



MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
INFORME MENSUAL PROGRAMA CENTRO DÍA

Nombre: Mauricio Vidal Farías

Cargo: Coordinador



Funciones establecidas en contrato

1. Responsable de dirigir y gestionar el proyecto y equipo de acuerdo a los lineamientos entregados.
2. Encargado de la difusión de los talleres extra programáticos.
3. Llevar registros estadísticos; elaboración y envío de informes periódicos que se soliciten durante el tiempo de ejecución del proyecto.
4. Liderar el equipo de trabajo del proyecto, velando porque las intervenciones con los usuarios, sean realizadas de acuerdo a lo indicado por esta guía de operaciones.
5. Supervisar el cumplimiento de los horarios, tareas y actividades del personal del centro, definidas en su incorporación y formación.
6. Participar y apoyar en las distintas actividades realizadas por la dirección de desarrollo comunitario.
7. Entregando un informe mensual evidenciando gestión.

Funciones realizadas:

- ✓ Participación en reuniones de planificación anual referentes a programas comunitarios.
- ✓ Se envía documentación solicitada por SENAMA referente al funcionamiento mensual del Centro diurno: cronograma de talleres y actividades de junio.
- ✓ Se envía Reporte de beneficiarios a SENAMA correspondiente al mes de junio.
- ✓ Se realiza Presentación a la comisión municipal para solicitar aprobación de prórroga del programa.



1.- Responsable de dirigir y gestionar el proyecto y equipo de acuerdo a los lineamientos entregados.

Se realizan reuniones semanales con el equipo multidisciplinario, para evaluar el desarrollo de talleres, sesiones individuales y visitas domiciliarias.

Se realiza registro de cantidad de talleres individuales y por equipo. También registro de visitas domiciliarias y atenciones individuales para centralizar información de equipo.

Se mantienen gestiones continuas con la municipalidad y SENAMA según los requerimientos del centro o solicitud de los mismos, incluyendo la coordinación de actividades.

Se realiza presentación a la comisión municipal para solicitar aprobación de prórroga del programa.

2.- Encargado de la difusión de los talleres extra programáticos.

Se difunde a través de grupos de usuarios y cuidadores, supervisión del contacto telefónico del equipo para la entrega de información actualizada a los usuarios sobre las actividades planificadas.

3.- Llevar registros estadísticos; elaboración y envío de informes periódicos que se soliciten durante el tiempo de ejecución del proyecto.

Se envía según solicitud de SENAMA y correspondiente al mes de Junio; Cronograma de actividades y Reporte mensual de beneficiarios, donde se encuentran cantidad de talleres, número de beneficiarios.

4.- Liderar el equipo de trabajo del proyecto, velando porque las intervenciones con los usuarios, sean realizadas de acuerdo a lo indicado por esta guía de operaciones.

Se supervisa el cumplimiento de planificación de los talleres, se solicita a los profesionales de equipo planificaciones de talleres, registros de asistencias de atenciones individuales y visitas domiciliarias. Participación en algunos talleres para entregar información a los usuarios, y fiscalizar el trabajo por parte del equipo en los talleres.

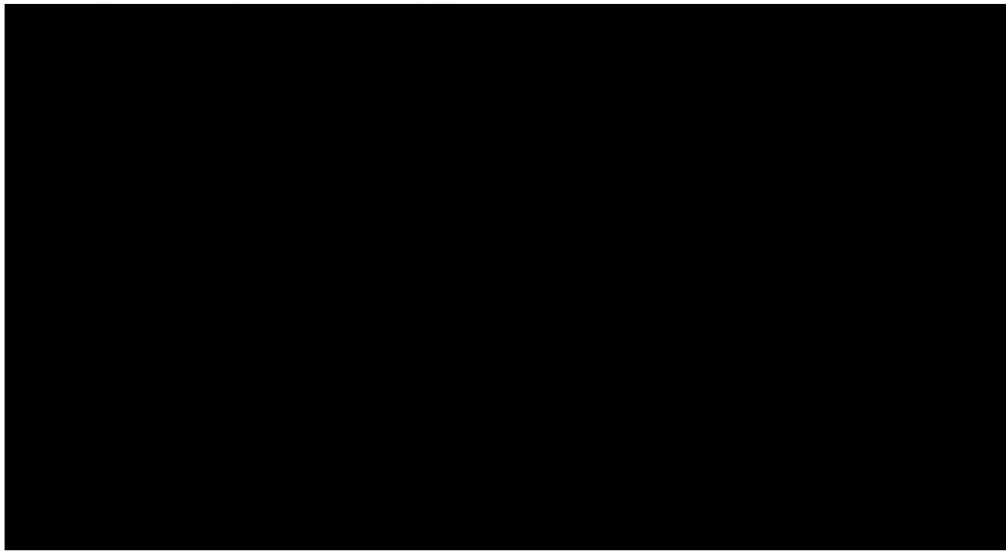
5.- Supervisar el cumplimiento de los horarios, tareas y actividades del personal del centro, definidas en su incorporación y formación.

Se supervisa el cumplimiento del equipo de forma presencial y online, mediante seguimiento de sus tareas administrativas, para así dar cumplimiento con lo indicado en el cronograma



6.- Participar y apoyar en las distintas actividades realizadas por la dirección de desarrollo comunitario.

No se solicita apoyo de DIDECO durante el mes de junio. ✓



23/6/25, 13:57

Zimbra:

Zimbra:

mvidal@mph.cl

Fwd: Cronograma de Actividades CIAM -JUNIO 2025

De : Mauricio Vidal <mvidal@mph.cl>

mar, 03 de jun de 2025 15:36

Asunto : Fwd: Cronograma de Actividades CIAM -JUNIO 2025

📎 3 ficheros adjuntos

Para : javiera arriola torres <jarriola@mph.cl>

Para o CC : Mario Arriaza Peña <marriaza@mph.cl>

De: "Mauricio Vidal" <mvidal@mph.cl>

Para: "javiera arriola torres" <jarriola@mph.cl>

CC: "Mario Arriaza Peña" <marriaza@mph.cl>, "ciam padrehurtado" <ciam.padrehurtado@gmail.com>

Enviados: Martes, 3 de Junio 2025 14:28:05

Asunto: Cronograma de Actividades CIAM -JUNIO 2025

Estimada Javiera:

Junto con saludar, hago envío del cronograma de actividades del CIAM -JUNIO 2025

Esperando que se encuentre bien

Saludos cordiales

--



Mauricio Vidal Farías

Coordinador
CIAM

- ☎ +56 957482513
- ✉ mvidal@mph.cl
- 📍 Av. San Alberto Hurtado 3295



🌐 /mph.cl | 📷 muni_mph | 🐦 @mph_chile | 🌐 www.mph.cl | 📺 Municipalidad #PadreHurtado

--

23/6/25, 13:57

Zimbra:



Mauricio Vidal Farías

Coordinador
CIAM

+56 957482513
mvidal@mph.cl
Av. San Alberto Hurtado 3295



[/mph.cl](#) | [muni_mph](#) | [@mph_chile](#) | [www.mph.cl](#) | [Municipalidad #PadreHurtado](#)



mauricio vidal.png
571 KB

CDC Padre Hurtado JUNIO.xlsx
16 KB

De : Mauricio Vidal <mvidal@mph.cl>

mar, 03 de jun de 2025 14:28

Asunto : Cronograma de Actividades CIAM -JUNIO 2025

1 ficheros adjuntos

Para : javiera arriola torres <jarriola@mph.cl>

Para o CC : Mario Arriaza Peña <marriaza@mph.cl>, ciam padrehurtado <ciam.padrehurtado@gmail.com>

Estimada Javiera:

Junto con saludar, hago envío del cronograma de actividades del CIAM -JUNIO 2025

Esperando que se encuentre bien

Saludos cordiales

--

23/6/25, 13:57

Zimbra:

Zimbra:

mvidal@mph.cl

Prorroga de programa CIAM

De : Mauricio Vidal <mvidal@mph.cl>

mié, 04 de jun de 2025 11:17

Asunto : Prorroga de programa CIAM

📎 2 ficheros adjuntos

Para : javiera arriola torres <jarriola@mph.cl>

Para o CC : Mario Arriaza Peña <marriaza@mph.cl>

Estimada Javiera:

Junto con saludar, envío adjunto al correo la aprobación de la prorroga del programa CIAM según las indicaciones de Don Mario Arriaza, por favor solicito enviar el documento a jurídico para dar respuesta del documento para informar a SENAMA

Esperando que se encuentre bien

Saludos cordiales

--



Mauricio Vidal Farías

Coordinador
CIAM

+56 957482513
mvidal@mph.cl
Av. San Alberto Hurtado 3295



[/mph.cl](#) | [muni_mph](#) | [@mph_chile](#) | [www.mph.cl](#) | [Municipalidad #PadreHurtado](#)



mauricio vidal.png
571 KB



ACUERDO DE PRÓRROGA PADRE HURTADO.pdf
183 KB

Zimbra:

mvidal@mph.cl

Presentación Prorroga Ciam 2025

De : Mauricio Vidal <mvidal@mph.cl>

lun, 09 de jun de 2025 09:35

Asunto : Presentación Prorroga Ciam 2025

📎 2 ficheros adjuntos

Para : Mario Arriaza Peña <marriaza@mph.cl>

Buen día Don Mario

Junto con saludar, hago envío de la presentación de la Prorroga CIAM

Esperando que se encuentre bien

quedo atento a sus comentarios



Mauricio Vidal Farías
 Coordinador
 CIAM

+56 957482513
 mvidal@mph.cl
 Av. San Alberto Hurtado 3295



 /mph.cl
 rruni_mph
 @mph_chile
 www.mph.cl
 Municipalidad #PadreHurtado



23/6/25, 13:59

Zimbra:

Zimbra:

mvidal@mph.cl

Presentación Prorroga CIAM

De : Mauricio Vidal <mvidal@mph.cl>

lun, 09 de jun de 2025 10:30

Asunto : Presentación Prorroga CIAM

📎 2 ficheros adjuntos

Para : Gabriela Bastias <gbastias@mph.cl>

Buen día estimada Gabriela

Junto con saludar, hago envío de la presentación del CIAM prorroga 2025

esperando que se encuentre bien

saludos cordiales

Mauricio Vidal Farías
Coordinador
CIAM

📞 +56 957482513
✉ mvidal@mph.cl
📍 Av. San Alberto Hurtado 3295

🌐 /mph.cl 📷 muni_mph 🐦 @mph_chile 🌐 www.mph.cl 📺 Municipalidad #PadreHurtado



📎 **PRESENTACIÓN PRORROGA CIAM.pptx**
4 MB

Zimbra:

mvidal@mph.cl

Solicitud materiales

De : Mauricio Vidal <mvidal@mph.cl>

lun, 09 de jun de 2025 11:52

Asunto : Solicitud materiales

📎 2 ficheros adjuntos

Para : javiera arriola torres <jarriola@mph.cl>

Estimada,

junto con saludar, hago envío de listado de artículos solicitados para el CIAM

muchas gracias

saludos cordiales

--



Mauricio Vidal Farías

Coordinador
CIAM

- +56 957482513
- mvidal@mph.cl
- Av. San Alberto Hurtado 3295



🌐 /mph.cl | 📷 muni_mph | 🐦 @mph_chile | 🌐 www.mph.cl | 📺 Municipalidad #PadreHurtado



mauricio_vidal.png
571 KB

SOLICITUD MATERIALES CIAM 09-06-2025.xlsx
41 KB

23/6/25, 13:59

Zimbra:

Zimbra:

mvidal@mph.cl

Re: SOLICITUD DEL MAYOR DE LA CUENTA 114-05-48-008 MES DE MAYO

De : Karina Quezada <kquezada@mph.cl>

lun, 09 de jun de 2025 13:37

Asunto : Re: SOLICITUD DEL MAYOR DE LA CUENTA 114-05-48-008 MES DE MAYO

📎 3 ficheros adjuntos

Para : Mauricio Vidal <mvidal@mph.cl>

Para o CC : contabilidad <contabilidad@mph.cl>, Aracely Aracely Donoso Bustos <adonoso@mph.cl>

Adjunto lo solicitado, buen día.



Karina Quezada Mella
 Analista Contable
 Dirección de Administración y Finanzas

+56 2 2430 6049
 kquezada@mph.cl
 Av. San Alberto Hurtado 3295



🌐 /mph.cl | 📷 muni_mph | 🐦 @mph_chile | 🌐 www.mph.cl | 📺 Municipalidad #PadreHurtado

De: "Mauricio Vidal" <mvidal@mph.cl>

Para: "contabilidad" <contabilidad@mph.cl>

CC: "Aracely Aracely Donoso Bustos" <adonoso@mph.cl>

Enviados: Lunes, 9 de Junio 2025 13:32:32

Asunto: SOLICITUD DEL MAYOR DE LA CUENTA 114-05-48-008 MES DE MAYO

Buenas Tardes:

Junto con saludar, me presento mi nombre es mauricio vidal, actual coordinador del CIAM, el presente es para solicitar su ayuda con el envío del mayor del mes de mayo de la cuenta 114-05-48-008, para así solicitar posteriormente en tesorería los decretos de pago y rendir en SISREC

Esperando que se encuentre bien y agradecido por su disposición

--

23/6/25, 13:59

Zimbra:



Mauricio Vidal Farías

Coordinador
CIAM

+56 957482513
mvidal@mph.cl
Av. San Alberto Hurtado 3295



[/mph.cl](#) | [muni_mph](#) | [@mph_chile](#) | [www.mph.cl](#) | [Municipalidad #PadreHurtado](#)



PIE DE FIRMA KARINA QUEZADA MELLA.png
533 KB

114-05-48-008.pdf
13 KB

De : Mauricio Vidal <mvidal@mph.cl>

lun, 09 de jun de 2025 13:32

Asunto : SOLICITUD DEL MAYOR DE LA CUENTA 114-05-48-008 MES DE MAYO

1 ficheros adjuntos

Para : contabilidad@mph.cl

Para o CC : Aracely Aracely Donoso Bustos <adonoso@mph.cl>

Buenas Tardes:

Junto con saludar, me presento mi nombre es mauricio vidal, actual coordinador del CIAM, el presente es para solicitar su ayuda con el envío del mayor del mes de mayo de la cuenta 114-05-48-008, para así solicitar posteriormente en tesorería los decretos de pago y rendir en SISREC

Esperando que se encuentre bien y agradecido por su disposición

--

23/6/25, 13:59

Zimbra:



Mauricio Vidal Farías

Coordinador
CIAM

+56 957482513

mvidal@mph.cl

Av. San Alberto Hurtado 3295



 /mph.cl |
  muni_mph |
  @mph_chile |
  www.mph.cl |
  Municipalidad #PadreHurtado



mauricio vidal.png
571 KB

23/6/25, 14:00

Zimbra:

Zimbra:

mvidal@mph.cl

Re: Solicitud Decretos de Pago

De : Scarlet Rojas <srojas@mph.cl>

mar, 10 de jun de 2025 13:54

Asunto : Re: Solicitud Decretos de Pago

📎 15 ficheros adjuntos

Para : Mauricio Vidal <mvidal@mph.cl>

Para o CC : tesoreria <tesoreria@mph.cl>

Estimado,

Junto con Saludar, adjunto lo solicitado.

Saludos Cordiales.

De: "Mauricio Vidal" <mvidal@mph.cl>

Para: "tesoreria" <tesoreria@mph.cl>

CC: "Aracely Aracely Donoso Bustos" <adonoso@mph.cl>

Enviados: Lunes, 9 de Junio 2025 13:52:08

Asunto: Solicitud Decretos de Pago

Buenas tardes:

Junto con saludar y esperando se encuentren bien, me presento mi nombre es mauricio vidal, actual coordinador del programa CIAM, el motivo del presente es para solicitar su colaboración con el envío de los decretos de pagos y sus respectivos informes del mayor adjuntado, correspondiente al mes de mayo del programa centro diurno, esto para realizar las rendiciones en SISREC.

de antemano, agradezco su colaboracion

Saludos cordiales.

--



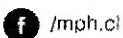
Mauricio Vidal Farías

Coordinador
CIAM

+56 957482513

mvidal@mph.cl

Av. San Alberto Hurtado 3295



/mph.cl



muni_mph



@mph_chile



www.mph.cl



Municipalidad #PadreHurtado

23/6/25, 14:00

Zimbra:

--

**SCARLET ROJAS ZUÑIGA**

MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

Dirección de Adm. y Finanzas

Tesorería

Fono: 224306051

www.mph.cl

Camino San Alberto Hurtado #3295

**MUNI.png**
327 KB

- **DP N°2512.pdf**
3 MB
- **DP N°2585.pdf**
775 KB
- **DP N°2586.pdf**
2 MB
- **DP N°2587.pdf**
2 MB
- **DP N°2588.pdf**
1 MB
- **DP N°2589.pdf**
1 MB
- **DP N°2590.pdf**
2 MB
- **DP N°2591.pdf**
1.007 KB

23/6/25, 14:00

Zimbra:

- **DP N°2592.pdf**
3 MB
- **DP N°2666.pdf**
1.015 KB
- **Transfer N°471.pdf**
84 KB
- **Transfer N°473.pdf**
74 KB
- **Transfer N°490.pdf**
39 KB

De : Mauricio Vidal <mvidal@mph.cl>

lun, 09 de jun de 2025 13:52

Asunto : Solicitud Decretos de Pago

📎 2 ficheros adjuntos

Para : tesoreria@mph.cl

Para o CC : Aracely Aracely Donoso Bustos <adonoso@mph.cl>

Buenas tardes:

Junto con saludar y esperando se encuentren bien, me presento mi nombre es mauricio vidal, actual coordinador del programa CIAM, el motivo del presente es para solicitar su colaboración con el envío de los decretos de pagos y sus respectivos informes del mayor adjuntado, correspondiente al mes de mayo del programa centro diurno, esto para realizar las rendiciones en SISREC.

de antemano, agradezco su colaboracion

Saludos cordiales.

--



Mauricio Vidal Farías

Coordinador
CIAM


- +56 957482513
- mvidal@mph.cl
- Av. San Alberto Hurtado 3295



[/mph.cl](#) | [muni_mph](#) | [@mph_chile](#) | [www.mph.cl](#) | [Municipalidad #PadreHurtado](#)

23/6/25, 14:00

Zimbra:

 **114-05-48-008.pdf**
13 KB

23/6/25, 14:00

Zimbra:

Zimbra:**mvidal@mph.cl**

Informacion firma Prorroga CIAM Padre Hurtado

De : Mauricio Vidal <mvidal@mph.cl>

mar, 10 de jun de 2025 16:58

Asunto : Informacion firma Prorroga CIAM Padre Hurtado 1 ficheros adjuntos**Para :** cmerello@senama.gob.cl**Para o CC :** Mario Arriaza Peña <marriaza@mph.cl>, ciam padrehurtado <ciam.padrehurtado@gmail.com>

23/6/25, 14:00

Zimbra:

Estimada Carolina;

Junto con saludar cordialmente, me dirijo a usted para informar que hemos recibido la prórroga enviada el pasado 2 de junio en relación al Programa CIAM de Padre Hurtado. Sin embargo, aún no ha sido posible concretar la firma del documento, ya que, conforme a los procedimientos municipales, debe ser presentado y aprobado en sesión de Consejo Municipal.

En primera instancia se debe realizar la presentación del convenio en comisión ante el concejo, dicho proceso se realizó el día 10 de junio, y se agendo como punto en tabla para el próximo martes 17 de junio, fecha en la cual se espera poder obtener la aprobación y la firma correspondiente.

Por lo anterior, considerando esta situación administrativa que escapa a nuestra gestión directa, informo que el proceso de firma está en vías de resolverse prontamente.

Agradezco desde ya su comprensión y quedo atento a cualquier observación o instrucción adicional.

Saludos cordiales

Mauricio Vidal

Mauricio Vidal Farías
 Coordinador
 CIAM

+56 957482513
 mvidal@mph.cl
 Av. San Alberto Hurtado 3295

/mph.cl | muni_mph | @mph_chile | www.mph.cl | Municipalidad #PadreHurtado



Zimbra:

mvidal@mph.cl

solicitud de impresion

De : Mauricio Vidal <mvidal@mph.cl>

jue, 12 de jun de 2025 16:33

Asunto : solicitud de impresion

📎 2 ficheros adjuntos

Para : Comunicaciones Padre Hurtado
<comunicaciones@mph.cl>

Buenas tardes

Junto con saludar, por favor quisera solicitar su ayuda para imprimir x 100 unidades el siguiente pdf a color para el programa CIAM. De ser posible la solicitud, puedo llevar la resma de hojas para imprimir cuando usted me indique

Esperando que se encuentre bien

muchas gracias!

Mauricio Vidal Farías
 Coordinador
 CIAM

+56 957482513
 mvidal@mph.cl
 Av. San Alberto Hurtado 3295

/mph.cl
 muni_mph
 @mph_chile
 www.mph.cl
 Municipalidad #PadreHurtado



mauricio vidal.png
571 KB

Cuardenillo Cognitivo TO- 2025.pdf
23 MB

23/6/25, 14:01

Zimbra:

Zimbra:

mvidal@mph.cl

Solicitud revisión de impresora

De : Mauricio Vidal <mvidal@mph.cl>

mar, 17 de jun de 2025 10:29

Asunto : Solicitud revisión de impresora

📎 1 ficheros adjuntos

Para : informatica@mph.cl

Buen día!

Junto con saludar, por favor solicito apoyo para hacer una revisión a nuestra impresora, actualmente esta imprimiendo con manchas, estancandose el papel de manera mas frecuente que lo habitual

por lo que pido por favor si es posible enviar un técnico o si de manera telefónica nos pueden apoyar

Esperando que se encuentren bien, muchas gracias de antemano.

Mauricio Vidal Farías
 Coordinador
 CIAM

+56 957482513
 mvidal@mph.cl
 Av. San Alberto Hurtado 3295

/mph.cl
 muni_mph
 @mph_chile
 www.mph.cl
 Municipalidad #PadreHurtado



23/6/25, 14:02

Zimbra:

Zimbra:

mvidal@mph.cl

Solicitud F29 mayo 2025

De : Mauricio Vidal <mvidal@mph.cl>

mié, 18 de jun de 2025 10:28

Asunto : Solicitud F29 mayo 2025

1 ficheros adjuntos

Para : contabilidad <contabilidad@mph.cl>

Buen día

Junto con saludar y esperando que se encuentren bien por favor, solicito el F29 del mes de mayo 2025

de antemano, muchas gracias por su gestión que tengan buen día

saludos cordiales

--



Mauricio Vidal Farías

Coordinador
CIAM

- +56 957482513
- mvidal@mph.cl
- Av. San Alberto Hurtado 3295



/mph.cl | muni_mph | @mph_chile | www.mph.cl | Municipalidad #PadreHurtado



mauricio vidal.png
571 KB

23/6/25, 14:03

Zimbra:

Zimbra:

mvidal@mph.cl

DA Aprueba Prorroga CIAM 2025**De :** Mauricio Vidal <mvidal@mph.cl>

mié, 18 de jun de 2025 16:48

Asunto : DA Aprueba Prorroga CIAM 2025

📎 2 ficheros adjuntos

Para : Gabriela Bastias <gbastias@mph.cl>

Buenas tardes Gabriela

Junto con saludar, envío DA de apruebo de prorroga CIAM 2025, por favor revisar si esta correcto

esperando que se encuentre bien

saludos cordiales

--

**Mauricio Vidal Farías**

Coordinador
CIAM

- ☎ +56 957482513
- ✉ mvidal@mph.cl
- 📍 Av. San Alberto Hurtado 3295



 /mph.cl |
  muni_mph |
  @mph_chile |
  www.mph.cl |
  Municipalidad #PadreHurtado



mauricio vidal.png
571 KB

Decreto Alcaldicio Aprueba Prorroga 2025-2027.docx
63 KB

23/6/25, 14:04

Zimbra:

Zimbra:

mvidal@mph.cl

Solicitudes Kaplan

De : Mauricio Vidal <mvidal@mph.cl>

mié, 18 de jun de 2025 17:07

Asunto : Solicitudes Kaplan

📎 2 ficheros adjuntos

Para : tamara rivera <trivera@mph.cl>

Estimada Tamara

Junto con saludar, hago envío de las solicitudes de junio 2025 de casa Kaplan

Saludos

--

Mauricio Vidal Farías
 Coordinador
 CIAM

+56 957482513
 mvidal@mph.cl
 Av. San Alberto Hurtado 3295

/mph.cl
 muni_mph
 @mph_chile
 www.mph.cl
 Municipalidad #PadreHurtado



mauricio vidal.png
571 KB

Solicitudes Casa kaplan.xlsx
6 KB

23/6/25, 14:07

Gmail - Presupuesto CIAM



Centro diurno de adultos mayores Padre Hurtado <ciam.padrehurtado@gmail.com>

Presupuesto CIAM

Centro Integral del Adulto Mayor (CIAM) <ciam.padrehurtado@gmail.com>
Para: Mario Arriaza Peña <marriaza@mph.cl>, Gabriela Bastias <gbastias@mph.cl>
CC: javiera arriola torres <jarriola@mph.cl>

17 de junio de 2025, 3:39 p.m.

Estimado Don Mario

Junto con saludar, hago envío de presentación de presupuesto

Saludos cordiales



CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR (CIAM)

Tel: +56933980313

Coordinador - Mauricio Vidal

Encargada de administración y finanzas- Aracely Donoso.

Kinesiólogo - Claudio Zúñiga.

Podóloga- Ana Castillo.

Terapeuta ocupacional - Tania Coñuenao

Trabajadora Social - Rocio Toledo

Psicólogo - Nicolás Soto

Tens - Belén González

Masoterapeuta - Francisco Mejias

 **PRESUPUESTO CIAM 2025-2026.pptx**
1990K

Revisión de carpetas

	Nombre	fecha revision	documentación	evaluaciones 1	pai	ev 2
OK	GLORIA ARAOS	11-06-2025	SI	SI	SI	SI
OK	ALICIA GONZALEZ	11-06-2025	SI	SI	SI	SI
OK	BERTA TOLEDO	11-06-2025	SI	SI	SI	SI
OK	ELSA GARCIA	11-06-2025	SI	SI	SI	NO
OK	FLORISA BAEZA	11-06-2025	SI	SI	SI	NO REQUIERE
OK	GLORIA CARTES	11-06-2025	SI	SI	SI	SI
OK	MARIA AMALIA VASQUEZ	11-06-2025	SI	S	SI	NO REQUIERE
OK	HILDA OJEDA	12-06-2025	SI	SI	SI	NO REQUIERE
OK	ULDA NEIRA	12-06-2025	SI	SI	SI	NO REQUIERE
OK	GLORIA LAGUNAS	12-06-2025	SI	SI	SI	SI
OK	CARMEN PUGA	12-06-2025	SI	SI	SI	SI
EGRESO	HECTOR RIVAS	12-06-2025	SI	SI	SI	
OK	ALBERTINA NUÑEZ	12-06-2025	SI	SI	SI	SI
OK	ANA SANTANA	12-06-2025	SI	SI	SI	SI
OK	ALFONSO MARTINEZ	12-06-2025	SI	SI	SI	NO REQUIERE
OK	MARIA MERINO	12-06-2025	SI	SI	SI	SI
OK	LINA NOVA	12-06-2025	SI	SI	SI	SI
PENDIENTE	MARGARITA AGUILERA	12-06-2025	SI	SI	SI	NO
PENDIENTE	JUAN CACERES	12-06-2025	SI	SI	SI	NO
OK	TABITA FERREIRA	12-06-2025	SI	SI	SI	NO REQUIERE
OK	MARIA PEREZ	12-06-2025	SI	SI	SI	NO REQUIERE
OK	INÉS ALVAREZ	12-06-2025	SI	SI	SI	SI
OK	ELISIA GONZALEZ	12-06-2025	SI	SI	SI	NO REQUIERE
OK	DEIDAMIA AGUILERA	12-06-2025	SI	SI	SI	NO
OK	MARÍA SILVA	12-06-2025	SI	SI	SI	SI
OK	NELLY ARCE	12-06-2025	SI	SI	SI	NO REQUIERE
OK	INES BELLO	12-06-2025	SI	SI	SI	SI

Revisión de carpetas		Nombre	fecha revision	documentación	evaluaciones 1	pai	ev 2
OK		EDUARDO DIAZ	12-06-2025	SI	SI	SI	SI
OK		CANDIDA BECERRA	12-06-2025	SI	SI	SI	NO REQUIERE
OK		GUILLEMO NORDENFLY	13-06-2025	SI	SI	SI	SI
OK		CECILIA CARTAGENA	13-06-2025	SI	SI	SI	NO REQUIERE
OK		SILVIA GONZALEZ	13-06-2025	SI	SI	SI	NO REQUIERE
OK		ELENA INGA	19-06-2025	SI	SI	SI	NO REQUIERE
OK		MARGARITA CONCHA	19-06-2025	SI	SI	SI	SI
OK		ISABEL DONOSO	19-06-2025	SI	SI	SI	SI
OK		ANA AGUIRRE	19-06-2025	SI	SI	SI	SI
OK		ANGELA BAUDEN	19-06-2025	SI	SI	SI	SI
OK		JOSE SAN MARTIN	19-06-2025	SI	SI	SI	SI
OK		SUSANA PERALTA	19-06-2025	SI	SI	SI	SI
OK		WILMA SAEZ	19-06-2025	SI	SI	SI	SI
OK		JULIA RUIZ	19-06-2025	SI	SI	SI	SI
		ROSA PAVEZ	19-06-2025				
OK		BENJAMIN PONCE	19-06-2025	SI	SI	SI	NO REQUIERE
OK		ADELAIDA GAMBOA	19-06-2025	SI	SI	SI	SI
OK		MARIA CATALAN	19-06-2025	SI	SI	SI	SI

Profesional	Nombre Usuario	Fecha	Observación
KINESIOLOGO	ines alvarez	09-06-2025	PCT. BEG. HDE- SE REALIZA EVALUACIONES
T.SOCIAL	HILDA OJEDA	09-06-2025	
KINESIOLOGO	HILDA OJEDA	09-06-2025	
KINESIOLOGO	ROSA PAVEZ	09-06-2025	
KINESIOLOGO	VALERIANO	10-06-2025	SE REALIZA ENTREVISTA Y EV FUNCIONAL
KINESIOLOGO	JOSE BOBADILLA	10-062025	PCT. BEG, HDE SE REALIZA EVALUACION
KINESIOLOGO	MARIA SILVA	09-06-2025	



MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
INFORME FINAL PROGRAMA CENTRO DÍA

Nombre: Mauricio Vidal Farías

Cargo: Coordinador



MARZO 2025

Funciones realizadas:

Gestión del proyecto y equipo:

- Coordinación y desarrollo de reuniones semanales con el equipo multidisciplinario.
- Análisis de desempeño mediante indicadores internos: cantidad de talleres, atenciones individuales y visitas domiciliarias.
- Entrega de informe técnico trimestral a SENAMA correspondiente a enero, febrero y marzo.

Difusión de actividades:

- Retoma del mural informativo y difusión digital con cuidadores.
- Activaciones en terreno: entrega de volantes y captación puerta a puerta.

Informes y registros:

- Envío de cronograma mensual y reporte de beneficiarios a SENAMA.
- Registro diario de actividades internas del equipo.
- Rendición financiera del mes anterior.

Supervisión del equipo:

- Fiscalización de cumplimiento de horarios, talleres y atenciones.
- Solicitud y revisión de planificaciones mensuales por profesional.

Apoyo institucional:

- Participación en actividad comunal por el Día Internacional de la Mujer (8 de marzo).
- Asistencia a capacitación SISREC.



ABRIL 2025

Funciones realizadas:

Gestión del proyecto y equipo:

- Desarrollo de reuniones semanales de evaluación del equipo.
- Seguimiento de intervenciones y ajustes a planificación mensual.
- Coordinación con municipio y SENAMA para calendarización semestral.

Difusión de actividades:

- Participación en feria comunitaria informativa.
- Difusión presencial y digital de talleres actualizados.
- Captación de nuevos usuarios en colaboración con CESFAM y Juntas de Vecinos.

Informes y registros:

- Envío de cronograma y reporte de beneficiarios correspondiente a abril.
- Consolidación de indicadores internos para análisis de cobertura.

Supervisión del equipo:

- Evaluación de cumplimiento en talleres, sesiones individuales y domiciliarias.
- Revisión de carpetas clínicas y fichas de ingreso actualizadas.

MAYO 2025

Funciones realizadas:

Gestión del proyecto y equipo:

- Supervisión del desarrollo del mes con énfasis en intervención del kinesiólogo, TENS y asistente social.
- Reuniones de análisis y toma de decisiones sobre usuarios prioritarios.
- Planificación de estrategias para refuerzo en adherencia.

Difusión de actividades:

- Activación de difusión especial para el Mes del Patrimonio.
- Participación de usuarios en actividad intergeneracional organizada por la Casa de la Cultura.



- Reforzamiento de contactos con red comunitaria y servicios de salud.

Informes y registros:

- Envío mensual de cronograma y reporte de beneficiarios.
- Actualización de planillas internas y respaldo físico de actividades.

Supervisión del equipo:

- Revisión de desempeño individual del equipo técnico.
- Control de asistencia, cumplimiento de atenciones y entrega de planificaciones.

JUNIO 2025**Gestión del proyecto y equipo:**

- Preparación y presentación ante el Consejo Municipal para la aprobación de la prórroga CIAM 2023–2025.
- Entrega del informe técnico semestral a SENAMA (enero a junio).
- Revisión semestral del avance en metas, indicadores y evolución de casos.

Difusión de actividades:

- Actualización del mural con información invernal y medidas preventivas.
- Difusión de talleres especiales: prevención de caídas, autocuidado y estimulación cognitiva.

Informes y registros:

- Reporte mensual de beneficiarios y cronograma enviado a SENAMA.

Supervisión del equipo:

- Evaluación individual del equipo técnico con retroalimentación semestral.
- Implementación de ajustes para segundo semestre.
- Apoyo en redefinición de metas específicas para cada profesional.

