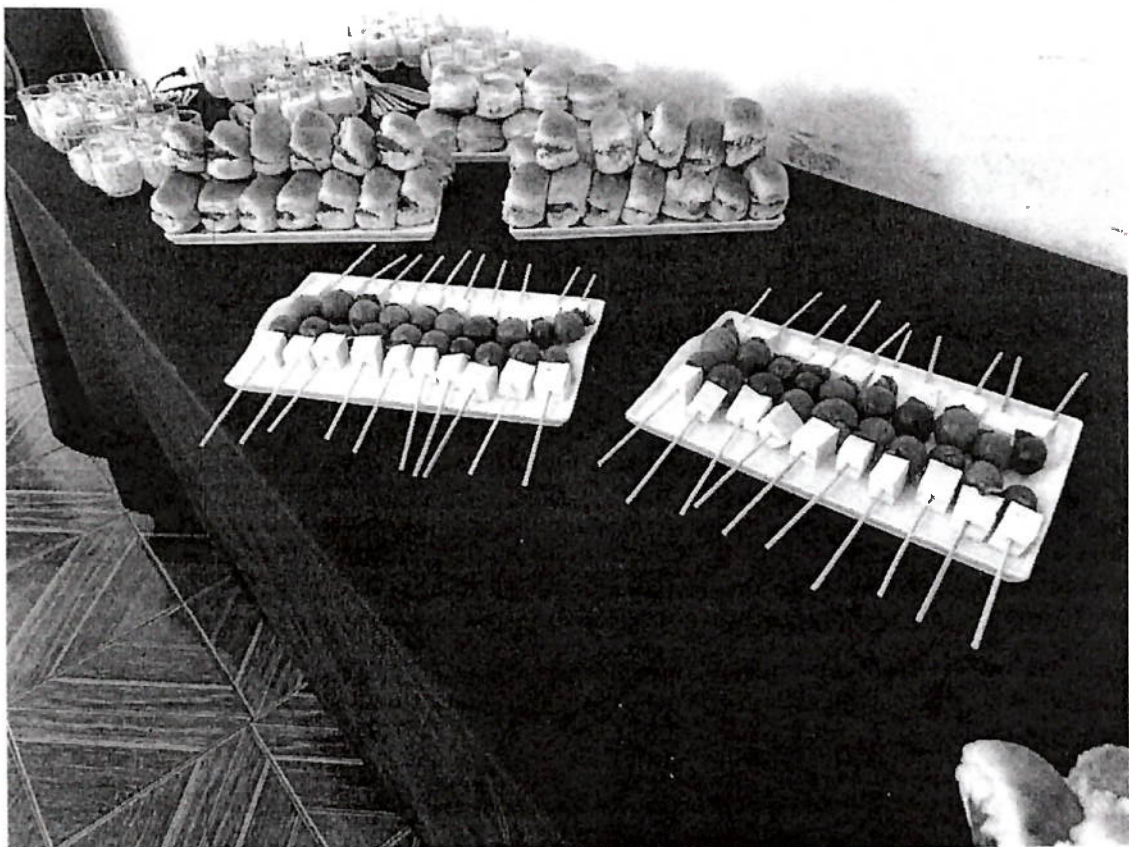
SL-00029-24



JUGANDO FELICES Y PROTEGIDOS

JUNTA DE VECINOS LA CAMPIÑA

SL-00029-24





DIVISION DE PRESUPUESTO E INVERSION REGIONAL
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PROGRAMAS 8% FNDP

VI. ASISTENTES A ACTIVIDADES

Nombre Actividad	Cierre proyecto JUGANDO FELICES Y PROTEGIDOS Código SI-00029-24 JUNTA DE VECINOS LA CAMPANA	10-mayo-2025
Nombre Asistente	RUT TELEFONO Correo Electronico	FIRMA
Pascuala Herrera		
Jenny Muñoz		
Evelyn Acosta		
Yvett Gonzalez		
Sonia Figueroa		
Andrés Pablo Guzmán		
Santiago Espinoza		



DIVISIÓN DE PRESUPUESTO E INVERSIÓN REGIONAL
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PROGRAMAS 8% FNDP

VI. ASISTENTES A ACTIVIDADES

Nombre Actividad	Cierre proyecto JUGANDO FELICES Y PROTEGIDOS Código SL-00029-24 JUNTA DE VECINOS LA CAMPINA		10-mayo-2025
Nombre Asistente	RUT	TELEFONO	Correo-Electrónico
Jocelyn Camus Rarchant			
JESSICA RIQUELME			
CARLOS GALVEZ			
Margarita Bravo			
Paula Barros			
Avis Urrutia			
Sol Flores			

17

R.U.T. 076.473.580-3

FACTURA ELECTRONICA

N. 36212585

SII SANTIAGO

EKONO LTDA.
SUC. PRIM. TRANSVERSAL 800

SEÑORES: Junta de vecinos la campina
DIRECCION: la campina 600
COMUNA: Padre Hurtado
RUT: 065.070.935-7 FECHA: 10/05/2025
GIRO: comunitario
RUT SOLICITANTE: 015.477.682-6

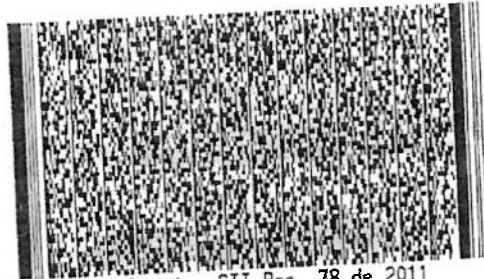
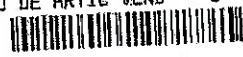
CANT CODIGO	PRECIO UNITARIO DESC. ARTICULO	TOTAL NETO
----------------	-----------------------------------	---------------



SON: CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUAREN
A

DEBIT/PREP
VUE

TOTAL NUMERO DE ARTIC VEND = 8



Timbre Electronico SII Res. 78 de 2011
Verifique Documento: www.sii.cl
0004 0294/002/0012 10.05.25 09:08 AC-04
ATENDIDO POR : Fernanda Maulen
COMPROBANTE DE VENTA

TARJETA DE DEBITO/
597029149550 - Local
10/05/25 09:08:26
*****6269 VI FECHA
COMPRA DEBITO/PREPAGO
TOTAL
NUM OPER: 001948034 CD
NUMERO UNICO 029400020

ACEPTO PAGAR SEGUN CONTRATO CON EMISOR

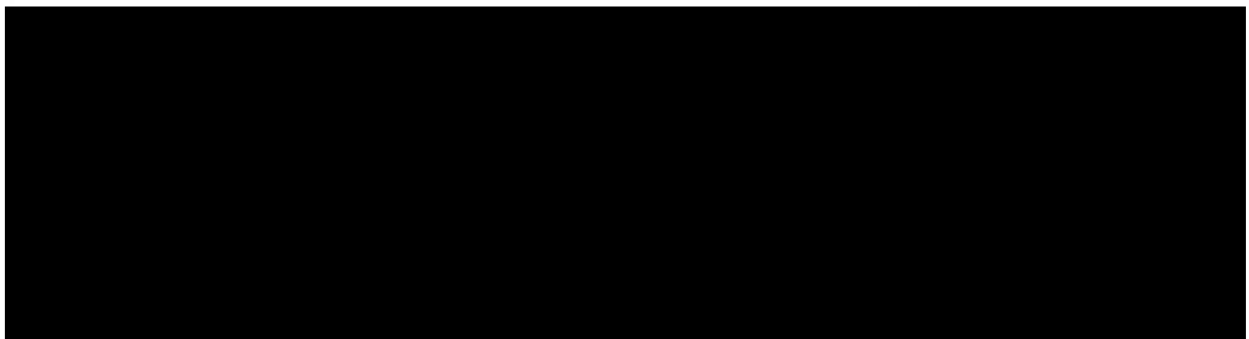
ANEXO 2
INFORME DE GASTOS Y ACTIVIDADES ANO 2024

I.- DATOS GENERALES

Nombre Proyecto Aprobado:	BARRIO SEGURO
Institución Que Informa:	JUNTA DE VECINOS PARQUE SAN IGNACIO
Código proyecto:	SL-00611-24
Nombre representante legal:	YASNA ARRIAGADA DIAZ
Nombre encargado proyecto:	[REDACTED]
Teléfonos contacto:	[REDACTED]
e-mail contacto:	[REDACTED]

II.- RESUMEN RENDICION DEL PERIODO

Meses que se rinde:	Agosto 2024
Se rinde desde la fecha de total tramitación de su convenio, es decir, fecha de la resolución, si su Resolución tiene fecha Septiembre, su primera rendición será <u>septiembre y octubre</u>	Septiembre
Monto aprobado proyecto (a)	[REDACTED]
Monto transferido a la fecha (b)	[REDACTED]
Monto presente rendición (c)	[REDACTED]
Monto rendido a la fecha, incluye presente rendición (d)	[REDACTED]
Saldo pendiente por rendir (b -d)	[REDACTED]



3. En la casilla "N" debe registrarse el número, folio o correlativo del documento que se trata.
4. En la casilla "fecha emisión" debe anotarse el día, mes y año que registra el documento al momento de emitirse.
5. En la casilla "Rut Proveedor" debe anotarse el Rut de quien emite la boleta, factura, boleta de honorarios, etc.
6. En la casilla "concepto gasto" debe registrarse la naturaleza del gasto (sub ítem) que se reporta, en los términos que fue consignado en el proyecto aprobado (Ej.: pago artista nacional, compra de telas para cortinas escenario, etc.).
7. En la casilla "monto bruto", debe registrarse para el caso de documentos del tipo: boletas, facturas, notas de crédito, etc., el valor total (incluyendo impuestos)
8. En la casilla "total presente rendición" se debe registrar el total de gasto que se está rindiendo para el ítem.

IV. EJECUCIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

1. Las actividades por realizar **DEBEN** ajustarse al cronograma entregado con anterioridad.
2. Cualquier cambio en la planificación de las actividades (prórroga, suspensión, etc.) deberá ser informada al Gobierno Regional, **OBLIGATORIAMENTE**, vía correo electrónico al analista respectivo, y reenviar su cronograma **ACTUALIZADO**.

VI. ASISTENTES A ACTIVIDADES

Formato tipo para la lista de asistentes que debe entregarse por cada taller, entrega de implementación, beneficiarios de alarmas domiciliarias y cualquier actividad que permita el registro de asistentes.

Nombre Actividad:				
Lugar, Fecha y Hora de realización:				
Nombre Asistente	RUT	TELEFONO	Correo Electrónico	FIRMA

VII. FOTOGRAFÍAS

Las fotografías pueden ser:

- Impresas.
- Grabadas en un CD
- Grabadas en un pendrive.

Las fotos deben reflejar claramente tanto su proceso de ejecución del proyecto, como a su vez el proceso de compra de los productos.

Nota: incluir en esta sección las fotografías de las actividades que corresponden a la presente rendición y a los equipos, materiales, etc., que rinde en los gastos operacionales, de difusión, de inversión, etc.



GOBIERNO DE SANTIAGO

DIVISIÓN DE PRESUPUESTO E INVERSIÓN REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO

20

FORMATOS E INFORMACION ADICIONAL

CONDUCTOR DE ANTECEDENTES

PROYECTOS FONDO VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD 2024

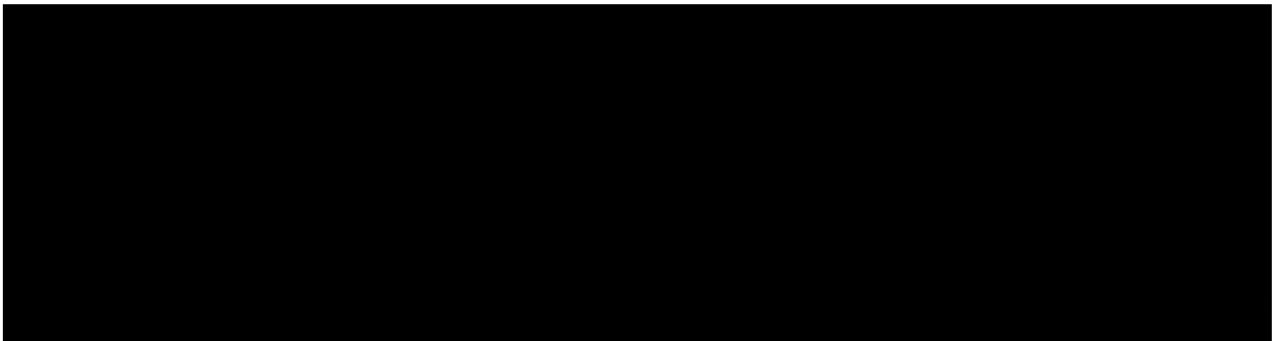
I.- DATOS GENERALES

Nombre Proyecto Aprobado:	BARRIO SEGURO
Institución Que Informa:	JUNTA DE VECINOS PARQUE SAN IGNACIO
Código proyecto:	SL-00611-24
Nombre representante legal:	YASNA ARRIAGADA DIAZ
Nombre encargado proyecto:	[REDACTED]
Teléfonos contacto:	[REDACTED]
e-mail contacto:	[REDACTED]

II.- DOCUMENTOS INGRESADOS

Comprobante de Depósito de los Fondos	
Cronograma del Proyecto	X
Solicitud de Modificación de Plazo	
Solicitud de Modificación Presupuestaria	
Rendición	
Informe Final	
Otros (Especificar)	ANEXO 2 AGOSTO 2024 Y SEPT 2024

Nota: Marca con una X los documentos entregados



12



GOBIERNO DE ABASCO

DIVISION DE PRESUPUESTO E INVERSION REGIONAL
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PROGRAMAS

Cronograma de Actividades 2024

CODIGO PROYECTO	ACTIVIDAD	DIA -MES	HORA INICIO	HORA TERMINO	LUGAR EXACTO	FONO CONTACTO
SL-00611-24	REUNION INFORMATIVA	NOVIEMBRE- DICIEMBRE 2024	18:00	19:00	SEDE SOCIAL- EL ABETO 3551	
SL-00611-24	INSTALACION DE CAMARAS	DICIEMBRE 2024 - ENERO 2025	-	-	VILLA PARQUE SAN IGNACIO	
SL-00611-24	CAPACITACION DE USO	FEBRERO - MARZO 2025	18:00	19:00	SEDE SOCIAL- EL ABETO 3551	
SL-00611-24	INAUGURACION CON AUTORIDADES	ABRIL 2025	18:00	19:00	SEDE SOCIAL- EL ABETO 3551	
SL-00611-24	SIMULACRO DE EJECUCION	MARZO- ABRIL 2025	18:00	19:00	SEDE SOCIAL- EL ABETO 3551	
SL-00611-24	RENDICION DE CUENTAS	NOVIEMBRE 2024 HASTA ABRIL 2025			SEDE SOCIAL- EL ABETO 3551	
SL-00611-24	INFORME FINAL	MAYO 2025			SEDE SOCIAL- EL ABETO 3551	

F.N.D.R. 2024



proyectos padre hurtado <proyectospadrehurtado1@gmail.com>

L-00611-24 - RE: Solicita Aprobación invitación SL-00611-24
mensaje

4 de marzo de 2025, 1:22 p.m.

veros@programagorem.cl <jiveros@programagorem.cl>
ra: proyectos padre hurtado <proyectospadrehurtado1@gmail.com>

Estimada organización, buenas tardes.

En correo adjunto invitaciones con ajustes en formato Word y pdf.

La invitación se encuentra aprobada para difusión.

Saludos cordiales

Juan Riveros

Analista de programas

riveros@programagorem.cl

Gobierno Regional Metropolitano de Santiago

De: proyectos padre hurtado <proyectospadrehurtado1@gmail.com>

Enviado el: lunes, 3 de marzo de 2025 11:50

Para: jiveros@programagorem.cl

CC: yashna.arriagada.diaz@gmail.com

Asunto: Solicita Aprobación invitación SL-00611-24

5, 12:02



Gmail - SL-00611-24 - RE: Solicita Aprobación invitación SL-00611-24


Buenos días, Solicita aprobación invitación para cierre proyecto **Junta de Vecinos Parque San Ignacio**

Copio correo a Pdta Organización

Quedamos atentas

2 archivos adjuntos

 **Invitación FCA 2025 SL-00611-24.docx**
1193K

 **Invitación FCA 2025 SL-00611-24.pdf**
210K

DOM

SÁB

VIE

JUE

MIÉ

MAR

LUN

8

7

6

5

4

3

2

GMT-04
07:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

22:00

23:00

AMUR / PRESIDENTE 10:00 - 12:00 MORANDE 411, SANTIAGO

ATENCION DE PUBLICO 09:00 - 10:00 ENTREGA CHEQUE 10:00 - 11:00

Cerrado 09:30 - 17:00

ATENCION DE PUBLICO 09:00 - 12:00

grabación videos 11:00 - 12:00

Reunion sindical 12:00 - 1 ENTREVJ

CASA DE MONEDA 13:30, ALCALDIA

Quiropráctico 15:00 Hrs 13:30 - 16:30

*SUSPENDIDA*AV 15:00, TEATINOS

REUNIÓN SUBSECRETARIO MOP 15:00 - 17:00

Reunion Subse Transporte 15:00 - 17:00

Cerrado nada de nada 16:00 - 23:00

ENTREGA INVITACI

DOMINGOS DOMIN 16:00, CASA KAPLA

Reunion Seremi 15:00 - 1 CUENTA PUBLICA DELEGACION 15:30 - 18:00 TEATINO

CONCEJO 15:00 - 16:15

CAM AÑOS DORADOS DE PH 18:00 - 19:30

Reunion PR 20:00 - 22:00



DOM

SÁB

VIE

JUE

MIÉ

MAR

LUN

15

14

13

12

11

10

9

GMT-04 UTC-04	LUN 9	MAR 10	MIÉ 11	JUE 12	VIE 13	SÁB 14	DOM 15
		INAUGURACIÓN SE					
10:00		ATENCION DE PUBLICO Grabación 09:00 - 09:30 - 1	SEREMI VIVENDA IN 10:00 - 11:00	ATENCION DE PUBLICO 10:00 - 12:00			
11:00		CIERRE 8% CREAC 10:30, SEDE SOCIA	Reunion trayecta 11:00 - 12:00	CHARLA VOCAC 10:00, CENTRO C			
12:00		Pie 12:00 - 14:45	Cerrado 12:00 - 1	JURAMENTO NVO 12:00, CENTRO DE			
13:00	Entradas ZAZ punto ticket 13:00 - 14:30		CIERRE S				
14:00							
15:00	CUENTA PUBLICA SSMO 14:45 - 16:45	CONCEJO 15:00 - 17:00					
16:00	CENTRO CULTURAL PH		POLIDEPORTIVO S 16:00 - 17:00				
17:00			Reunion Los Alerce 17:00 - 18:00				
18:00			Emprendedora Taz 18:00 - 19:00				
19:00						CIERRE 8% LAS HC 19:00 - 20:00	
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							









Municipalidad de Padre Hurtado
Padre Hurtado, 2024

INFORME PERÍODO ENERO - JUNIO 2025

- 1- Brindar asesoría vecinos y organizaciones de los distintos sectores de la comuna, en diversos temas relacionados con beneficios sociales, requerimientos a Dimaio y Seguridad Pública.
- Llevar agenda de las reuniones con organizaciones y asistencia del Sr. Alcalde
- Generar redes con otros departamentos o direcciones del Municipio en beneficio de las Organizaciones
- Atención de público y organizaciones sociales en general, prestando apoyo y capacitación respecto a rendiciones y ejecución de fondos
- Participar y apoyar las diversas actividades realizadas por la dirección de desarrollo comunitario.

Comunico a usted que durante el mes de enero del 2025 se realizaron las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

a) Asesoría y atención a organizaciones de la comuna Atención permanente a organizaciones sociales y vecinos de la comuna en alcaldía, apoyando en demandas y gestión de solicitudes relacionadas con poda de árboles, Mejora en sedes sociales, gestión de reparaciones y mantención de plazas y rejas comprometidas. Orientación e recibir beneficios sociales como vale de gas o caja de mercadería, revisando con DIDESO los plazos de compra y entrega. Gestión y coordinación con Seguridad Pública en asistencia a vecinos, demandas en plazas donde se generan desmanes, ejemplo plaza blanca, coordinación con carabineros y Dirigentes.

b) Coordinación de agenda de alcalde y participación de la autoridad en las diversas actividades y reuniones con Organizaciones y vecinos en las distintas localidades de la comuna.

durante el mes de marzo del 2025 se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

- a) Asesoría y atención a organizaciones de la comuna Atención permanente a organizaciones sociales y vecinos de la comuna en alcaldía, apoyando en demandas y gestión de solicitudes relacionadas con demarcación vial en zonas de establecimientos educacionales de la comuna, Gestión de reparaciones y mantención de plazas y rejas comprometidas en villas Miguel Arteche y Casas de Padre Hurtado Oriente. Orientación e recibir beneficios sociales como vale de gas o caja de mercadería, revisando con DIDESO los plazos de compra y entrega. Gestión y coordinación de Seguridad Pública coordinación de móviles de patrullaje, central cámaras, coordinación de equipos de trabajo de la Dirección. Coordinación con Dimao en la Instalación de Empalme provisorio de la Dirección. Coordinación Actividad Dia Mundial del Síndrome Dawn en Padre Hurtado

durante el mes de abril del 2025 se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

- a) Asesoría y atención a organizaciones de la comuna Atención permanente a organizaciones sociales y vecinos de la comuna en alcaldía, apoyando en demandas y gestión de solicitudes relacionadas con Seguridad Pública coordinando equipos de trabajo en Inspecciones, patrulleros, Casetas y central cámaras. Reunión con Dirigentes sociales por gestión en reparaciones y mantención de plazas y rejas comprometidas en sede JJVV Padre Hurtado 2. Orientación e recibir beneficios sociales como vale de gas o caja de mercadería, revisando con DIDESO para los vecinos de Pozos profundos, coordinado con dirigentes Coordinación con Dimao en la Instalación de rejas en casas de padre hurtado 2 y miguel arteche Coordinación Cuenta Publica Coordinación con Carabineros en Rondas de Impacto en la comuna, coordinación de capacitación de CAV regional a SP en las diversas materias de intervención. Coordinación con SAMU PH para capacitación cruzada entre SAMU y Cesfam - SAMU y Seguridad Publica Coordinación con Director de Secplac y Obras la instalación de y puesta en marcha de nueva central cámaras y proyecto integral de televigilancia.
- b) Coordinación de agenda de alcalde y participación de la autoridad en las diversas actividades y reuniones con Organizaciones y vecinos en las distintas localidades de la comuna y atención de publico Alcaldía.
- c) Coordinación con directora de Educación gestionando solicitudes y demandas recibidas por el alcalde, demandas de organizaciones de la comuna, ejemplo traslados a organizaciones de la común, coordinación con Liceo Paul Harris para Cuenta Pública y Evento Regional de Danza Universal Coordinación permanente con la dirección de Dimao por; demarcación vial poda de árboles en Santa rosa de Chena
- d) Apoyo y asesoría a Club de Adulto mayor El Ensueño en la rendición del fondo 8% 2024, GORE (Adjunto copia de rendición).
- e) Apoyo y asesoría a Club de Adulto mayor Hojitas de Menta en la rendición del fondo 8% 2024, GORE (Adjunto copia de rendición).

mayo del 2025 se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

- a) Asesoría y atención a organizaciones de la comuna Atención permanente a organizaciones sociales y vecinos de la comuna en alcaldía, apoyando en demandas y gestión de solicitudes relacionadas con Seguridad Pública coordinando equipos de trabajo en Inspecciones, patrulleros, Casetas y central cámaras. Reunión con Dirigentes sociales por gestión en reparaciones y mantención de plazas y rejas comprometidas en plaza la Esperanza 3. Reunión con vecinos del Sector Virginio Arias (Christopher Ruiz, Pdte) para ver y evaluar las acciones de la empresa Voy y los accesos de sus instalaciones. Orientación e recibir beneficios sociales como vale de gas o caja de mercadería, revisando con DIDESO para los vecinos de El Arrayan, coordinado con dirigentes Insistiendo en la Coordinación con Dimao en la Instalación de rejas en casas de padre hurtado 2 y Miguel Arteché, tema aún no resuelto y seguimos a la espera de las instalaciones.
Coordinación con Carabineros en Rondas de Impacto en la comuna, coordinación de capacitación de CAV regional a SP en las diversas materias de intervención. Coordinación con Director de Secplac y Obras la instalación de y puesta en marcha de nueva central cámaras y proyecto integral de televigilancia, que aún sigue en manos de Obras. Coordinación de capacitaciones para operadores de cámaras y central de radio. coordinación con OS14 seminario que se realizará en la comuna con Carabineros y Patrulleros Inspectores Municipales.
- b) Coordinación de agenda de alcalde y participación de la autoridad en las diversas actividades y reuniones con Organizaciones y vecinos en las distintas localidades de la comuna y atención de público Alcaldía.
- c) Coordinación con director de Secpla la instalación y mejoras en Seguridad Publivca, Samu sin energía e Internet Coordinación permanente con la dirección de Dimao por; demarcación vial y limpieza de calles y sumideros de aguas lluvias.
- d) Apoyo y asesoría a Taller laboral Mujeres del futuro en la rendición del fondo 8% 2024, GORE (Adjunto copia de rendición).
- e) Apoyo y asesoría a Agrupación Social y Cultural Creaciones de Mujer en la rendición del fondo 8% 2024, GORE

