



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME DEL MES DE JUNIO AÑO 2025

NOMBRE FUNCIONARIO: Makarena Alarcón Muñoz

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado - Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2025:

DESCRIPCIÓN DE COMETIDOS:

- Elaborar una base de datos de las contrataciones del programa de organizaciones comunitarias, nombre, Rut, cometidos y fecha de inicio y termino del contrato.
- Por medio de un informe mensual reportar todas las gestiones realizadas

Actividades de acuerdo a los cometidos:

Se realiza un registro en plantilla Excel con las contrataciones generadas en mes de JUNIO 2025.

INFORME CONTRATACIONES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS MARZO 2025				
NOMBRE FUNCIONARIO	RUT	COMETIDO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
MAURICIO GONZALEZ ESPINOSA		Mantener actualizada la base de datos de organizaciones y comité de vivienda. Entregar asesoría y acompañamiento a las organizaciones y vecinos sobre los comités de vivienda y proyectos sociales habitacionales. Calendarizar las reuniones con los comités de vivienda y vecinos para informar sobre los estados de los proyectos habitacionales. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.	01/07/2025	31/12/2025
HECTOR CATALDO GONZALEZ		Apoyo en las actividades del programa de Organizaciones Comunitarias donde cuenten con la asistencia de Autoridades Comunales. Capacitar al equipo territorial en la identificación y manejo de distintos tipos de emergencias, fortaleciendo su capacidad de despliegue en el territorio y el uso eficiente de plataformas gubernamentales para la resolución oportuna de problemáticas vecinales. Apoyo en las actividades de DIDECO. Generar un informe mensual con las gestiones realizadas.	01/07/2025	31/12/2025
JUAN CORNEJO GONZALEZ		Acompañar y asesorar en la conformación y formalización de nuevas organizaciones. Articular la red publico privada en búsqueda de beneficios a organizaciones sociales y sus socios. Generar contacto con entidades gubernamentales, gestionando beneficios. Visitas a organizaciones comunitarias en terreno. Generar un informe mensual con las gestiones realizadas	01/07/2025	31/12/2025



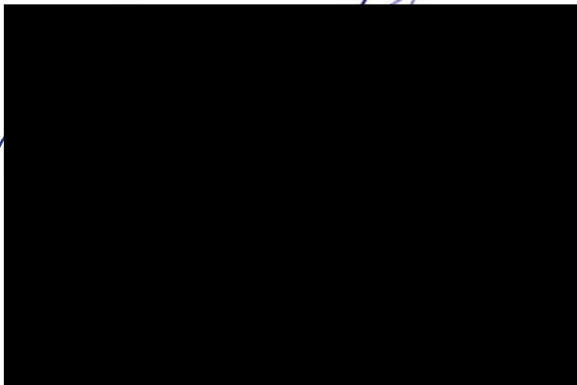
DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

<p>MARIA TRUJILLO TRUJILLO</p>	<p>4</p>	<p>Actualización y elaboración de base de datos de organizaciones sociales y dirigentes vecinales sector 2. Coordinar e informar capacitaciones para organizaciones sociales y dirigentes vecinales. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas.</p>	<p>01/07/2025</p>	<p>31/12/2025</p>
<p>JULIA SALDAÑA GRANDON</p>	<p>9</p>	<p>Actualización y elaboración de base de datos de organizaciones sociales y dirigentes vecinales sector 1. Coordinar e informar capacitaciones para organizaciones sociales y dirigentes vecinales. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas.</p>	<p>01/07/2025</p>	<p>31/12/2025</p>
<p>MARIO ARRIAZA PEÑA</p>	<p>K</p>	<p>Encargado de Programas. Planificar mensualmente los proyectos de la DIDECO. Coordinar e informar mensualmente la gestión del equipo territorial. Apoyo en la planificación de proyectos de la DIDECO. Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas.</p>	<p>01/07/2025</p>	<p>31/12/2025</p>
<p>TAMARA RIVERA SANTIS</p>	<p>9</p>	<p>Registrar las atenciones a las solicitudes de usuarios y usuarias de la oficina de Organizaciones Comunitarias. Agendar las solicitudes de bus para el traslado de organizaciones y vecinos al recinto del Tabo y otros destinos. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas.</p>	<p>01/07/2025</p>	<p>31/12/2025</p>
<p>VALERIA MANRIQUEZ</p>	<p>5</p>	<p>Acompañamiento Técnico a Organizaciones para el correcto funcionamiento de sus proyectos y subvenciones. Planificar, coordinar y apoyar mensualmente en los procesos de los Proyectos tales como, FONDEVE, FONDESO, Fondo comunidad activa, SENAMA y Fondos concursables aguas andinas, entre otros. Capacitar e informar mensualmente al equipo territorial respecto a los proyectos y subvenciones disponibles, tales como FONDEVE, FONDESO, Fondo comunidad activa, SENAMA y Fondos concursables aguas andinas, entre otros. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.</p>	<p>01/07/2025</p>	<p>31/12/2025</p>



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

VALESKA HUMERES PARRA	[REDACTED]	Actualización y elaboración de base de datos de organizaciones sociales y dirigentes vecinales sector 3. Coordinar e informar capacitaciones para organizaciones sociales y dirigentes vecinales. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas.	01/07/2025	31/12/2025
VICTOR PEÑALOZA GUERRA		Asesoría sobre normativas locales, requisitos para la constitución de organizaciones sin fines de lucro, y asistencia en la redacción de estatutos y reglamentos internos. Generar base de datos con información de usuarios que soliciten ministro de fé. Realizar calendario con las reuniones mensuales sostenidas entre el equipo territorial y las organizaciones comunitarias. Elaborar un informe mensual que dé cuenta de las actividades y acciones desarrolladas en el marco de las funciones asignadas.	01/07/2025	31/12/2025
TAMARA ROJAS MORAGA		Mantener actualizada la base de datos de actividades municipales en los distintos sectores de la Comuna, los que involucran el trabajo territorial de los setores 1,2,3,4,5, y 6 vinculado al programa de organizaciones comunitarias. Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas.	01/07/2025	31/12/2025
NICOLAS MAUREIRA MARTINEZ		Generar un registro mensual de las solicitudes de vecinos del sector 1, 2, 3 y organizaciones respecto a los requerimientos de mantención de áreas verdes, retiro de escombros, entre otros requerimientos. Entregar un listado y seguimiento de las solicitudes de los vecinos, informando la gestión realizada	01/07/2025	31/12/2025





DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME FINAL 2025

NOMBRE FUNCIONARIO: Makarena Alarcón Muñoz

[Redacted] encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado - Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2025:

DESCRIPCIÓN DE COMETIDOS:

- Elaborar una base de datos de las contrataciones del programa de organizaciones comunitarias, nombre, Rut, cometidos y fecha de inicio y termino del contrato.
- Por medio de un informe mensual reportar todas las gestiones realizadas

Actividades de acuerdo a los cometidos:

Se realiza un registro en plantilla Excel con las contrataciones generadas en los meses de ENERO a JUNIO 2025 ✓

INFORME CONTRATACIONES DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS MARZO 2025				
NOMBRE FUNCIONARIO	RUT	COMETIDO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
TAMARA RIVERA SANTIS	[Redacted]	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar las atenciones a las solicitudes de usuarios y usuarias de la oficina de Organizaciones Comunitarias • Agendar las solicitudes de bus para el traslado de organizaciones y vecinos al recinto del Tabo y otros destinos. • Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. • Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas. 	14/01/2025	30/06/2024
MARIA PAZ HUERTA LETELIER	[Redacted]	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar a los vecinos sobre Ley 19.418 que establece normas sobre juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias y la Ley 19.496. de Protección de los Derechos de los consumidores. • Realizar un informe mensual que evidencie todas las gestiones realizadas en los cometidos. 	14/01/2025	30/06/2024
EDGARDO IBARRA CARRASCO	[Redacted]	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar orientación y apoyo a vecinos del sector 1,2,3 respecto a situaciones de riesgo y emergencias que se presentan en los distintos sectores, generando un registro mensual de atención. • Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas. 	22/01/2025	30/06/2025
MARIO ARRIAZA PEÑA	[Redacted]	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de Programas. • Planificar mensualmente los proyectos de la DIDECO. • Coordinar e informar mensualmente la gestión del equipo territorial. • Apoyo en la planificación de proyectos de la DIDECO. • Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas. 	14/01/2025	30/06/2025
FRANCISCA MORENO MOLINA	[Redacted]	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en relación temas de obras, regularización de construcción o problemas de infraestructuras con el objetivo orientar, derivar, llevando un registro con el sector territorial correspondiente. • . Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas. 	14/01/2025	30/06/2025
CAROLINA CABEZAS REYES	[Redacted]	<ul style="list-style-type: none"> - Digitalización de documentación de personalidades jurídicas que se encuentran en custodia en la secretaria municipal a cargo de la unidad de personalidad jurídica, correspondiente a organizaciones funcionales y territoriales. - Por medio de un informe mensual, reportar todas las acciones realizadas 	14/01/2025	30/06/2025
AQUILES ESCOBEDO CASTILLO	[Redacted]	<ul style="list-style-type: none"> -Brindar asesoría a vecinos y organizaciones de los distintos sectores de la comuna, en diversos temas relacionados con beneficios sociales, requerimientos a DIMAO y seguridad Publica. -Llevar agenda de las reuniones con organizaciones y asistencia del Sr. Alcalde. -Generar Redes con otros departamentos o direcciones del municipio en beneficio a las organizaciones. -Atención de público y organizaciones sociales en general, prestando apoyo y capacitación respecto a rendición y ejecución de fondos. - Participar y apoyar en las distintas actividades realizadas 	14/01/2025	30/06/2025



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

		por la dirección de desarrollo comunitario. -Generar un informe mensual evidenciando su gestión.		
EDGARDO IBARRA CARRASCO		-Brindar orientación y apoyo a vecinos del sector 1,2,3 respecto a situaciones de riesgo y emergencias que se presentan en los distintos sectores, generando un registro mensual de atención. -Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas.	22/01/2025	30/06/2025
MAURICIO GONZALEZ ESPINOZA		- Mantener actualizada la base de datos de organizaciones y comité de vivienda. - Entregar asesoría y acompañamiento a las organizaciones y vecinos sobre los comités de vivienda y proyectos sociales habitacionales. -Calendarizar las reuniones con los comités de vivienda y vecinos para informar sobre los estados de los proyectos habitacionales. -Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.	14/01/2025	30/06/2025
XIMENA ARENAS PINO		- Elaborar y mantener base de datos de subvenciones otorgadas a organizaciones comunitarias, llevando el control de los plazos y gestionando la oportuna rendición. - Elaborar base de datos con las rendiciones de las organizaciones beneficiadas con Fondo de Desarrollo Social. -Por medio de un informe mensual, reportar todas las gestiones realizadas.	14/01/2025	30/06/2025
MAKARENA ALARCON MUÑOZ		-Elaborar una base de datos de las contrataciones del programa organizaciones comunitarias, nombre Rut, cometidos y fecha de inicio y termino del contrato. -Por medio de un informe mensual, reportar todas las gestiones realizadas.	22/01/2025	30/06/2025
SCARLET ROJAS ZUÑIGA		- Elaborar base de datos de beneficios otorgados por el Fondo de Desarrollo Vecinal. -Elaborar base de datos con las rendiciones de las organizaciones beneficiadas con el Fondo de Desarrollo Vecinal -Por medio de un Informe mensual, reportar todas las gestiones realizadas	14/01/2025	30/06/2025
JAIME PALMA MARTINEZ		-Generar una base de datos y mantener actualizados los pagos de derechos de aseo, orientando en los procesos y plazos establecidos a los vecinos del sector 1,2,3,4,5 y 6. -Por medio de un informe mensual, reportar todas las gestiones realizadas.	14/01/2025	30/06/2025
YOHANNA CASTRO VEGA		-Generar una base de datos mensual, que incluya información relevante en materia de seguridad, emergencia u otro requerimiento, dejando un registro sobre las solicitudes y/o derivaciones respecto a las Organizaciones Comunitarias y vecinos correspondientes al sector N°4 Diurno. -Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. -Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.	23/01/2025	30/06/2025
HECTOR CATALDO GONZALEZ		Desde el 01 de marzo hasta el 15 de marzo de 2025. Levantamiento de las necesidades de Organizaciones Territoriales y funcionales, efectuando caminata barrial. Coordinación y apoyo a juntas de vecinos en la identificación de requerimientos en la materia de seguridad y medidas preventivas según las necesidades específicas de cada organización. Apoyo en actividades de DIDECO. Generar un informe mensual con las gestiones realizadas. Desde el 16 de marzo hasta el 30 de junio de 2025. Apoyo en las actividades del programa de Organizaciones Comunitarias donde cuenten con la asistencia del Señor Alcalde. Capacitación, asesoría y acompañamiento en el despliegue del territorio al equipo territorial. Apoyo en las actividades de DIDECO. Generar un informe mensual con las gestiones realizadas.	01 de marzo DE 2025	30 de junio de 2025
Víctor Peñaloza Guerra		Asesoría sobre normativas locales, requisitos para la constitución de organizaciones sin fines de lucro, asistencia en la redacción de estatutos y reglamentos internos. Actuar como intermediario entre la Organización Comunitaria y otros departamentos Municipales o	22 de enero de 2025	30 de junio de 2025



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

		colaboraciones. Colaborar en la promoción de eventos y actividades de la Organización Comunitaria, utilizando los canales de comunicación Municipales disponibles. Realizar un seguimiento del desempeño de las organizaciones comunitarias que reciben asesoramiento municipal, asegurando que cumplan con los requisitos legales y administrativos Representar los intereses de las Organizaciones Comunitarias en reuniones municipales, comités o eventos, asegurando que sus preocupaciones sean escuchadas y consideradas. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.		
María Huerta Letelier		Asesorar a los vecinos sobre Ley 19.418 que establece normas sobre juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias y la Ley 19.496. de Protección de los Derechos de los consumidores. Realizar un informe mensual que evidencie todas las gestiones realizadas en los cometidos.	14 de enero de 2025	30 de junio de 2025
Karina Aceitón Pizarro		Coordinar y gestionar reuniones con la unión comunal de junta de vecinos, con el equipo territorial y/o distintos departamentos municipales para mejorar la participación ciudadana de las organizaciones comunitarias. Participar de las actividades correspondientes a la DIDECO. Por medio de un informe mensual, reportar todas las gestiones realizadas.	14 de enero de 2025	30 de junio de 2025
Valeska Humeres Parra		<ul style="list-style-type: none"> • Actualización y elaboración de base de datos de organizaciones sociales y dirigentes vecinales sector 3 • Coordinar e informar capacitaciones para organizaciones sociales y dirigentes vecinales. • Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. • Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas. 	14 de enero de 2025	30 de junio de 2025
Jorge Lefno Blanco		Actualización y elaboración de base de datos de Organizaciones sociales y dirigentes vecinales del sector 4. Coordinar e informar capacitaciones para organizaciones sociales y dirigentes vecinales. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas.	14 de enero de 2025	30 de junio de 2025
Julia Saldaña Grandon		Actualización y elaboración de base de datos de organizaciones sociales y dirigentes vecinales sector 1. Coordinar e informar capacitaciones para organizaciones sociales y dirigentes vecinales. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas.	14 de enero de 2025	30 de junio de 2025
Pedro Olmedo Camblor		Entregar un reporte mensual de reuniones con las Juntas de Vecinos de los sectores 1, 2 y 3 señalando los requerimientos en materia de seguridad, mantención de áreas verdes, retiro de escombros, luminarias y otros requerimientos. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.	27 de enero de 2025	30 de junio de 2025
TAMARA ROJAS MORALES		Mantener actualizada la base de datos de actividades municipales en los distintos sectores de la Comuna, los que involucran el trabajo territorial de los sectores 1, 2, 3, 4, 5, y 6 vinculado al programa de organizaciones comunitarias. Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas.	14/01/2025	30/06/2025
VICTORIA SEPULVEDA DIAZ		Realiza base de datos de decretos alcaldicios digitalizados de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Por medio de un informe mensual, reportar todas las gestiones realizadas.	14/01/2025	30/06/2025
NATALIA MOYA CORNEJO		Entregar un reporte mensual de las solicitudes de concejales a DIDECO, realizando un seguimiento de las respuestas.	14/01/2025	30/06/2025
		Atención de público en relación temas de obras, regularización de construcción o problemas de infraestructuras con el objetivo orientar, derivar, llevando un registro con el sector territorial correspondiente. Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas		



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

JOCELYN JEREZ JIMENEZ		Actualización y elaboración de base de datos de Organizaciones sociales y dirigentes vecinales del sector 6. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas.	14/01/2025 ,	30/06/2025
CATALINA POFFALT FUENTES		Elaborar Base de datos de las ordenes de ingreso con solicitudes de los vecinos de los distintos sectores de la comuna. Por medio de un informe mensual, reportar todas las gestiones realizadas	23/01/2025	30/06/2025
NICOLAS MAUREIRA MARTINEZ		Generar un registro mensual de las solicitudes de vecinos del sector 1, 2, 3 y organizaciones respecto a los requerimientos de mantención de áreas verdes, retiro de escombros, entre otros requerimientos. Entregar un listado y seguimiento de las solicitudes de los vecinos, informando la gestión realizada	23/01/2025	30/06/2025
MARTIN DIAZ GUERRA		Generar una base de datos mensual, que incluya información relevante en materia de seguridad, emergencia u otro requerimiento, dejando un registro sobre las solicitudes y/o derivaciones respecto a las Organizaciones Comunitarias y vecinos correspondientes al sector N°3 Vespertino. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.	14/01/2025	30/06/2025
JENNIFER GONZALEZ JARA		Generar una base de datos mensual, que incluya información relevante en materia de seguridad, emergencia u otro requerimiento, dejando un registro	23/01/2025	30/06/2025
PAULA REYES REYES		Recopilar datos sobre incidentes de seguridad (robos, daños, disturbios, etc.) emergencias y situaciones de riesgos reportadas por las Organizaciones Comunitarias y/o vecinos incluyendo detalles sobre el incidente o solicitud, lugar, hora y fecha. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.	23/01/2025	30/06/2025
SATYA RAMIREZ ESCOBAR		Encargado de preparación, configuración y manipulación de los equipos de sonido, considerando el montaje y desmontaje en las actividades de DIDECO. Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas.	14/01/2025	30/06/2025
ANGEL LABRA JIMENEZ		Prestar apoyo en actividades, reuniones y gestiones del encargado territorial del sector N°1 de la comuna de Padre Hurtado. Generar un informe mensual para reportar acciones realizadas.	14/01/2025	30/06/2025
AMADA ULLOA MARTINEZ		Generar un reporte mensual de las solicitudes o requerimientos de los vecinos del sector N°1. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.	14/01/2025	30/06/2025
MARIA MIRANDA TRUJILLO		Prestar apoyo en actividades, reuniones y gestiones del encargado de Oficina de Mediación Familiar de la Comuna. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.	14/01/2025	30/06/2025
CARLOS BAHAMONDES BAHAMONDES		Generar una base de datos mensual, que incluya información relevante en materia de seguridad, emergencia u otro requerimiento, dejando un registro sobre las solicitudes y/o derivaciones respecto a las Organizaciones Comunitarias y vecinos correspondientes al sector N°6 Vespertino. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.	23/01/2025	30/06/2025
MARCELA MARTINEZ VASQUEZ		Generar una base de datos mensual, que incluya información relevante en materia de seguridad, emergencia u otro requerimiento, dejando un registro sobre las solicitudes y/o derivaciones respecto a las Organizaciones Comunitarias y vecinos correspondientes al sector N°2 Vespertino. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas	14/01/2025	30/06/2025
VIVIANA ULLOA CAMPOS		Generar una base de datos mensual, que incluya información relevante en materia de seguridad, emergencia u otro requerimiento, dejando un registro sobre las solicitudes y/o derivaciones respecto a las	23/01/2025	30/06/2025



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

		Organizaciones Comunitarias y vecinos correspondientes al sector N°5 Vespertino. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas		
ELIZABETH PEÑALOZA CABELLO		Generar una base de datos mensual, que incluya información relevante en materia de seguridad, emergencia u otro requerimiento, dejando un registro sobre las solicitudes y/o derivaciones respecto a las Organizaciones Comunitarias y vecinos correspondientes al sector N°2 Diurno. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.	14/01/2025	30/06/2025
PEDRO OLMEDO CAMBLOR		Entregar un reporte mensual de reuniones con las Juntas de Vecinos de los sectores 1, 2 y 3 señalando los requerimientos en materia de seguridad, mantención de áreas verdes, retiro de escombros, luminarias y otros requerimientos. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.	27/01/2025	30/06/2025
JOSEFINA MARTINEZ URIZAR		Entregar un reporte mensual de actividades agendadas en la casa Kaplan, correspondiente a organizaciones o vecinos del sector N°1, 2 y 3. Llevar un registro de reunión con las organizaciones y juntas de vecinos del sector 1, 2 y 3. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas	05/02/2025	30/06/2025
KHRISNA ROJAS PALMA		Recopilar datos usando los mapas de calor y los datos de SOSAFE para identificar zonas de alto riesgo o incidencia de problemas dentro de las organizaciones comunitarias identificando el sector. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas	11/02/2025	30/06/2025
ROSA URREJOLA BARRIA		Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de crochet, papel, maché, pintura en género, anigrafía, bisutería, tejido, telar, reciclaje, etc., que estimulen la creatividad y el desarrollo personal de los adultos mayores que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la oficina de Adulto Mayor. Participar de las diversas reuniones de organización y coordinación que requiera la Oficina de Adulto Mayor. Generar un informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas, acompañados de las respectivas imágenes y listados de asistencia.	03/03/2025	30/11/2025
EDGARDO IBARRA CARRASCO		Reunión de planificación y coordinación con el equipo territorial en materia de seguridad.	26/02/2025	30/06/2025
HECTOR CATALDO GONZALEZ		Levantamiento de las necesidades de Organizaciones territoriales y funcionales, efectuando caminata barrial. Coordinación y apoyo a juntas de vecinos en la identificación de requerimientos en la materia de seguridad y medidas preventivas según las necesidades específicas de cada organización. Apoyo en actividades de DIDECO. Generar un informe mensual con las gestiones realizadas. Desde el 16 de marzo hasta el 30 de junio de 2025. Apoyo en las actividades del programa de Organizaciones Comunitarias donde cuenten con la asistencia del Señor Alcalde. Capacitación, asesoría y acompañamiento en el despliegue del territorio al equipo territorial. Apoyo en las actividades de DIDECO. Generar un informe mensual con las gestiones realizadas.	01/03/2025	30/06/2025
JUAN CORNEJO GONZALEZ		Desde el 01 de marzo al 15 de marzo de 2025: Levantamiento de información con las organizaciones comunitarias de los diferentes sectores de la comuna, para realizar la planificación anual con las organizaciones comunitarias. Atención a dirigentes, prestando orientación en proyectos y fondos de gobierno central. Generar un informe mensual con las gestiones realizadas. Desde el 16 de marzo al 30 de junio de 2025: Acompañar y asesorar en la conformación y formalización de nuevas organizaciones. Articular la red público privada en búsqueda de beneficios a organizaciones sociales y sus socios. Generar contacto con entidades gubernamentales, gestionando beneficios. Visitas a organizaciones comunitarias en terreno. Generar un informe mensual con las gestiones realizadas.	01/03/2025	30/06/2025
CRISTIAN ORELLANA TAMAYO		Generar una base de datos mensual, que incluya información relevante en materia de seguridad, emergencia u otro requerimiento, dejando un registro	02/04/2025	30/06/2025



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

		Organizaciones Comunitarias y vecinos correspondientes al sector N°04 Vespertino. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas		
	MIGUEL ORTEGA ROMERO	Informar sobre los proyectos de Mejoramiento de Multicanchas, Instalaciones de Luminarias y mejoramientos de áreas verdes con el objetivo de comunicar sobre el estado y el avance de estos proyectos a la comunidad. Generar una base de datos para DIDECO en la cual se muestren los datos de las personas que han viajado al Centro Recreacional El Tabo desde abril a diciembre de las organizaciones, JJVV, y/o personas particulares. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.	01/04/2025	31/12/2025
	CRISTIAN ORELLANA TAMAYO	Generar una base de datos mensual, que incluya información relevante en materia de seguridad, emergencia u otro requerimiento, dejando un registro sobre las solicitudes y/o derivaciones respecto a las Organizaciones Comunitarias y vecinos correspondientes al sector N°04 Vespertino. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas	02/04/2025	30/06/2025
	CRISTIAN ORELLANA	<ul style="list-style-type: none"> • Generar una base de datos mensual, que incluya información relevante en materia de seguridad, emergencia u otro requerimiento, dejando un registro sobre las solicitudes y/o derivaciones respecto a las Organizaciones Comunitarias y vecinos correspondientes al sector N°04 Vespertino. • Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. • Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas. 	01/05/2025	30/06/2025
	JAVIER SASTRE SILVA	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar un reporte mensual de actividades agendadas en el recinto de Casa Kaplan, correspondiente a organizaciones o vecinos del sector 1, 2 y 3 • Llevar un registro de reunión con las organizaciones y juntas de vecinos del sector 1, 2 y 3 • Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. • Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas. 	10/04/2025	31/07/2025



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

<p>AQUILES ESCOBEDO CASTILLO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría a vecinos y organizaciones de los distintos sectores de la comuna, en diversos temas relacionados con beneficios sociales, requerimientos a DIMAO y seguridad Pública. • Llevar agenda de las reuniones con organizaciones y asistencia del Sr. Alcalde. • Generar Redes con otros departamentos o direcciones del municipio en beneficio a las organizaciones. • Atención de público y organizaciones sociales en general, prestando apoyo y capacitación respecto a rendición y ejecución de fondos. • Participar y apoyar en las distintas actividades realizadas por la dirección de desarrollo comunitario. • Generar un informe mensual evidenciando su gestión. 	<p>01/07/2025</p>	<p>31/12/2025</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>Mantener actualizada la base de datos de organizaciones y comité de vivienda. Entregar asesoría y acompañamiento a las organizaciones y vecinos sobre los comités de vivienda y proyectos sociales habitacionales. Calendarizar las reuniones con los comités de vivienda y vecinos para informar sobre los estados de los proyectos habitacionales. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.</p>	<p>01/07/2025</p>	<p>31/12/2025</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>Apoyo en las actividades del programa de Organizaciones Comunitarias donde cuenten con la asistencia de Autoridades Comunales. Capacitar al equipo territorial en la identificación y manejo de distintos tipos de emergencias, fortaleciendo su capacidad de despliegue en el territorio y el uso eficiente de plataformas gubernamentales para la resolución oportuna de problemáticas vecinales. Apoyo en las actividades de DIDECO. Generar un informe mensual con las gestiones realizadas.</p>	<p>01/07/2025</p>	<p>31/12/2025</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>Acompañar y asesorar en la conformación y formalización de nuevas organizaciones. Articular la red público privada en búsqueda de beneficios a organizaciones sociales y sus socios. Generar contacto con entidades gubernamentales, gestionando beneficios. Visitas a organizaciones comunitarias en terreno. Generar un informe mensual con las gestiones realizadas</p>	<p>01/07/2025</p>	<p>31/12/2025</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>Actualización y elaboración de base de datos de organizaciones sociales y dirigentes vecinales sector 2. Coordinar e informar capacitaciones para organizaciones sociales y dirigentes vecinales. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual, para</p>	<p>01/07/2025</p>	<p>31/12/2025</p>



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

		reportar actividades y acciones realizadas.		
JULIA SALDAÑA GRANDON		Actualización y elaboración de base de datos de organizaciones sociales y dirigentes vecinales sector 1. Coordinar e informar capacitaciones para organizaciones sociales y dirigentes vecinales. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas.	01/07/2025	31/12/2025
MARIO ARRIAZA PEÑA		Encargado de Programas. Planificar mensualmente los proyectos de la DIDECO. Coordinar e informar mensualmente la gestión del equipo territorial. Apoyo en la planificación de proyectos de la DIDECO. Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas.	01/07/2025	31/12/2025
TAMARA RIVERA SANTIS		Registrar las atenciones a las solicitudes de usuarios y usuarias de la oficina de Organizaciones Comunitarias. Agendar las solicitudes de bus para el traslado de organizaciones y vecinos al recinto del Tabo y otros destinos. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas.	01/07/2025	31/12/2025
VALERIA MANRIQUE URREA		Acompañamiento Técnico a Organizaciones para el correcto funcionamiento de sus proyectos y subvenciones. Planificar, coordinar y apoyar mensualmente en los procesos de los Proyectos tales como, FONDEVE, FONDESO, Fondo comunidad activa, SENAMA y Fondos concursables aguas andinas, entre otros. Capacitar e informar mensualmente al equipo territorial respecto a los proyectos y subvenciones disponibles, tales como FONDEVE, FONDESO, Fondo comunidad activa, SENAMA y Fondos concursables aguas andinas, entre otros. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.	01/07/2025	31/12/2025
VALESKA HUMERES PARRA		Actualización y elaboración de base de datos de organizaciones sociales y dirigentes vecinales sector 3. Coordinar e informar capacitaciones para organizaciones sociales y dirigentes vecinales. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO. Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas.	01/07/2025	31/12/2025
VICTOR PEÑALOZA GUERRA		Asesoría sobre normativas locales, requisitos para la constitución de organizaciones sin fines de lucro, y asistencia en la redacción de estatutos y reglamentos internos. Generar base de datos con información de usuarios que soliciten ministro de fé. Realizar calendario con las reuniones mensuales sostenidas entre el equipo territorial y las organizaciones comunitarias. Elaborar un informe mensual que dé cuenta de las actividades y acciones desarrolladas en el marco de las funciones	01/07/2025	31/12/2025



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

		asignadas.		
TAMARA ROJAS MORAGA	[REDACTED]	mantener actualizada la base de datos de actividades municipales en los distintos sectores de Comuna, los que involucran el trabajo territorial de los sectores 1,2,3,4,5, y 6 vinculado al programa de organizaciones comunitarias. Generar un informe mensual, para reportar actividades y acciones realizadas.	01/07/2025	31/12/2025
NICOLAS MAUREIRA MARTINEZ	[REDACTED]	generar un registro mensual de las solicitudes de vecinos del sector 1, 2, 3 y organizaciones respecto a los requerimientos de mantención de áreas verdes, retiro de escombros, entre otros requerimientos. Entregar un listado y seguimiento de las solicitudes de los vecinos, informando la gestión realizada	01/07/2025	31/12/2025

[REDACTED]