



031

## INFORME DEL MES DE JUNIO AÑO 2025

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado - Dirección de Desarrollo Comunitario se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2025:

### Descripción de cometidos

- Registrar de forma Audiovisual Actividades Municipales, con Juntas de Vecinos, Organizaciones, Etc.
- Colaborar y Orientar con la creación de fichas técnicas en relación a los eventos.
- Apoyo logístico y tecnológico en las actividades Municipales.
- Colaborar con la realización de las Actividades de DIDECO.
- Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.

Comunico a usted que durante el mes de junio del 2025 se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

### **Cometido 1: Registrar de forma Audiovisual Actividades Municipales, con Juntas de Vecinos, Organizaciones, Etc.**

1. **26-05-2025** – Se realiza registro audiovisual y edición de videos informativos de trabajos de equipos de emergencia por acumulación de agua por lluvias.
2. **28-05-2025** – Se realiza registro audiovisual y edición de videos informativos de charlas informativas sobre la Actualización del Plan Regulador de la Comuna.
3. **31-05-2025** – Se realiza registro audiovisual y edición de video de actividad de apertura de paso Santa Leonor con Camino a Melipilla.
4. **03-06-2025** - Se realiza registro audiovisual y transmisión de la sesión N°16 de concejo municipal.
5. **04-06-2025** - Se realiza registro audiovisual de visita de familias beneficiarias del proyecto Habitacional Padre Hurtado Somos Todos 1 y 2 junto al alcalde Felipe Muñoz.
6. **05-06-2025** – Se realiza registro audiovisual y edición de videos informativos de trabajos de capacitación realizados a el equipo de central de cámaras en Seguridad Pública



7. 10-06-2025 – Se realiza registro audiovisual y transmisión de la sesión N°17 de concejo municipal.

8. 12-06-2025 – Se realiza registro audiovisual y edición de videos informativos de trabajos de equipos de emergencia por acumulación de agua por lluvias.

9. 16-06-2025 – Se realiza registro audiovisual y edición de videos informativos de trabajos de equipos de emergencia por acumulación de agua por lluvias.

10. 17-06-2025 - Se realiza registro audiovisual y transmisión de la sesión N°18 de concejo municipal.

11. 18-06-2025 – Se realiza registro audiovisual y edición de video de Reunión de Alcalde Felipe Muñoz junto al SERVIU y MINSAL por trabajos a realizar por la construcción del Nuevo CESFAM Ahukanché.

12. 20-06-2025 – Se realiza registro audiovisual y edición de video de ceremonia de entrega de títulos de dominio a familias de el sector de El Arrayán, con la presencia de el Ministro y el Subsecretario de Bienes Nacionales.

**Cometido 2: Colaborar y Orientar con la creación de fichas técnicas en relación a los eventos.**

1. (Junio) Se asesora en DIDECCO en la elaboración de Ficha Técnica de la contratación del servicio de producción de eventos para la actividad de "Comemoración del día del Niño", que se llevará a cabo en el mes de Agosto del 2025. Se realiza la ficha técnica del evento, tomando en cuenta el tipo de actividad que se llevará a cabo.



04

**Cometido 3: Apoyo logístico y tecnológico en las actividades Municipales.**

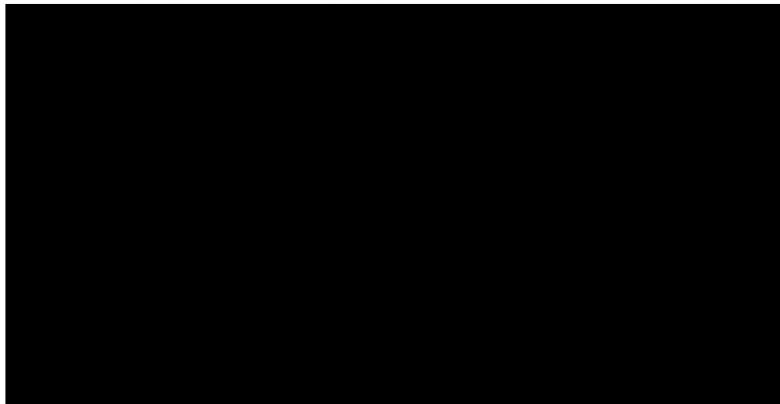
1. **25-05-2025** – Se realiza la producción técnica con instalación de audio y pantalla en la actividad realizada, entre la Dirección de Salud, Corporación de Deportes y DIDECO, corrida familiar Salud en Movimiento.
2. **30-05-2025** – Se realiza la producción técnica, instalando audio y operación de este en actividad en colegio Madre de Jesús por apoyo solicitado al municipio a través de Oficina de Partes.
3. **21-06-2025** – Se presta apoyo a la DIDECO en la realización del evento que Conmemora el día del Rol Paterno en la Explanada el Manzano, se apoya en el montajes y desmontaje del audio y operación de este mismo.

**Cometido 4: Colaborar con la realización de las Actividades de DIDECO.**

1. **31-05-2025** – Se presta apoyo a la oficina de la Juventud de la DIDECO en la realización del evento “Cosplaymanía” en la Explanada el manzano, se apoya con instalación de pantalla led y operación de audio.
2. **02-06-2025** – Se presta apoyo a la oficina de Cultura de la DIDECO en el montaje de la Obra “La Niña Isabel” en el centro cultural, en el ciclo de Actividades Culturales “Una Vez al Mes”
3. **19-06-2025** – Se apoya en la realización del evento de “vacaciones de invierno en tu barrio” en la explanada el manzano.

**Cometido 5: Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.**

1. Se realiza este informe para reportar actividades y acciones realizadas.





## RESPALDO

**Cometido 1: Registrar de forma Audiovisual Actividades Municipales, con Juntas de Vecinos, Organizaciones, Etc.**

1. 26-05-2025 – Se realiza registro audiovisual y edición de videos informativos de trabajos de equipos de emergencia por acumulación de agua por lluvias.



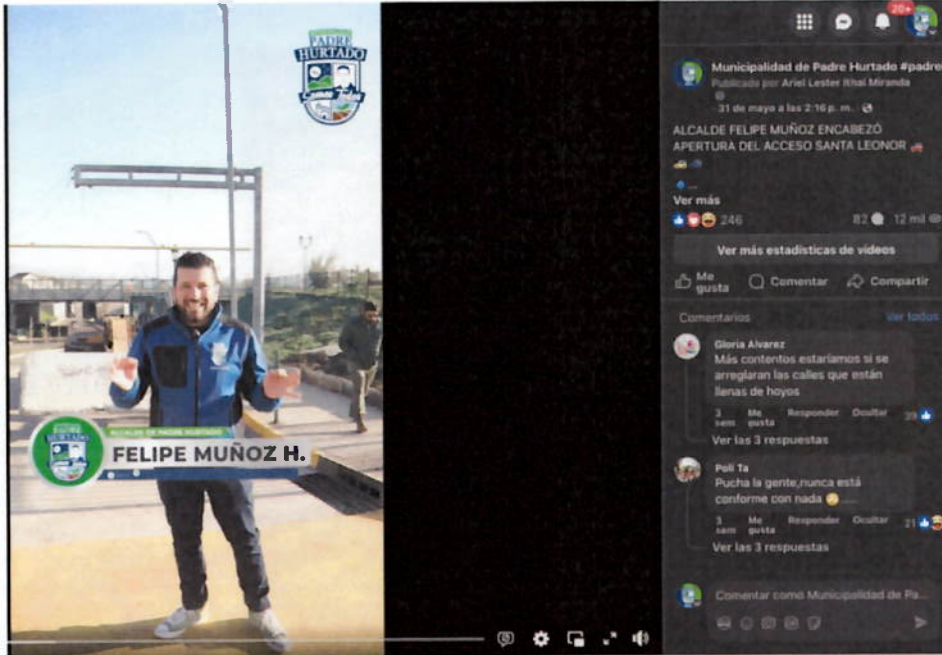
2. 28-05-2025 – Se realiza registro audiovisual y edición de videos informativos de charlas informativas sobre la Actualización del Plan Regulador de la Comuna.





05

3. 31-05-2025 – Se realiza registro audiovisual y edición de video de actividad de apertura de paso Santa Leonor con Camino a Melipilla.



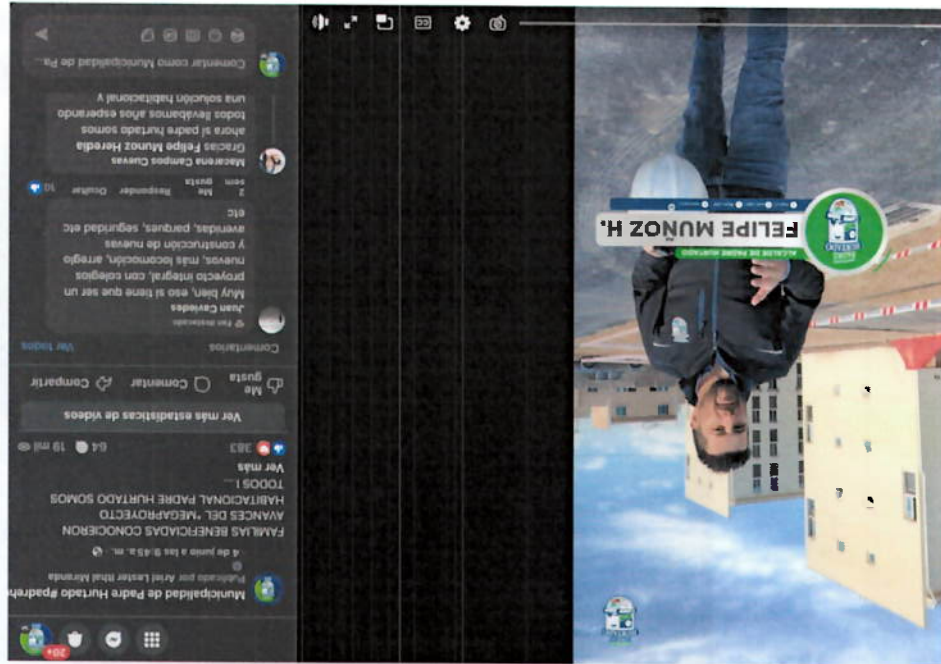
4. 03-06-2025 - Se realiza registro audiovisual y transmisión de la sesión N°16 de concejo municipal.





5. 04-06-2025 - Se realiza registro audiovisual de visita de familias de beneficiarias del proyecto Habitacional Padre Hurtado Somos Todos 1 y 2 junto al alcalde Felipe

Munoz.



6. 05-06-2025 – Se realiza registro audiovisual y edición de videos informativos de

trabajos de capacitación realizados a el equipo de central de cámaras en Seguridad

Pública





06

7. 10-06-2025 – Se realiza registro audiovisual y transmisión de la sesión N°17 de concejo municipal.

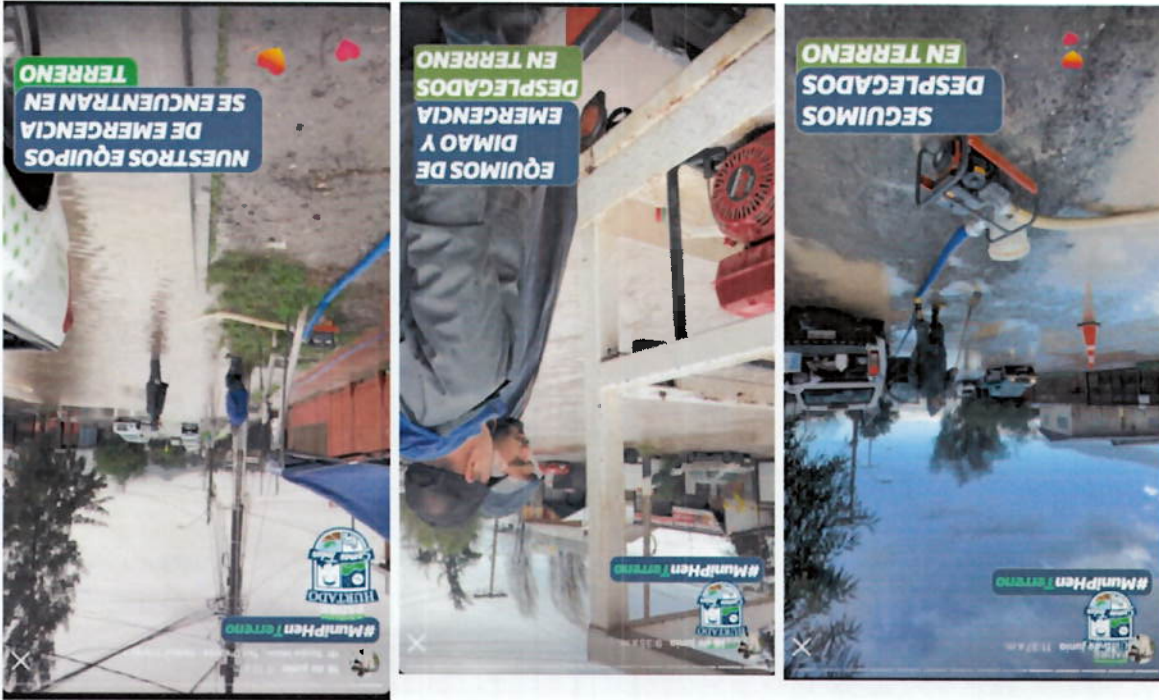


8. 12-06-2025 – Se realiza registro audiovisual y edición de videos informativos de trabajos de equipos de emergencia por acumulación de agua por lluvias.





9. 16-06-2025 – Se realiza registro audiovisual y edición de videos informativos de trabajos de equipos de emergencia por acumulación de agua por lluvias.



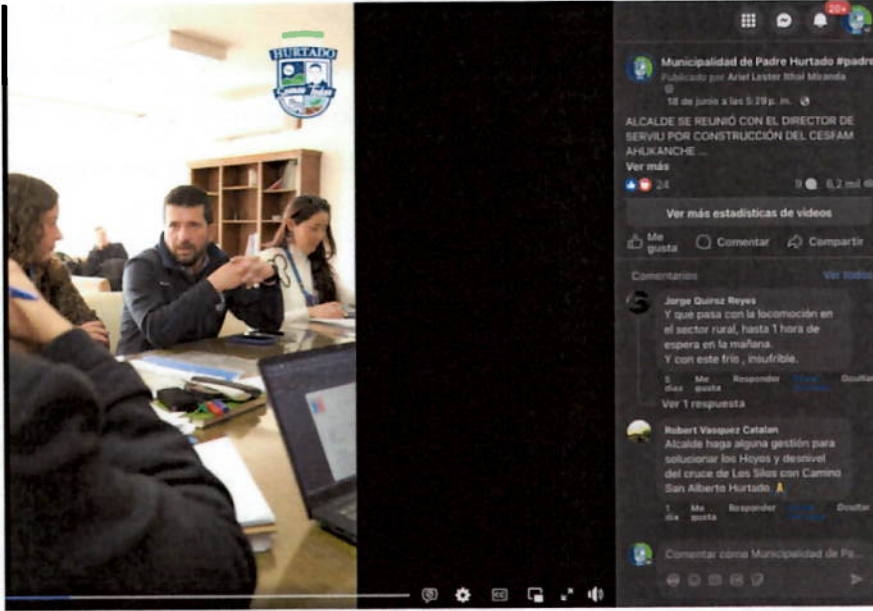
10. 17-06-2025 - Se realiza registro audiovisual y transmisión de la sesión Nº18 de concejo municipal.



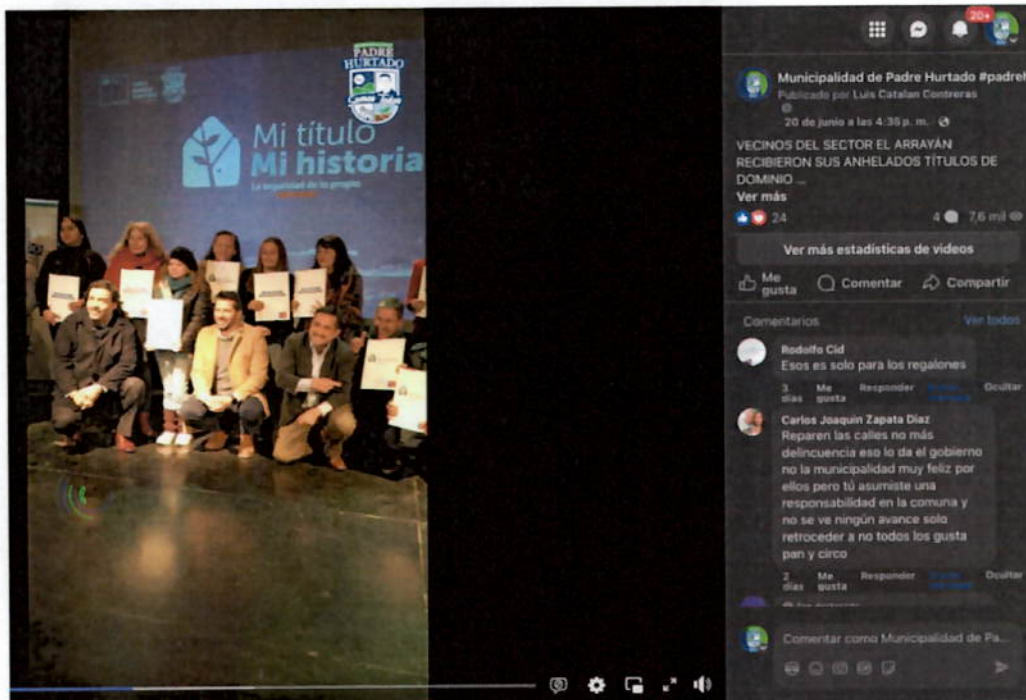


07

**11. 18-06-2025** – Se realiza registro audiovisual y edición de video de Reunión de Alcalde Felipe Muñoz junto al SERVIU y MINSAL por trabajos a realizar por la construcción del Nuevo CESFAM Ahukanché.



**12. 20-06-2025** – Se realiza registro audiovisual y edición de video de ceremonia de entrega de títulos de dominio a familias de el sector de El Arrayán, con la presencia de el Ministro y el Subsecretario de Bienes Nacionales.





**Cometido 2: Colaborar y Orientar con la creación de fichas técnicas en relación a los eventos.**

1. (Junio) Se asesora en DIDECO en la elaboración de Ficha Técnica de la contratación del servicio de producción de eventos para la actividad de "Comemoración del día del Niño", que se llevará a cabo en el mes de Agosto del 2025. Se realiza la ficha técnica del evento, tomando en cuenta el tipo de actividad que se llevará a cabo.

**Cometido 3: Apoyo logístico y tecnológico en las actividades Municipales.**

1. 25-05-2025 – Se realiza la producción técnica con instalación de audio y pantalla en la actividad realizada, entre la Dirección de Salud, Corporación de Deportes y DIDECO, corrida familiar Salud en Movimiento.





08

2. **30-05-2025** – Se realiza la producción técnica, instalando audio y operación de este en actividad en colegio Madre de Jesús por apoyo solicitado al municipio a través de Oficina de Partes.



3. **21-06-2025** – Se presta apoyo a la DIDECO en la realización del evento que Conmemora el día del Rol Paterno en la Explanada el Manzano, se apoya en el montajes y desmontaje del audio y operación de este mismo.





**Cometido 4: Colaborar con la realización de las Actividades de DIDECO.**

1. 31-05-2025 – Se presta apoyo a la oficina de la Juventud de la DIDECO en la realización del evento "Cosplaymania" en la Explanada el manzano, se apoya con instalación de pantalla led y operación de audio.





09

2. 02-06-2025 – Se presta apoyo a la oficina de Cultura de la DIDECO en el montaje de la Obra “La Niña Isabel” en el centro cultural, en el ciclo de Actividades Culturales “Una Vez al Mes”



3. 19-06-2025 – Se apoya en la realización del evento de “vacaciones de invierno en tu barrio” en la explanada el manzano.







10

# **INFORME FINAL**

## **LUIS ESTEBAN CATALÁN CONTRERAS**

**PERIODO**  
**ENERO - JUNIO**  
**2025**

**PADRE HURTADO**  
**JUNIO 2025**

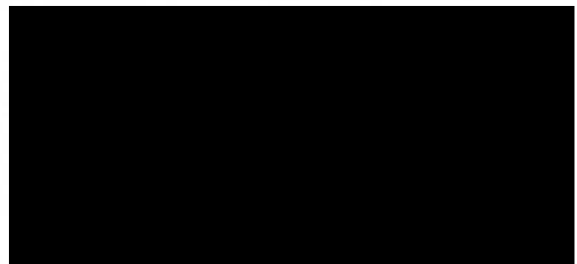




**Municipalidad de Padre Hurtado**  
**Padre Hurtado, Junio 2025**

## **INFORME FINAL ENERO A JUNIO AÑO 2025**

- Registrar de forma Audiovisual Actividades de Municipales, con Juntas de Vecinos, Organizaciones, Etc.
- Colaborar y Orientar con la creación de fichas técnicas en relación a los eventos.
- Apoyo logístico y tecnológico en las actividades Municipales.
- Colaborar con la realización de las Actividades de DIDECO.



- Se informa lo realizado en el periodo de enero a junio del año 2025, respecto a los cometidos señalados anteriormente.

**Cometido 1:**

- Registrar de forma Audiovisual Actividades Municipales, con Juntas de Vecinos, Organizaciones, Etc.

● Resumen trabajos audiovisuales realizados.

Descripción	REALIZACIONES AUDIOVISUALES	MES
En el mes de mayo realicé 4 producciones audiovisuales y se publicaron en redes sociales comunales de distintas actividades Municipales, acompañando al alcalde Felipe Muñoz H. Y con Organizaciones Comunitarias.	4	ENERO
En el mes de mayo realicé 4 producciones audiovisuales y se publicaron en redes sociales comunales de distintas actividades Municipales, acompañando al alcalde Felipe Muñoz H. Y con Organizaciones Comunitarias.	4	FEBRERO

12

<b>MARZO</b>	5	En el mes de mayo realicé 5 producciones audiovisuales y se publicaron en redes sociales comunales de distintas actividades Municipales, acompañando al alcalde Felipe Muñoz H. y con Organizaciones Comunitarias.
<b>ABRIL</b>	6	En el mes de mayo realicé 6 producciones audiovisuales y se publicaron en redes sociales comunales de distintas actividades Municipales, acompañando al alcalde Felipe Muñoz H. y con Organizaciones Comunitarias.
<b>MAYO</b>	5	En el mes de mayo realicé 5 producciones audiovisuales y se publicaron en redes sociales comunales de distintas actividades Municipales, acompañando al alcalde Felipe Muñoz H. y con Organizaciones Comunitarias.
<b>JUNIO</b>	12	En el mes de mayo realicé 12 producciones audiovisuales y se publicaron en redes sociales comunales de distintas actividades Municipales, acompañando al alcalde Felipe Muñoz H. y con Organizaciones Comunitarias.

## **Cometido 2:**

*\*Colaborar y Orientar con la creación de fichas técnicas en relación a los eventos.*

- Durante el período de enero a junio del 2025 he asesorado a las distintas oficinas de la DIDECO en la realización de fichas técnicas de los eventos que se han realizado, por ejemplo, Evento de la oficina de Fomento para vincular el Rol del amor y la amistad al emprendimiento local, Cierre del Verano en el sector rural de la comuna, Commemoración del día de la mujer, Evento de cierre del mes que reconoce el rol materno, Cuenta Pública 2024, Celebración de Fiestas Patrias en la comuna "Septiembre Somos Todos 2025", Evento de cierre de vacaciones de invierno, Rol Paterno, Día del niño, entre otros.
- En este asesoramiento se arman fichas técnicas creadas en base al conocimiento técnico y la experiencia que me avala y se realizan cotizaciones con diferentes empresas dedicadas al rubro del entretenimiento y la producción de eventos para luego presentar una propuesta, la que finalmente se sube al portal de Chile Compras.
- Luego de este proceso, viene el análisis de las propuestas y se compara con lo solicitado en los procesos licitatorios.

13

### **Cometido 3:**

*\*Apoyo logístico y tecnológico en las actividades Municipales.*

Durante el periodo de Enero a Junio del 2025, se presta apoyo en las actividades de Municipales de manera logística, coordinando traslado de equipamiento y mobiliario para llevar a cabo los distintos tipos de eventos y/o actividades que se realizan en la Dirección y organizadas por los distintas Oficinas de esta, tales como Oficina del Adulto Mayor, Oficina Infantojuvenil, Oficina de Fomento Productivo, Oficina de Personas en Situación de Discapacidad, entre otras.

Estas actividades en su mayoría se llevan a cabo en terreno, que es donde se deben trasladar los equipos.

De esta manera también se apoya de manera "tecnológica" y técnica de las actividades, realizando la producción técnica de estas mismas, contando con la instalación y operación de los equipos de amplificación, la proyección en pantallas, instalación de pantallas y configuración de estas, además de realizar la transmisión vía Streaming de distintas actividades, como la cuenta pública, eventos, charlas informativas, ceremonias y otros.

#### **Cometido 4:**

*\*Colaborar con la realización de las Actividades de DIDECCO.*

Durante el periodo de enero a junio del 2025, se colabora con la realización de actividades de DIDECCO, apoyando a los equipos que organizan estas actividades.

Se presta colaboración en distintas áreas, aportando conocimiento en la realización de los eventos, organizando los equipos, realizando registro fotográfico, montaje y armado, entre otras acciones.

Se ha apoyado en la realización de talleres, charlas, reuniones informativas, eventos como obras de teatro, conciertos, entre otros.

