



SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

INFORME JUNIO 2025

DE : María José Toledo Vira
Unidad de Informática
SECPLA

A : Miguel Muñoz Verdugo
Secretario Comunal de Planificación

Padre Hurtado, junio del 2025

En función del cometido descrito en antecedente, señalado:

- **Facilitar la comunicación y colaboración entre todos los actores involucrados en el programa.**
- **Gestionar el presupuesto y los recursos del programa.**

A continuación, se presentan las acciones concretadas durante el periodo indicado, para los distintos cometidos asignados, pertenecientes al Programa de Alfabetización Digital:

1. Monitoreo y gestión de facturación

- Seguimiento de las facturas correspondientes a servicios contratados por el programa. (anexo 1)
- Reunión de documentación respaldatoria para el pago de facturas.
- Envío de antecedentes a los departamentos correspondientes para su tramitación.

2. Gestión contractual y financiera

- Participación en la creación del Decreto Alcaldicio de "Páguese" para regularizar el pago de deuda pendiente con TCHILE por el servicio de correo electrónico.
- Gestión de la documentación requerida para solicitar la ampliación del contrato vigente con CASCHILE, proveedor del servicio de programas computacionales. (anexo 2)
- Monitoreo constante de los contratos vigentes, anticipando vencimientos y asegurando su correcta ejecución. (anexo 3)

3. Modificación plan anual de compras

- Actualización del plan para incorporar la adquisición de licencias Microsoft Office, en respuesta a las necesidades detectadas en el desarrollo del programa. (anexo 4)

26



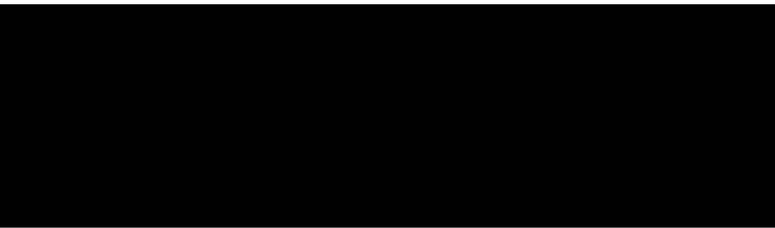
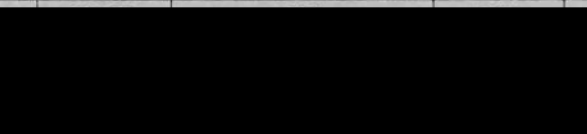
SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

Anexo 3

SERVICIO	PERIODO	FECHA DE INICIO TRAMITACIÓN	FECHA DE INICIO DE CONTRATO	FECHA DE TERMINO DE CONTRATO
Programas Computacionales	2 Años	16/04/2023	13-jun-23	13-jun-25
Impresión y Fotocopias	2 Años	01/06/2023	01-ago-24	31-jul-26
Telefonía IP e Internet	48 meses	01/08/2023	01-oct-24	30-sept-29
CORREO ELECTRONICO	4 meses	14/07/2023	01-may-25	30-ago-25
HOSTING	12 meses	06/10/2023	17-dic-24	17-dic-25

EN PROCESO DE RENOVACIÓN

EN PROCESO DE RENOVACIÓN





SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

Anexo 5



SOLICITUD DE COMPRA N° FECHA

Definición: Se refiere

Requerimiento de compra de **Definición: Se refiere**

Definición: Se refiere **Definición: Se refiere**

Definición: Se refiere

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Definición: Se refiere	1	Definición: Se refiere	Definición: Se refiere	Definición: Se refiere

Definición: Se refiere



SOLICITUD DE COMPRA N° FECHA

Definición: Se refiere

Requerimiento de compra de **Definición: Se refiere**

Definición: Se refiere **Definición: Se refiere**

Definición: Se refiere

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Definición: Se refiere	1	Definición: Se refiere	Definición: Se refiere	Definición: Se refiere



SOLICITUD DE COMPRA N° FECHA

Definición: Se refiere

Requerimiento de compra de **Definición: Se refiere**

Definición: Se refiere **Definición: Se refiere**

Definición: Se refiere

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Definición: Se refiere	1	Definición: Se refiere	Definición: Se refiere	Definición: Se refiere

Este documento
Para verificar
<https://doc.dig>



SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

INFORME FINAL

MARZO HASTA JUNIO 2025

DE : María José Toledo Vira
Unidad de Informática
SECPLA

A : Miguel Muñoz Verdugo
Secretario Comunal de Planificación

Padre Hurtado, junio del 2025

En función del cometido descrito en antecedente, señalado:

- **Facilitar la comunicación y colaboración entre todos los actores involucrados en el programa.**
- **Gestionar el presupuesto y los recursos del programa.**

A continuación, se presentan las acciones concretadas durante el periodo indicado, para los distintos cometidos asignados, pertenecientes al Programa de Alfabetización Digital:

MARZO 2025:

Durante el mes de marzo se dio inicio a una etapa fundamental del Programa de Alfabetización Digital, donde se llevaron a cabo las siguientes gestiones:

coordinación y calendarización de reuniones con los distintos departamentos municipales para la toma de requerimientos funcionales y técnicos del nuevo sistema de gestión interna.

planificación de las actividades contempladas en el programa, considerando cronogramas, responsables, y recursos necesarios para su ejecución.

Se realizó un seguimiento sistemático a los hitos y plazos comprometidos, asegurando que las actividades avanzaran conforme a los lineamientos establecidos por la jefatura directa.

se supervisó la correcta gestión del proceso de pagos a proveedores del programa, incluyendo la recopilación y revisión de antecedentes administrativos y financieros, la emisión de certificados de recepción conforme, y la coordinación con el área de contabilidad para la tramitación oportuna de facturas.



SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

ABRIL 2025:

El mes de abril estuvo marcado por la consolidación de los procesos de coordinación interdepartamental y el refuerzo de las acciones administrativas:

se promovió la comunicación efectiva con los equipos responsables de las distintas áreas involucradas, facilitando la retroalimentación constante sobre los avances del programa.

se realizó un monitoreo periódico del presupuesto, con especial atención al cumplimiento del plan anual de compras, revisando los montos comprometidos y los procesos de adquisición en curso.

se gestionaron los respaldos documentales de las compras realizadas, garantizando su correcta tramitación y archivo, y se mantuvo contacto permanente con los proveedores para resolver cualquier incidencia en el ciclo de adquisición.

MAYO 2025:

Durante este mes se reforzaron las tareas de seguimiento financiero y contractual:

Se elaboró un informe de monitoreo de facturación que incluyó la revisión de facturas emitidas, su validación con las áreas usuarias, y el envío formal a contabilidad con los antecedentes completos, asegurando su pago en los plazos estipulados.

Se aplicó un control riguroso de los contratos de prestación de servicios vigentes, identificando fechas de vencimiento y proponiendo acciones preventivas para la renovación oportuna de los mismos.

Se participó activamente en la modificación del plan anual de compras, ajustando las adquisiciones a las necesidades emergentes del programa, e incorporando nuevas solicitudes provenientes de las jefaturas técnicas.

JUNIO 2025:

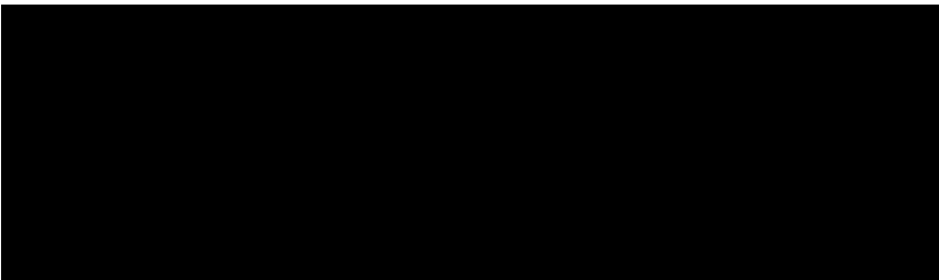
El mes de junio representó una fase intensiva en gestiones administrativas, financieras y contractuales clave para la consolidación del cierre de semestre:

Se dio seguimiento al pago de facturas correspondientes a servicios contratados, recopilando la documentación respaldatoria necesaria, y coordinando su envío oportuno a los departamentos correspondientes para su tramitación.

Participación activa en la gestión del Decreto Alcaldicio de "Páguese", regularizando una deuda pendiente con TCHILE por servicios de correo electrónico.

Gestión documental para solicitar la ampliación del contrato vigente con CASCHILE, proveedor del servicio de programas computacionales.

Monitoreo constante de contratos vigentes, anticipando vencimientos y asegurando su correcta ejecución.





SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

Actualización del plan anual de compras, incorporando la adquisición de licencias Microsoft Office y otras necesidades surgidas durante el desarrollo del programa.

Apoyo integral en solicitudes de compra, incluyendo documentación para software de diseño, licencias de monitoreo de red, memorias para servidores, adaptadores Wi-Fi y equipos de respaldo y almacenamiento.

Sin otro particular, se despide atentamente,

