



**SECPLA**  
Secretaría Comunal de Planificación  
Unidad de Informática

## INFORME JUNIO 2025

**DE :** Víctor Pardo Sáez  
Departamento de Informática  
SECPLA

**A :** Miguel Muñoz Verdugo  
Secretario Comunal de Planificación

Padre Hurtado, junio del 2025

En función del cometido descrito en antecedente, señalado:

- Gestionar y supervisar los centros de acceso público a internet en la biblioteca, centros comunitarios y otros lugares estratégicos
- Asegurar la disponibilidad y el buen funcionamiento de los equipos tecnológicos

A continuación, se presentan las acciones concretadas durante el periodo indicado, para los distintos cometidos asignados, pertenecientes al programa de alfabetización digital:

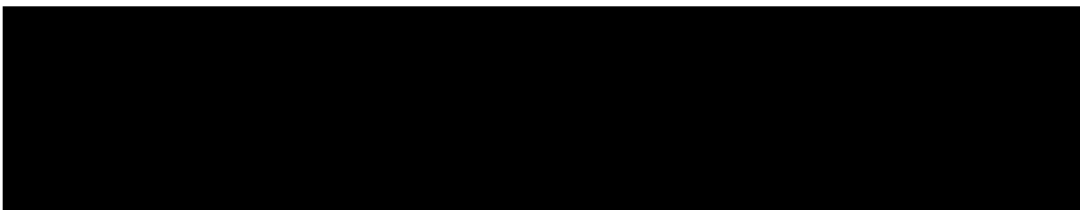
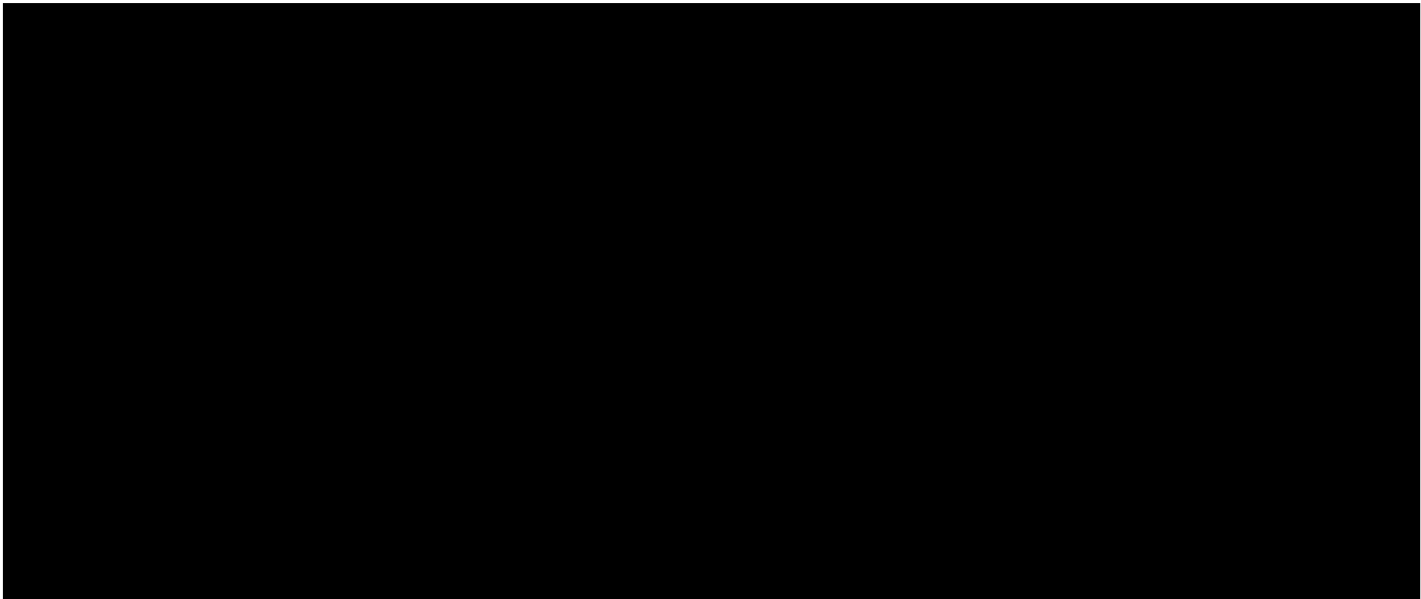
- **Gestionar y supervisar los centros de acceso público a internet en la biblioteca, centros comunitarios y otros lugares estratégicos** ✓
  - Se realiza mantenimiento a equipos de conectividad en casa Kaplan y centro cultural
  - Se realiza actualización para los equipos y sistemas en las diferentes áreas municipales
  - Se atendieron incidentes reportados, solucionando los problemas de conectividad que pudieron afectar a diversas áreas y el mal funcionamiento de equipos
  - Instalación y modificación de cableado estructurado en Biblioteca habilitando nuevos puntos para acceso a la red



**SECPLA**  
Secretaría Comunal de Planificación  
Unidad de Informática

- **Asegurar la disponibilidad y el buen funcionamiento de los equipos tecnológicos**
  - Se realiza la habilitación de usuarios para sistemas CAS, actualización del mismo y configuraciones correspondientes para el correcto funcionamiento
  - Habilitación de correos para personal interno del municipio
  - Entrega de nuevos equipos con tal de actualizar hardware y software obsoleto
  - Se realiza mantenimiento a diferentes equipos computacionales, los cuales presentaban fallas tanto de software como de hardware
  - Se realiza mantención en equipo de redes para garantizar un buen y óptimo funcionamiento
  - Se realiza supervisión de la red luego de diversos cambios que se han llevado a cabo en oficinas del municipio

Sin otro particular, se despide atentamente,





**SECPLA**  
Secretaría Comunal de Planificación  
Unidad de Informática

## INFORME FINAL ENERO - JUNIO

**DE :** Víctor Pardo Sáez  
Departamento de Informática  
SECPLA

**A :** Miguel Muñoz Verdugo  
Secretario Comunal de Planificación

Padre Hurtado, junio del 2025

En función del cometido descrito en antecedente, señalado:

- Gestionar y supervisar los centros de acceso público a internet en la biblioteca, centros comunitarios y otros lugares estratégicos
- Asegurar la disponibilidad y el buen funcionamiento de los equipos tecnológicos

A continuación, se presentan las acciones concretadas durante el periodo indicado, para los distintos cometidos asignados, pertenecientes al programa de alfabetización digital:

- **Gestionar y supervisar los centros de acceso público a internet en la biblioteca, centros comunitarios y otros lugares estratégicos**
  - Enero: Instalación de cableado y canaletas en las nuevas oficinas de Centro Cultural y mantenimiento de equipos con problemas de software
  - Febrero: Preparación de sistemas y antenas para la campaña Permisos de circulación 2025
  - Marzo: Preparación de antenas, y se dispone la red para habilitar los módulos de permisos de circulación
  - Abril: Se da término a la campaña de Permisos de Circulación, se retiran los equipos de los módulos instalados
  - Mayo: Mantenimiento a equipos y conectividad en casa Kaplan y Centro Cultural, solucionando diferentes problemas de conectividad
  - Junio: Atención de incidentes reportados en Seguridad Pública, casa Kaplan y Centro Cultural, reparando y habilitando la red y funcionamiento de equipos



**SECPLA**  
Secretaría Comunal de Planificación  
Unidad de Informática

- **Asegurar la disponibilidad y el buen funcionamiento de los equipos tecnológicos**
  - Enero: Actualización de equipos municipales con el fin de acelerar los procesos que requiere el usuario y así agilizar los tiempos de espera
  - Febrero: Actualización de sistemas CAS en direcciones municipales, habilitación de correos internos para el personal ✓
  - Marzo: Configuración de equipos computacionales e impresoras, mantenimiento de la red y software CAS
  - Abril: Instalación de equipos con el fin de acelerar los procesos administrativos y de atención a público
  - Mayo: Habilidad de sistemas CAS, actualización de Software y mantenimiento básico de impresoras
  - Junio: Supervisión y mantenimiento de la red luego de que se realizaran cambios en las diferentes oficinas

Sin otro particular, se despide atentamente,

