



03

MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
INFORME MENSUAL PROGRAMA CENTRO DÍA

Nombre: Nicolás A. Soto Peña

Cargo: Psicólogo



Funciones establecidas en contrato

1. Aplicar instrumentos de evaluación geriátrica integral a usuarios del centro diurno.
2. Atención individual para usuarios y su familia solo de pesquisar que así lo requieran, la atención puede ser en el domicilio en casos puntuales.
3. Colaborar en la elaboración del Plan de Atención Individual (PAI) a cada usuario del centro diurno.
4. Participar y apoyar en las distintas actividades realizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.
5. Realizar jornadas de capacitación con las familias o cuidadores de los usuarios del centro.
6. Ejecutar talleres grupales propuestos por el programa cuyo operador debe ser psicólogo (a).
7. Realizar seguimiento mediante llamados telefónicos a los usuarios que no puedan asistir al centro.
8. Generar un informe mensual evidenciando su gestión.

Funciones realizadas:

- ✓ Se Aplican instrumentos de evaluación geriátrica integral a usuarios del centro diurno.
- ✓ Se atiende de forma individual a usuarios referentes al área de psicología en sesiones terapéuticas individuales.
- ✓ Se colabora en la elaboración del Plan de Atención Individual (PAI) para usuarios que ingresan al centro diurno.



OK

- ✓ Se realizan atenciones individuales a cuidadores y personas significativas.
- ✓ Se confecciona y ejecutan talleres impartidos a Adultos Mayores según objetivos propuestos por SENAMA.
- ✓ Se realiza seguimiento de usuarios mediante llamadas telefónicas.

1.- Aplicar Instrumentos de evaluación geriátrica integral de centro diurno.

En el presente mes se realiza evaluación geriátrica integral a usuarios del CDC. La documentación se encuentra en carpetas individuales de cada usuario.

2.- Atención individual para usuarios referentes al área de Psicología.

Se realizan atenciones individuales de aproximadamente una hora para conocer el estado psicológico y emocional de los usuarios y llevar a cabo el tratamiento personalizado para cada Adulto Mayor (se adjunta el Registro de asistencia de atenciones psicológicas individuales).

3.- Colaborar en la elaboración del Plan de Atención Individual (PAI) a cada usuario del centro diurno.

Se colabora en la elaboración del Plan de Atención Individual (PAI) para nuevos ingresos de usuarios del centro diurno. La documentación se encuentra en carpetas individuales de cada usuario.

4.- Participar y apoyar en las distintas actividades realizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

No se requiere en el presente mes la participación en actividades realizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.



05

5.- Realizar jornadas de capacitación con las familias o cuidadores de los usuarios del centro.

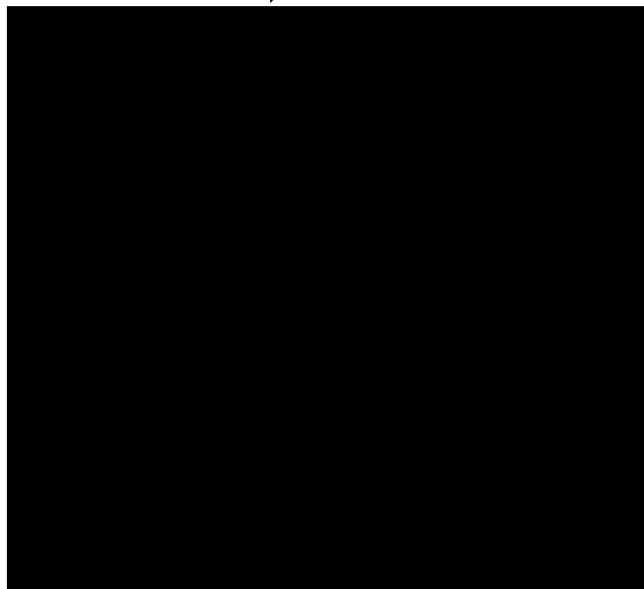
No se realizan jornadas de capacitación con familias o cuidadores de usuarios durante el mes. Sin embargo, se realiza atenciones individuales para cuidadores de usuarios (se adjunta en el Registro de atenciones individuales).

6.- Ejecutar talleres grupales propuestos por el programa cuyo operador debe ser psicólogo (a).

Se realizan talleres grupales a usuarios del Centro de Día, según objetivos propuestos por SENAMA (se adjunta el Registro de asistencia de atenciones psicológicas grupales). Se pesquisa también a los usuarios que necesitan la atención individual.

7.- Realizar seguimiento mediante llamados telefónicos a los usuarios que no puedan asistir al centro.

Se realizan llamados a usuarios para citar a atenciones psicológicas individuales, visitas domiciliarias y talleres grupales. También se realizan llamados a usuarios que faltan a las sesiones individuales para hacer seguimiento de su situación (se adjunta el Registro de llamados realizados durante el mes).



db

REGISTRO DE LLAMADOS TELEFÓNICOS MES DE JUNIO		
NOMBRE USUARIO	CONTACTO	OBSERVACIONES
María Aguilar		Se realiza llamado telefónico a usuario para invitar a "Jornada de celebración de cumpleaños de usuarios enero-junio 2025".
Deidamia Aguilera		Se realiza llamado telefónico a usuario para invitar a "Jornada de celebración de cumpleaños de usuarios enero-junio 2025".
Ana Aguirre		Se realiza llamado telefónico a usuario para invitar a "Jornada de celebración de cumpleaños de usuarios enero-junio 2025".
Víctor Donoso		Se realiza llamado telefónico a cuidadora de usuario para invitar a "Jornada de celebración de cumpleaños de usuarios enero-junio 2025".
Elsa García		Se realiza llamado telefónico a usuario para invitar a "Jornada de celebración de cumpleaños de usuarios enero-junio 2025".
Alicia González		Se realiza llamado telefónico a usuario para invitar a "Jornada de celebración de cumpleaños de usuarios enero-junio 2025".
Silvia González		Se realiza llamado telefónico a usuario para invitar a "Jornada de celebración de cumpleaños de usuarios enero-junio 2025".
Elena Inga		Se realiza llamado telefónico a usuario para invitar a "Jornada de celebración de cumpleaños de usuarios enero-junio 2025".
Florisa Baeza		Se realiza llamado telefónico a usuario para invitar a "Jornada de celebración de cumpleaños de usuarios enero-junio 2025". No contesta.
Felicinda Betancour		Se realiza llamado telefónico a usuario para invitar a "Jornada de celebración de cumpleaños de usuarios enero-junio 2025". No contesta.
Esther Bravo		Se realiza llamado telefónico a usuario para invitar a "Jornada de celebración de cumpleaños de usuarios enero-junio 2025". No contesta.
Gloria Araos		Se realiza llamado telefónico a usuario para hacer seguimiento de su situación.
Rosamel Bustos		Se realiza llamado telefónico a usuario para hacer seguimiento de su situación.
Gloria Cartes		Se realiza llamado telefónico a usuario para hacer seguimiento de su situación.
Olga Santander		Se realiza llamado telefónico para citar a taller correspondiente al miércoles 4 de junio.
Inés Bello		Se realiza llamado telefónico para citar a taller correspondiente al miércoles 4 de junio.
Deidamia Aguilera		Se realiza llamado telefónico para citar a taller correspondiente al miércoles 4 de junio.


24

Víctor Donoso	Se realiza llamado telefónico a cuidadora para citar a usuario a taller correspondiente al miércoles 4 de junio.
Nelson Torres	Se realiza llamado telefónico para citar a taller correspondiente al miércoles 4 de junio.
Cecilia Cartagena	Se realiza llamado telefónico para citar a taller correspondiente al miércoles 4 de junio.
Margarita Aguilera	Se realiza llamado telefónico a cuidadora para citar a usuario a taller correspondiente al miércoles 4 de junio.
Eduardo Díaz	Se realiza llamado telefónico a cuidadora para citar a usuario a taller correspondiente al miércoles 4 de junio.
José Bobadilla	Se realiza llamado telefónico a cuidadora para citar a usuario a taller correspondiente al miércoles 4 de junio. No contesta.
Eliana Muñoz	Se realiza llamado telefónico para citar a taller correspondiente al miércoles 4 de junio. No contesta.
José Bobadilla	Se realiza llamado telefónico a cuidador para agendar hora de atención psicológica domiciliaria con usuario.
Inés Álvarez	Se realiza llamado telefónico a usuaria para agendar hora de atención psicológica domiciliaria.
Hilda Ojeda	Se realiza llamado telefónico a usuaria para agendar hora de atención psicológica domiciliaria.
Valeriano Gajardo	Se realiza llamado telefónico a cuidador para agendar hora de atención psicológica domiciliaria con posible usuario.
Leopoldina Ibarra	Se realiza llamado telefónico a ex usuaria para agendar hora de atención psicológica domiciliaria



Registro de Asistencia: atenciones psicológicas individuales

Profesional a cargo: Ps. Nicolás A. Soto Peña

Firma del profesional: 

Tipo de prestación: Atenciones Psicológicas individuales.

Nombre	Apellido	Fecha
Valeriano	Gajardo	10-06-2025
José	Bobadilla	10-06-2025
Lepoldina Ibarra	Ibarra	11-06-2025
Luis	Alvarez	17-06-25
Hilda	Coyeda Jaramillo	17-06-25
Patricia	Vivier	18-06-2025





Registro de Asistencia Grupal

Profesional a cargo: B. Nicolás Soto / To. Tania Convento Firma del profesional:

Tipo de prestación: Taller "Resolución de conflictos III" / Taller Alfabetización Digital

Nombre	Apellido	Fecha	Firma
Berta	Coledo	2 Junio 2025	
Juana	Alvarez Nuñez	2 Junio 2025	
Silvia	Sueca	2 Jun 2025	
Marlene Nuñez	Nuñez	2 Junio 2025	
Ara	Araona	02-06-2025	
Liliana	Singh	02/06/2025	
Maria	Merino	02/06 2025	



María	Aguilar	02-06-2025	
Blotilde	Galleguillos	02-06-2025	
Rosa	Moya Cofre	02-06-2025	
GNOLIA	CARTES	02-06-2025	
Luisa	García	02-06-2025	
Victoria	Baza	02-06-2025	
Lina	NOVA	02-06-2025	



Registro de Asistencia Grupal

Profesional a cargo: B. Nicolás A. Soto Peña / Tens Belén González Firma del profesional:

Tipo de prestación: Taller "Contando a la vida" S.G / Taller "Salud y canto"

Nombre	Apellido	Fecha	Firma
Adalia	Figuerosa	21-6-2025	
Cecilia	Cantagene	02-06-2025	
Nely	Auce	02-06-2025	
Aulron	Planiny	2-6-2025	
Raymel	Godoy	2-6-2025	

11



Registro de Asistencia Grupal

Profesional a cargo: B. Nicolás A. Soto Peña Firma del profesion

Tipo de prestación: Taller "Resolución de conflictos III"

Nombre	Apellido	Fecha	Firma
Ulger A.	Santander B.	4-6-2025	[Redacted]
Alba	Uliva	4-6-2025	[Redacted]
Deidamia	Aguilero	4-6-2025	[Redacted]
Ynés	Bello	4-6-2025	[Redacted]
Cecilia	Cartagena	4-6-2025	[Redacted]
Adolía	Figueroa	4-6-2025	[Redacted]
Victor	Doroso	04-06-2025	[Redacted]



Firma

Fecha

Apellido

Nombre

Nombre	Apellido	Fecha	Firma
Margarita	Aguilera	4-6-2025.	[Redacted]
Eduardo	Díaz	4-6-2025.	[Redacted]
Maria. A	Morales. S.	4-6-2025	[Redacted]
Hector	Leiva	07-06-25	[Redacted]

B



Registro de Asistencia

Profesional a cargo: Fernanda Contreras; Belén González, Nicolás Soto. Firma del profesional: _____

Tipo de prestación: Taller Cognitivo "Bingo"

Nombre	Apellido	Fecha	Firma
Isabel	Domero	04-06-2025	[Redacted]
Julia	Ruiz	04-06-2025	[Redacted]
Evelyn	Gambora	04-06-2025	[Redacted]
Micaela	CARRASCO	04-06-2025	[Redacted]
Mónica Fabiani		04-06-2025	[Redacted]

M



Registro de Asistencia

Profesional a cargo: B. Nicolás A. Soto Peña / Kine Cardo / Toms. Belén González / Tem. Belén González / B. Rocío Toledo
 Firma del profesio

Tipo de prestación: Jornada "Celebración de cumpleaños de usuarios Empro-junio 2025"

Nombre	Apellido	Fecha	Firma
Victor	Donoso	06-06-2025	[Redacted]
Emilia	Acevedo		[Redacted]
Francisca	Villa	06-06-2025	[Redacted]
Mariana	Pezoukan	06-06-2025	[Redacted]
Amalia	Vasquez	06 06 2025	[Redacted]
Luisa	García	06 06 2025	[Redacted]



Firma

Fecha

Apellido

Nombre

Nombre	Apellido	Fecha	Firma
Catalina	Moriel		
Susana	Gonzalez	6-6-2025	
Esmeralda	Chaves	6-6-2025	
Diana Maria	Aguilera	6-6-2025	
Susana	Peralta	6-6-2025	
Uldo	Neiro	6-6-2025	
Olivero	Gonzalez	6-6-2025	
Alicia	Gonzalez	06-06-2025	

16



Registro de Asistencia Grupal

Profesional a cargo: R. Nicolás Soto / Tens Dalcín González Firma del profesional

Tipo de prestación: Taller "Cantando a la vida" S.F / Taller "Salud y canto"

Nombre	Apellido	Fecha	Firma
Manuel	Gamboa	09-06-2025	
Nely	Arauc	09-06-2025	
Fagniel	Godoy	9-6-2025	
Nelson	Rovinsky	9-6-2025	
Enzo	Gamboa	9-6-2025	

[Handwritten signature]



cecilia	Cartagena	09-06-2025	
Adolice	Figueras	09-6-2025	
Nelson	Torres	9-VI-025	

[Handwritten signature]



Registro de Asistencia Grupal

Profesional a cargo: R. Nicolás A. Soto Peña / To. Tania Cornejo Firma del profesional

Tipo de prestación: Taller "Resolución de conflictos III" / Alfabetización digital.

Nombre	Apellido	Fecha	Firma
Cándida	Becerra	10-6-25	[Redacted]
JOSE	SALMAGUIX, R.	10-06-2025	[Redacted]
Clara Eugenia	Perez	10-6-2025	[Redacted]
CLAUDIO	BUENO	10-6-25	[Redacted]
Susana	Penalva	10-6-2025	[Redacted]
Yabel	Davoso	10-06-2025	[Redacted]

20

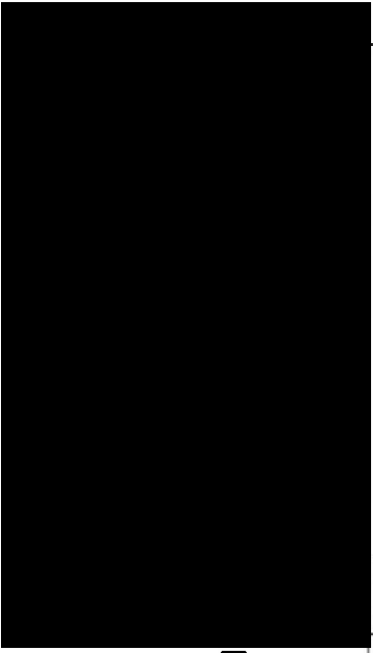


Registro de Asistencia Grupal

Profesional a cargo: Ds. Nicolás Soto / To. Tania Convento Firma del profesional

Tipo de prestación: Taller "Resolución de conflictos IV" / Taller "Alfabetización digital"

Nombre	Apellido	Fecha	Firma
Victor	Danaso	18-06-2025	
FERNANDO	SEPTEMYOR.	18-06-2025	
Ruth	Veiga	18-06-2025	
Gloria	Bagarias	18-06-2025	
Berta	Soledad	18-6-2025	
Ana-	Aguirre	18-06-2025	



✓



Firma

Fecha

Apellido

Nombre

Juana	Suarez	18-06-2025	
María	Riquelme	18-06-2025	
GLORIA	CARTES.	18-06-2025	
Inés	Bello	18-06-2025	
Lina	NOLA		
Maria A	M. S.	18-06-2025	
Eduardo	Diaz	18-06-2025	
Margareta	Riquelme	18-06-2025	
María	Trujano	18-06-2025	
Welson	Torres	18-VI-2025	



23

MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
INFORME FINAL PROGRAMA CENTRO DÍA

Nombre: Nicolás A. Soto Peña

Cargo: Psicólogo

Resumen período enero – junio 2025

Funciones establecidas en contrato

1. Aplicar instrumentos de evaluación geriátrica integral a usuarios del centro diurno.
 2. Atención individual para usuarios y su familia solo de pesquisar que así lo requieran, la atención puede ser en el domicilio en casos puntuales.
 3. Colaborar en la elaboración del Plan de Atención Individual (PAI) a cada usuario del centro diurno.
 4. Participar y apoyar en las distintas actividades realizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.
 5. Realizar jornadas de capacitación con las familias o cuidadores de los usuarios del centro.
 6. Ejecutar talleres grupales propuestos por el programa cuyo operador debe ser psicólogo (a).
 7. Realizar seguimiento mediante llamados telefónicos a los usuarios que no puedan asistir al centro.
 8. Generar un informe mensual evidenciando su gestión.
- **A continuación, se informa el resumen de los cometidos realizados en el período de enero a junio del año 2025:**



24

- **ENERO**

- 1- Se realiza evaluación geriátrica integral de ingreso al centro diurno a nuevos usuarios. La documentación se encuentra en carpetas individuales de cada usuario.
- 2- Se realizan atenciones individuales de aproximadamente una hora para conocer el estado psicológico y emocional de los usuarios, y así llevar a cabo el tratamiento personalizado para cada Persona Mayor. El registro de atenciones individuales se encuentra en carpeta del programa y adjunto al informe de enero.
- 3- Se colabora en la elaboración del Plan de Atención Individual (PAI) para nuevos ingresos de usuarios del centro diurno. La documentación se encuentra en carpetas individuales de cada usuario.
- 4- Durante el mes de enero no se requiere apoyo en actividades realizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- 5- Durante el mes de enero no se realizan jornadas de capacitación con familias o cuidadores de usuarios. Sin embargo, se realiza atención individual para cuidadora de usuaria. El registro de atención individual para cuidadora de usuaria se encuentra en carpeta del programa y adjunto al informe de enero.
- 6- Se realizan talleres grupales a usuarios del Centro de Día, según objetivos propuestos por SENAMA. Los registros de asistencia de los talleres grupales realizados se encuentran en carpeta del programa y adjuntos al informe de enero.
- 7- Se realizan llamados a usuarios para citar a atenciones psicológicas individuales y visitas domiciliarias. También se realizan llamados a usuarios que faltan a las sesiones individuales para hacer seguimiento de su situación. El registro de llamados se encuentra adjunto al informe de enero.
- 8- Se genera el informe mensual evidenciando la gestión de los cometidos.

- **FEBRERO**

- 1- Se realiza evaluación y reevaluación geriátrica integral de ingreso al centro diurno a nuevos usuarios. La documentación se encuentra en carpetas individuales de cada usuario.
- 2- Se realizan atenciones individuales de aproximadamente una hora para conocer el estado psicológico y emocional de los usuarios, y así llevar a cabo el tratamiento personalizado para cada Persona Mayor. El registro de atenciones individuales se encuentra en carpeta del programa y adjunto al informe de febrero.
- 3- Se colabora en la elaboración del Plan de Atención Individual (PAI) para nuevos ingresos de usuarios del centro diurno. La documentación se encuentra en carpetas individuales de cada usuario.



25

- 4- Se participa y se apoya en actividades de "Obra teatral" en Villa Pablo Bouchard y en "Día del amor y la amistad", facilitadas por el Departamento de Cultura y la Dirección de Desarrollo Comunitario, respectivamente.
- 5- Durante el mes de febrero no se realizan jornadas de capacitación con familias o cuidadores de usuarios. Sin embargo, se realiza atención individual para cuidador de usuaria. El registro de atención individual para cuidador de usuaria se encuentra en carpeta del programa y adjunto al informe de febrero.
- 6- Se realizan talleres grupales a usuarios del Centro de Día, según objetivos propuestos por SENAMA. Los registros de asistencia de los talleres grupales realizados se encuentran en carpeta del programa y adjuntos al informe de febrero.
- 7- Se realizan llamados a usuarios para citar a atenciones psicológicas individuales y visitas domiciliarias. También se realizan llamados a usuarios que faltan a las sesiones individuales para hacer seguimiento de su situación. El registro de llamados se encuentra adjunto al informe de febrero.
- 8- Se genera el informe mensual evidenciando la gestión de los cometidos.

- MARZO

- 1- Se realiza evaluación geriátrica integral de ingreso al centro diurno a nuevos usuarios. La documentación se encuentra en carpetas individuales de cada usuario.
- 2- Se realizan atenciones individuales de aproximadamente una hora para conocer el estado psicológico y emocional de los usuarios, y así llevar a cabo el tratamiento personalizado para cada Persona Mayor. El registro de atenciones individuales se encuentra en carpeta del programa y adjunto al informe de marzo.
- 3- Se colabora en la elaboración del Plan de Atención Individual (PAI) para nuevos ingresos de usuarios del centro diurno. La documentación se encuentra en carpetas individuales de cada usuario.
- 4- Se participa y se apoya en actividad de "Parque acuático, en cancha Cruz azul", facilitada por la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- 5- Durante el mes de marzo no se realizan jornadas de capacitación con familias o cuidadores de usuarios. Sin embargo, se realizan atenciones individuales para cuidadores de usuarios. El registro de atención individual para cuidadores de usuarios se encuentra en carpeta del programa y adjunto al informe de marzo.
- 6- Se realizan talleres grupales a usuarios del Centro de Día, según objetivos propuestos por SENAMA. Los registros de asistencia de los talleres grupales realizados se encuentran en carpeta del programa y adjuntos al informe de marzo.
- 7- Se realizan llamados a usuarios para citar a atenciones psicológicas individuales y visitas domiciliarias. También se realizan llamados a usuarios que faltan a las



re

sesiones individuales para hacer seguimiento de su situación. El registro de llamados se encuentra adjunto al informe de marzo.

8- Se genera el informe mensual evidenciando la gestión de los cometidos.

- ABRIL

- 1- Se realiza evaluación geriátrica integral de ingreso al centro diurno a nuevos usuarios. La documentación se encuentra en carpetas individuales de cada usuario.
- 2- Se realizan atenciones individuales de aproximadamente una hora para conocer el estado psicológico y emocional de los usuarios, y así llevar a cabo el tratamiento personalizado para cada Persona Mayor. El registro de atenciones individuales se encuentra en carpeta del programa y adjunto al informe de abril.
- 3- Se colabora en la elaboración del Plan de Atención Individual (PAI) para nuevos ingresos de usuarios del centro diurno. La documentación se encuentra en carpetas individuales de cada usuario.
- 4- Se participa y se apoya en actividad "Día de la concienciación sobre el autismo", facilitada por la Oficina de Discapacidad y convocado por la Dirección de Desarrollo Comunitario, para el día sábado 5 de abril.
- 5- Durante el mes de abril no se realizan jornadas de capacitación con familias o cuidadores de usuarios. Sin embargo, se realizan atenciones individuales para cuidadores de usuarios. El registro de atención individual para cuidadores de usuarios se encuentra en carpeta del programa y adjunto al informe de abril.
- 6- Se realizan talleres grupales a usuarios del Centro de Día, según objetivos propuestos por SENAMA. Los registros de asistencia de los talleres grupales realizados se encuentran en carpeta del programa y adjuntos al informe de abril.
- 7- Se realizan llamados a usuarios para citar a atenciones psicológicas individuales y visitas domiciliarias. También se realizan llamados a usuarios que faltan a las sesiones individuales para hacer seguimiento de su situación. El registro de llamados se encuentra adjunto al informe de abril.
- 8- Se genera el informe mensual evidenciando la gestión de los cometidos.

- MAYO

- 1- Se realiza evaluación geriátrica integral de ingreso al centro diurno a nuevos usuarios. La documentación se encuentra en carpetas individuales de cada usuario.
- 2- Se realizan atenciones individuales de aproximadamente una hora para conocer el estado psicológico y emocional de los usuarios, y así llevar a cabo el tratamiento



27

personalizado para cada Persona Mayor. El registro de atenciones individuales se encuentra en carpeta del programa y adjunto al informe de mayo.

- 3- Se colabora en la elaboración del Plan de Atención Individual (PAI) para nuevos ingresos de usuarios del centro diurno. La documentación se encuentra en carpetas individuales de cada usuario.
- 4- Durante el mes de mayo no se participa en actividad realizada por la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- 5- Durante el mes de mayo no se realizan jornadas de capacitación con familias o cuidadores de usuarios. Sin embargo, se realizan atenciones individuales para cuidadores de usuarios. El registro de atención individual para cuidadores de usuarios se encuentra en carpeta del programa y adjunto al informe de mayo.
- 6- Se realizan talleres grupales a usuarios del Centro de Día, según objetivos propuestos por SENAMA. Los registros de asistencia de los talleres grupales realizados se encuentran en carpeta del programa y adjuntos al informe de mayo.
- 7- Se realizan llamados a usuarios para citar a atenciones psicológicas individuales y visitas domiciliarias. También se realizan llamados a usuarios que faltan a las sesiones individuales para hacer seguimiento de su situación. El registro de llamados se encuentra adjunto al informe de mayo.
- 8- Se genera el informe mensual evidenciando la gestión de los cometidos.

- JUNIO

- 1- Se realiza evaluación geriátrica integral de ingreso al centro diurno a nuevos usuarios. La documentación se encuentra en carpetas individuales de cada usuario.
- 2- Se realizan atenciones individuales de aproximadamente una hora para conocer el estado psicológico y emocional de los usuarios, y así llevar a cabo el tratamiento personalizado para cada Persona Mayor. El registro de atenciones individuales se encuentra en carpeta del programa y adjunto al informe de junio.
- 3- Se colabora en la elaboración del Plan de Atención Individual (PAI) para nuevos ingresos de usuarios del centro diurno. La documentación se encuentra en carpetas individuales de cada usuario.
- 4- Durante el mes de junio no se requiere apoyo en actividades realizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- 5- Durante el mes de junio no se realizan jornadas de capacitación con familias o cuidadores de usuarios. Sin embargo, se realiza atención individual para cuidadora de usuaria. El registro de atención individual para cuidadora de usuaria se encuentra en carpeta del programa y adjunto al informe de junio.



28

- 6- Se realizan talleres grupales a usuarios del Centro de Día, según objetivos propuestos por SENAMA. Los registros de asistencia de los talleres grupales realizados se encuentran en carpeta del programa y adjuntos al informe de junio.
- 7- Se realizan llamados a usuarios para citar a atenciones psicológicas individuales y visitas domiciliarias. También se realizan llamados a usuarios que faltan a las sesiones individuales para hacer seguimiento de su situación. El registro de llamados se encuentra adjunto al informe de junio.
- 8- Se genera el informe mensual evidenciando la gestión de los cometidos.

