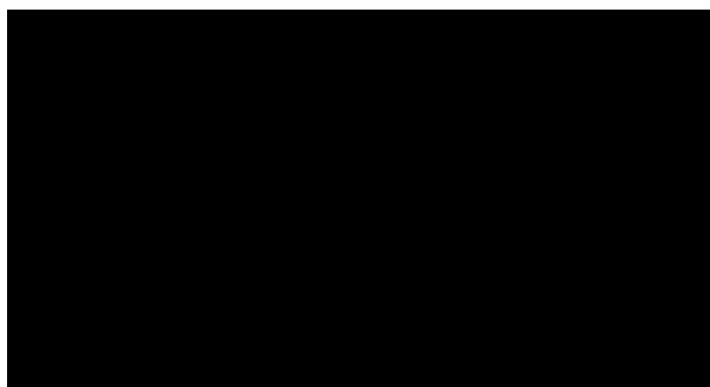


Informe
Mónica Castillo Villar
Trabajadora Social
OPD

Según lo establecido en contrato, se informa de los cometidos realizados durante mes de Junio 2025 para la Oficina de Protección de Derechos de los niños, niñas y adolescentes en la comuna de Padre Hurtado. Estos son:

- **Desarrollar acciones de intervención con niños y niñas, adolescentes, familias y comunidad. (informe mensual)**
 - **Desarrollar procesos de planificación evaluación sobre implementación del proyecto.**
 - **Supervisar rendiciones mensuales a SENAINFO.**
 - **Realizar Rendiciones mensuales a Sename.**
 - **Coordinar reuniones semanales con equipo técnico**
 - **Coordinar reuniones de autocuidado mensualmente para equipo técnico**
 - **Gestión de caso OIRS Mejor Niñez cuando se presenten (planilla mensual)."**
-
- Se desarrollan acciones en relación al trabajo a realizar área promoción, durante mes de junio en virtud a periodo de vacaciones establecimientos educacionales, se suspende reunión correspondiente a este mes.
 - Se realiza proceso de planificación en torno a la evaluación al proyecto. (Se adjunta planilla).
 - Se realizan reuniones de Trabajo con equipo técnico cada dos semanas los días miércoles y lunes por medio con dupla psicosocial.
 - Se realiza rendición mensual en plataforma SENAINFO. La cual se realiza en línea con un mes de desfase, en función que los recursos llegan un desfasados.
 - Se realiza planificación autocuidado 2025 para el equipo OPD, Se adjunta planilla.
 - Durante mes de junio no se presentan casos OIRS.



01

EVALUACION METAS MATRIZ OPD PADRE HURTADO
2025

ACTIVIDADES PLANIFICADAS	GRADO CUMPLIMIENTO			Análisis
	100%	50%	Menos de 20%	
1. Reunión de coordinación con agentes territoriales		x		
2. Asistencia a reuniones de concejo municipal.		x		
3. Aplicación de instrumentos de recolección de datos	x			
4. Elaboración de diagnóstico desde la realidad detectada.	x			
5. Encuentro Consejo Consultivo	x			
6. Actividades de promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	x			
7. Reuniones técnicas Mensuales	x			
9. Evaluación anual.	x			
1. Reuniones de coordinación en planes de trabajo en red.	x			
2. Capacitaciones en protocolos de medidas de protección a menores dirigidas a agentes territoriales.	x			
3. Difusión de catastro de redes en institución y organizaciones.	x			
1. Realización de Consulta Nacional "Mi Opinión Cuenta"	x			

2. Realización de consejos consultivos.			
3. Conformación de concejo Infanto - Adolescente.			
4. Participación a reuniones de concejo.			
1. estrategia comunicacional en el que se difunda la promoción de los derechos y deberes de las niñas, niños y adolescentes	x		
2. Capacitar 2 veces para la adecuada protección y respeto por la identidad y confidencialidad de datos de niños niñas y adolescentes.			
3. Realización de 1 Campaña comunicacional de "Buen Trato", difundida y dirigida a profesionales de salud.			
4. Realización de 1 Jornada de buen trato.	x		
5. Capacitaciones en temáticas de prevención, frente a vulneración de derechos.	x		
1. Recepción de atención debido a vulneración de derechos.	x		
2. Digitación permanente de datos, casos, intervenciones profesionales, en plataforma SENAINFO	x		

3. Revisión diaria de mail institucional	x		
1. Talleres de competencias parentales.	x		
2. Talleres de mejoramiento en la capacidad de apego con las niñas y niños.	x		
3. Sesiones individuales o grupales, de desarrollo de la capacidad de empatía Comprensión de las manifestaciones emocionales y del niño/a.	x		
4. sesiones de fortalecimiento en modelos sanos de crianza.	x		
5. cumplimiento metas	x		

REUNION TECNICA EQUIPO

FECHA		02-jun
INTEGRANTES	MONICA CASTILLO	
	IGNACIO SANDOVAL	
	CAMILA ESPINOZA	
	SOFIA LABRA	
	MARIA PAZ HUERTA	
	CONSTANZA CAUTIVO	
	1,- SOCIALIZACION ACT	
TABLA	2.- ANALISIS CASOS	
	3,- PUNTOS VARIOS	
FECHA		6-jun
INTEGRANTES	MONICA CASTILLO	
	IGNACIO SANDOVAL	
	CAMILA ESPINOZA	
	SOFIA LABRA	
	MARIA PAZ HUERTA	
	CONSTANZA CAUTIVO	
TABLA	1,- SOCIALIZACION BAS	N
	2,- ANALISIS DE CASOS	
	3,- PUNTOS VARIOS	
FECHA		30-jun
INTEGRANTES	MONICA CASTILLO	
	IGNACIO SANDOVAL	
	CAMILA ESPINOZA	
	SOFIA LABRA	
	MARIA PAZ HUERTA	
	CONSTANZA CAUTIVO	
	1,- SOCIALIZACION SUP	
TABLA	2.- ANALISIS CASOS	
	3,- PUNTOS VARIOS	

REUNION DUPLA PSICOSOCIAL 2025

FECHA:		04 jun
INTEGRANTES:	MARLEN PARRA	
	CAMILA ESPINOZA	
	SOFIA LABRA	
	IGNACIO SANDOVAL	
	MONICA CASTILLO	
ENTREGA CASOS	RIVAS HUERUMBA	
	ARAVENA FIGUEROA	
	CASTRO PARADA	
	JORQUERA GAJARDO	
	HERNANDEZ DUAQUE	
	ROJAS TORO	
	SOTO AGUILAR	
	VALENZUELA NAVARRETE	
	SILVA AHUMADA	
FECHA:		n
INTEGRANTES:	MARLEN PARRA	
	CAMILA ESPINOZA	
	SOFIA LABRA	
	IGNACIO SANDOVAL	
	MONICA CASTILLO	
ENTREGA CASOS	BUGUEÑO VALDE	
	ANTIVILO QUIROZ	
	SANDOVAL DONAIRE	
	MEJIAS AVILES	
	VERGARA QUINTEROS	
	PINEDA IBARRA	
	LEON GODOY	
	AVILA ARAYA	



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

ORD. N.º 071 2025

ANT: No hay

MAT: Lo que indica

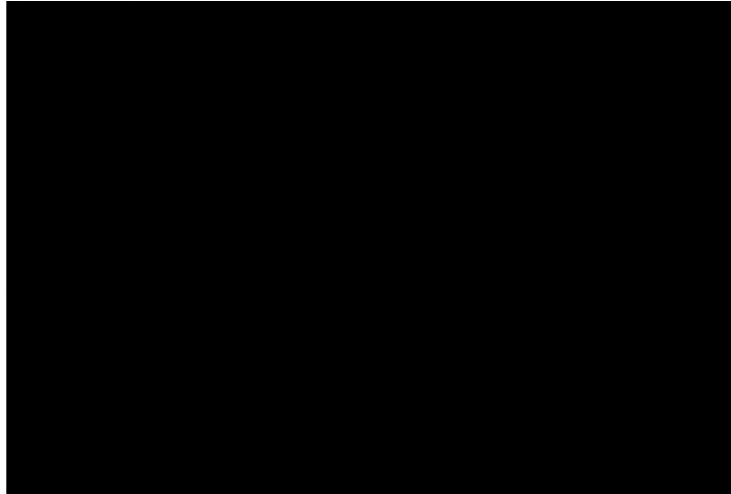
Padre Hurtado, junio 2025

DE: **MÓNICA CASTILLO VILLAR**
DIRECTORA OPD PADRE HURTADO

A: **MARCELA GAETE REYES**
DIRECTORA REGIONAL
SERVICIO PROTECCION ESPECIALIZADA
A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

Junto con saludarle, remito a ud. rendición correspondiente al mes de Mayo 2025 de OPD Padre Hurtado (1132550).

Atentamente,



MCV/mcv

DISTRIBUCION:

- MEJOR NIÑEZ
- Archivo.



RENDICIÓN DE CUENTAS.

FOLIO	113255020250501
MES	MAYO
AÑO	2025

I.- IDENTIFICACIÓN

Institución : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
 Proyecto : OPD - PADRE HURTADO
 Banco : BANCO ESTADO
 N° Plazas : 2,000

RUT : 69261400-3
 Cta. Cte. : 38909000305
 Código Proyecto : 1132550

II.- SALDO ANTERIOR

\$ 1.430.661

III.- DETALLE INGRESOS DEL MES

OTROS APORTES SPE OTROS \$ 0

OTROS APORTES SPE AGUINALDOS \$ 0

TRANSFERENCIA SUBVENCIÓN \$ 3.764.880

TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 5.195.541

IV.- TOTAL DISPONIBLE (Suma saldo anterior y total ingresos)

+ \$ 5.195.541

V.- DETALLE EGRESOS DEL MES

GASTOS PERSONALES \$ 4.009.132

GASTOS OPERACIONALES \$ 0

TOTAL EGRESOS DEL PERIODO - \$ 4.009.132

VI.- SALDO DISPONIBLE CTA. CTE. (Diferencia entre total disponible y total egresos)

= \$ 1.186.409

VII.-PROVISIÓN POR INDEMNIZACIÓN

= \$ 0

VIII.-SALDO REAL (Diferencia entre saldo disponible cta. cte. y provisión por indemnización)

= \$ 1.186.409

IX.- REINTEGRO (Sólo término proyecto o etapa)

Número Cheque	Monto	Año Presupuestario
0	0	0





1

Mes	Año
MAYO	2025

REGISTRO DE INGRESOS

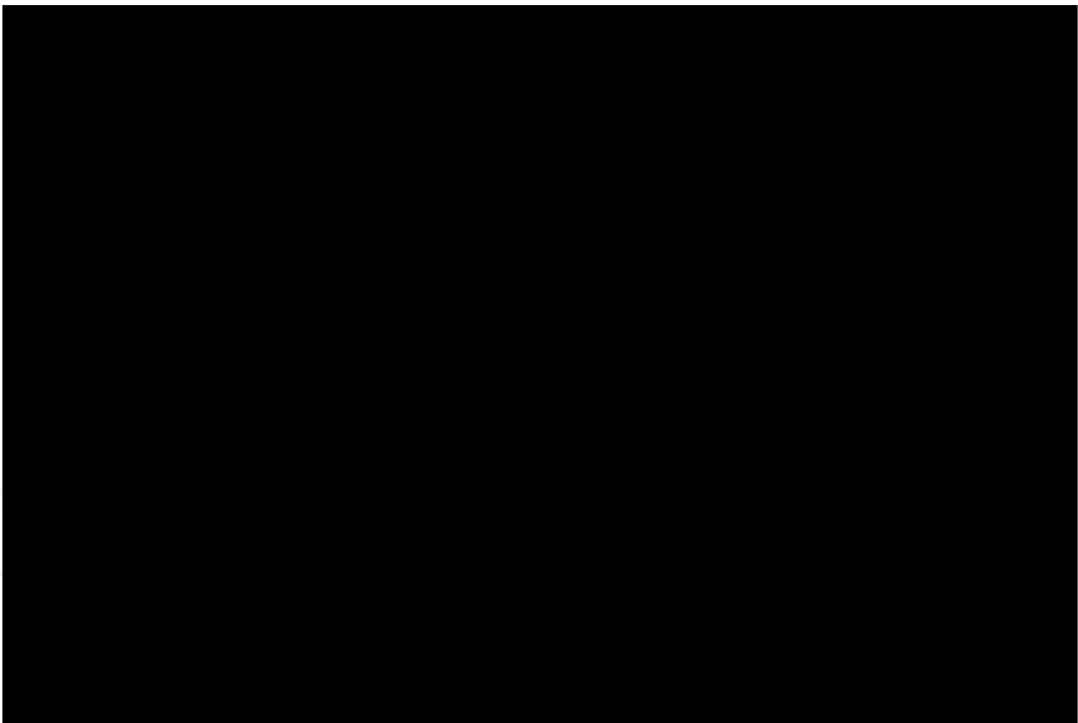
Institución ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
Proyecto OPD - PADRE HURTADO

INGRESOS VIGENTES

Fecha Comprobante	Nro Comprobante	#	Tipo de Ingreso	Detalle de Ingreso	Monto	Glosa
03-06-2025	5	1	TRANSFERENCIA	SUBVENCION	3.764.880	REMESA ABRIL

Total Comprobante Nro: 5 3.764.880

TOTAL INGRESOS VIGENTES 3.764.880



REPUBLICA DE CHILE
 MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
 Y FAMILIA

Mes	Año
MAYO	2025

REGISTRO DE EGRESOS

Institución ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

Proyecto OPD - PADRE HURTADO

EGRESOS VIGENTES

Fecha Comprobante	Nro Comprobante	#	Objetivo	Uso	Monto	Medio de Pago	Clase	Destino	Numero de Cheques
03/06/2025	22	1	GASTOS PERSONAL	HONORARIOS	1.066.956	CHEQUE	HONORARIOS MAYO	MARLEN PARRA	1.066.956
Total Comprobante Nro:22									1.066.956
03/06/2025	23	1	GASTOS PERSONAL	HONORARIOS	1.066.956	CHEQUE	HONORARIOS MAYO	SOFIALABRA	1.066.956
Total Comprobante Nro:23									1.066.956
03/06/2025	24	1	GASTOS PERSONAL	HONORARIOS	1.283.895	CHEQUE	HONORARIOS MAYO	MONICA CASTILLO	1.283.895
Total Comprobante Nro:24									1.283.895
03/06/2025	25	1	GASTOS PERSONAL	IMPUESTOS 2ª CATEGORÍA	180.946	CHEQUE	RETENCION ABRIL	MARLEN PARRA	180.946
Total Comprobante Nro:25									180.946
03/06/2025	26	1	GASTOS PERSONAL	IMPUESTOS 2ª CATEGORÍA	180.946	CHEQUE	RETENCION ABRIL	SOFIALABRA	180.946
Total Comprobante Nro:26									180.946
03/06/2025	27	1	GASTOS PERSONAL	IMPUESTOS 2ª CATEGORÍA	219.433	CHEQUE	RETENCION ABRIL	MONICA CASTILLO	219.433
Total Comprobante Nro:27									219.433
TOTAL EGRESOS VIGENTES									4.009.132

Planificación Autocuidado 2025

Enero	Actividad de esparcimiento, la cual tiene por objetivo "Promover la sana convivencia entre los profesionales de opd"
Febrero	Sin Actividad
Marzo	jornada reflexion del quehacer OPD
Abril	Sin Actividad
Mayo	Jornada para promover el buen trato entre profesionales
Junio	Sin Actividad

