



SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

INFORME JUNIO 2025

DE : Katalina Malhue Valdebenito
Unidad de Informática
SECPLA

A : Miguel Muñoz Verdugo
Secretario Comunal de Planificación

Padre Hurtado, junio del 2025

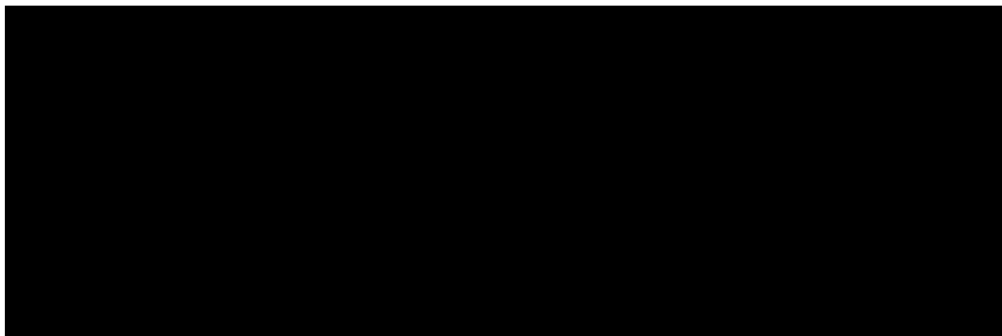
En función del cometido descrito en antecedente, señalado:

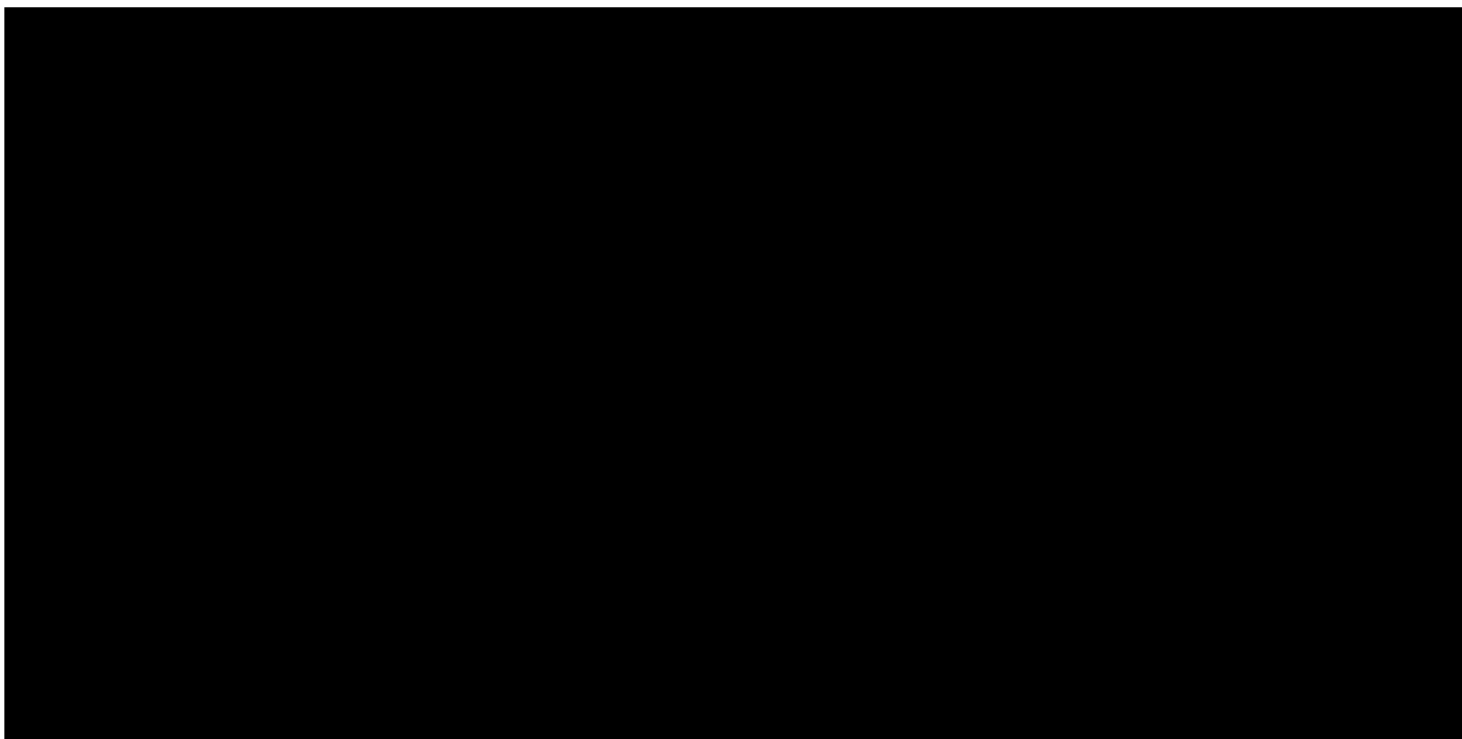
- **Coordinar y supervisar todas las actividades del programa de alfabetización digital.**
- **Gestionar el presupuesto y los recursos del programa.**

A continuación, se presentan las acciones concretadas durante el periodo indicado, para los distintos cometidos asignados, pertenecientes al Programa de Alfabetización Digital:

- Supervisé las tareas del programa, asegurando el cumplimiento de las actividades.
- Realicé una reunión mensual para hacer seguimiento a las actividades de cada miembro del equipo y resolver problemas operativos.
- Aseguré la correcta ejecución de las tareas relacionadas con el funcionamiento de los centros de acceso público y los talleres. ✓
- Monitoreé el cumplimiento de los objetivos del programa y propuse ajustes estratégicos cuando sea necesario como: Mejoras en la planificación y organización, Redefinir prioridades, Uso compartido de recursos, Actualización de materiales educativos, Introducir métodos interactivos como simulaciones, juegos educativos o estudios de casos para mantener el interés de los participantes, Capacitación interna y Asegurar la disponibilidad tecnológica.
- Se realiza Monitoreo de pago de facturas de proveedores y planificación de compras del programa. **(ANEXO 1)**

Sin otro particular, se despide atentamente,







SECPLA
 Secretaría Comunal de Planificación
 Unidad de Informática

ANEXO 1

SIN CONTRATO VIGENTE									
CUOTA	Nro.Fac.	MES	PERIODO DE FACTURACIÓN	CUENTA	CARGO FIJO	CARGO VARIABLE	NETO	I.V.A (19%)	TOTAL
26	20254	JULIO	mes de julio	22-09-005-001	\$ 6.288.640	\$ 4.104.551	\$ 10.393.191	\$ 1.974.706	\$ 12.367.897
2024									
CUOTA	Nro.Fac.	MES	PERIODO DE FACTURACIÓN	CUENTA	CARGO FIJO	CARGO VARIABLE	NETO	I.V.A (19%)	TOTAL
1	20309	AGOSTO	01/08/2024 AL 20/08/2024	22-09-005-001-000	\$ 5.669.266	\$ 2.289.586,00	\$ 7.958.852,00	\$ 1.512.181,88	\$ 9.471.033,88
2	20488	SEPTIEMBRE	20/08/24 al 20/09/24	22-09-005-001-000	\$ 5.318.454	\$ 2.103.607,00	\$ 7.422.061,00	\$ 1.410.191,59	\$ 8.832.252,59
3	20490	OCTUBRE	20/09/24 al 20/10/24	22-09-005-001-000	\$ 5.318.454	\$ 2.139.668,00	\$ 7.458.122,00	\$ 1.417.043,18	\$ 8.875.165,18
4	20622	NOVIEMBRE	20/10/24 al 20/11/24	22-09-005-001-000	\$ 5.318.454	\$ 2.817.147,00	\$ 8.135.601,00	\$ 1.545.764,19	\$ 9.681.365,19
5	20813	DECIEMBRE	20/11/24 al 20/12/24	22-09-005-001-000	\$ 5.518.918	\$ 2.770.810,00	\$ 8.289.728,00	\$ 1.575.048,32	\$ 9.864.776,32
6	21269	ENERO	20/12/24 al 20/01/25	22-09-005-001-000	\$ 5.518.918	\$ 2.710.018,00	\$ 8.228.936,00	\$ 1.563.497,84	\$ 9.792.433,84
7	21270	FEBRERO	20/01/25 al 20/02/25	22-09-005-001-000	\$ 5.518.918	\$ 2.468.467,00	\$ 7.987.385,00	\$ 1.517.603,15	\$ 9.504.988,15
8	21305	MARZO	20/02/25 al 20/03/2025	22-09-005-001-000	\$ 5.518.918	\$ 3.009.700,00	\$ 8.528.618,00	\$ 1.620.437,42	\$ 10.149.055,42
9	21490	ABRIL	20/03/25 AL 20/04/2025	22-09-005-001-000	\$ 5.518.918	\$ 2.715.305,00	\$ 8.234.223,00	\$ 1.564.502,37	\$ 9.798.725,37
10	21557	MAYO	20/04/25 al 20/05/25	22-09-005-001-000	\$ 5.518.918	\$ 3.221.116,00	\$ 8.740.034,00	\$ 1.660.606,46	\$ 10.400.640,46
		JUNIO		22-09-005-001-000			\$ -	\$ -	\$ -
		JULIO		22-09-005-001-000			\$ -	\$ -	\$ -
		AGOSTO		22-09-005-001-000			\$ -	\$ -	\$ -
		SEPTIEMBRE		22-09-005-001-000			\$ -	\$ -	\$ -
		OCTUBRE		22-09-005-001-000			\$ -	\$ -	\$ -
		NOVIEMBRE		22-09-005-001-000			\$ -	\$ -	\$ -
		DICIEMBRE		22-09-005-001-000			\$ -	\$ -	\$ -



Este documento ha sido firmado digitalmente de acuerdo con la ley N° 19.799.
 Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.dfgital.gob.cl/validador/FITVX2-107>



SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
 Unidad de Informática

TIPO DE PROYECTO	DIRECCION RESPONSABLE	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	NOMBRE DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	CANTIDAD A COMPRAR	MONTO UNITARIO EN PESOS \$	MONTO TOTAL EN PESOS \$	MECANISMO DE COMPRA	MES ESTIMADO DE LA PUBLICACIÓN (SOLO PARA LICITACIÓN PÚBLICA)	CANTIDAD DE ORDENES DE COMPRA	MES DE ENVÍO DE LA ORDEN DE COMPRA
OPERACION AL	INFORMÁTICA A	215-22-04-009-002-001	Repuestos para Equipos Computacionales	Compra de repuestos computacionales para mantener la continuidad operativa	1	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	COMP. AGIL		1	Abril/Mayo
OPERACION AL	INFORMÁTICA A	215-22-05-005-000-000	Telefonía IP	Servicio de telefonía fija para la Municipalidad	12	\$ 1.000.000	\$ 12.000.000	LIC. PUBL.			
OPERACION AL	INFORMÁTICA A	215-22-05-007-000-000	Internet P.Circulación 2025	Servicio de conexión a internet para permisos de circulación 2025	1	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	COMP. AGIL		1	Enero/Febrero
OPERACION AL	INFORMÁTICA A	215-22-05-007-000-000	Deuda Internet	Pago de deuda flotante Stel	1	\$ 7.000.000	\$ 7.000.000	LIC. PUBL.	Marzo/Abril	1	Abril/Mayo
OPERACION AL	INFORMÁTICA A	215-22-05-007-000-000	Internet Municipal	Servicio de conexión a internet para la Municipalidad	12	\$ 3.166.667	\$ 38.000.000	LIC. PUBL.			
OPERACION AL	INFORMÁTICA A	215-22-05-008-000-000	Enlaces Municipales	Servicio de mantenimiento de enlaces y Firewall municipal	12	\$ 1.666.667	\$ 20.000.000	LIC. PUBL.			
OPERACION AL	INFORMÁTICA A	215-22-09-005-001-000	Servicios de impresora	Servicio de impresión, fotocopiado y escaneo para la Municipalidad	12	\$ 1.166.666	\$ 140.000.000	LIC. PUBL.			
OPERACION AL	INFORMÁTICA A	215-22-11-003-000-000	Renovacion Contrato CasChile	Servicio de programas de gestión y administración municipal	12	\$ 4.250.000	\$ 51.000.000	LIC PUBL			
OPERACION AL	INFORMÁTICA A	215-29-06-001-001-001	Equipos.Desktop	Actualización de equipos computacionales	1	\$ 40.000.000	\$ 40.000.000	CONV. MARCO	Marzo/Abril	1	Abril/Mayo



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.798 de 2004.
 Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.digital.gob.cl/validador/FITYX2-107>



SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
 Unidad de Informática

OPERACION AL	INFORMÁTIC A	215-29-06-001-001-001	Servidor NAS	Adquisición de servidor para almacenamiento de archivos	1	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	LIC. PUBL.	Mayo/Junio	1	Junio/Julio		
OPERACION AL	INFORMÁTIC A	215-29-06-001-001-001	Equipos Laptop	Actualización de equipos computacionales portátiles obsoletos	1	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	CONV. MARCO	Marzo/Abril	1	Abril/Mayo		
OPERACION AL	INFORMÁTIC A	215-29-06-001-001-001	Monitores	Actualización de monitores obsoletos	1	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	LIC. PUBL.	Mayo/Junio	1	Junio/Julio		
OPERACION AL	INFORMÁTIC A	215-29-06-001-001-001	Dispositivos UPS	Compra de equipos UPS	1	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	LIC. PUBL.	Mayo/Junio	1	Junio/Julio		
OPERACION AL	INFORMÁTIC A	215-29-06-002-001-000	Canalizaciones y Cableado	Compra de materiales para la habilitación de redes	1	\$ 1.800.000	\$ 1.800.000	COMP. AGIL	Marzo/Abril	1	Marzo/Abril		
OPERACION AL	INFORMÁTIC A	215-29-06-002-001-000	Equipos de Telecomunicaciones	Compra de equipos para la habilitación de redes	2	\$ 2.000.000	\$ 4.000.000	COMP. AGIL	Enero/Febrero-Junio/Julio	2	Enero/Febrero-Junio/Julio		
OPERACION AL	INFORMÁTIC A	215-29-06-002-001-000	Herramientas y Accesorios de Red	Compra de herramientas para la habilitación de redes	1	\$ 800.000	\$ 800.000	COMP. AGIL	Junio/Julio	1	Junio/Julio		
OPERACION AL	INFORMÁTIC A	215-29-07-001-000-000	Renovación Licencias Autocad LT	Renovación de licencias de software de diseño y modelado 2D y 3D	1	\$ 6.800.000	\$ 6.800.000	LIC. PUBL.	Marzo/Abril	1	Abril/Mayo	Saldo Jira	3200000
OPERACION AL	INFORMÁTIC A	215-29-07-001-000-000	Renovación Hosting	Renovación de servicio de Hosting municipal	1	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	LIC. PUBL.	Octubre/Noviembre	1	Noviembre/Diciembre	Saldo inicial	3670000
OPERACION AL	INFORMÁTIC A	215-29-07-001-000-000	Renovación servicio de correo electrónico municipal	Renovación de servicio de correo electrónico municipal	1	\$ 5.508.073	\$ 5.508.073	COMP. AGIL	Marzo/Abril	1	Marzo/Abril	Traspasos	5200000
OPERACION AL	INFORMÁTIC A	215-29-07-001-000-000	Contratación Sistema de Reloj Control	Contratación Sistema de Reloj Control	1	\$ 3.550.000	\$ 3.550.000	COMP. AGIL	Marzo/Abril	1	Marzo/Abril		
OPERACION AL	INFORMÁTIC A	215-29-07-001-000-000	Renovación Licencias Monitoreo de Red	Renovación de licencias de software de monitoreo de redes	1	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000	LIC. PUBL.	Marzo/Abril	1	Abril/Mayo		



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley N° 19.799 para la verificación de la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.digital.gob.cl/validador/FITVX2-107>



SECPLA
 Secretaría Comunal de Planificación
 Unidad de Informática

OPERACION AL	INFORMÁTIC A	215-29-07-001- 000-000	Adobe Creative Cloud	Renovación de licencia de software de diseño gráfico	2	\$ 851.764	\$ 1.703.527	COMP. AGIL	1	Enero/Febrero
OPERACION AL	INFORMÁTIC A	215-29-07-001- 000-000	Cuenta Zoom	Renovación de licencia de software de videoconferencias	1	\$ 250.000	\$ 250.000	COMP. AGIL		Octubre/Noviembre
			Renovación Reloj Control							
	INFORMÁTIC A	215-29-07-001- 000-000	Renovación Antivirus	Renovación de servicio de antivirus municipal	1	\$ 5.188.400	\$ 5.188.400	LIC. PUBL.	1	Febrero/Marzo
OPERACION AL	INFORMÁTIC A	215-29-07-002- 000-000	Sistemas de transformación digital			\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	LIC. PUBL.	1	Mayo/Junio



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
 Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.digital.gob.cl/validador/FITVX2-107>



SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

INFORME FINAL **ENERO A JUNIO 2025**

DE : Katalina Malhue Valdebenito
Unidad de Informática
SECPLA

A : Miguel Muñoz Verdugo
Secretario Comunal de Planificación

Padre Hurtado, junio del 2025

En función del cometido descrito en antecedente, señalado:

- **Coordinar y supervisar todas las actividades del programa de alfabetización digital.**
- **Gestionar el presupuesto y los recursos del programa.**

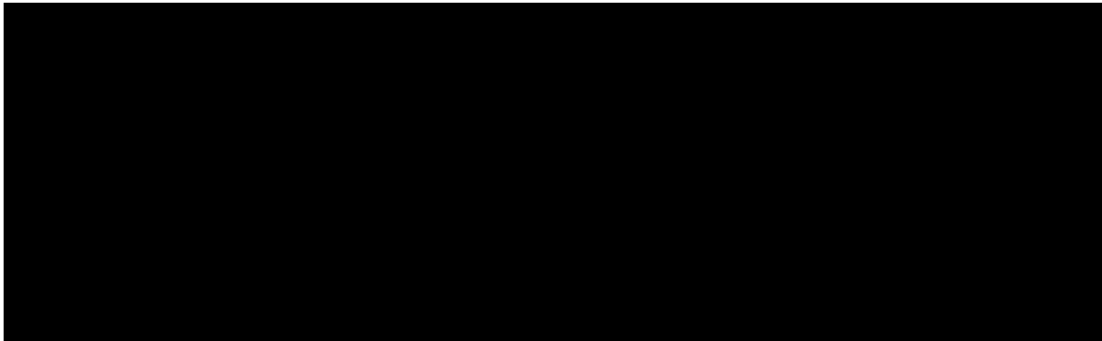
A continuación, se presentan las acciones concretadas durante el periodo indicado, para los distintos cometidos asignados, pertenecientes al Programa de Alfabetización Digital:

ENERO

- Supervisé las tareas del programa, asegurando el cumplimiento de las actividades planificadas.
- Realicé una reunión mensual de seguimiento para evaluar avances y resolver contingencias operativas.
- Garanticé el correcto funcionamiento de los centros de acceso público y talleres.
- Realicé monitoreo de objetivos y propuse mejoras en planificación, prioridades y uso de recursos.
- Gestioné la actualización de materiales educativos y la incorporación de métodos interactivos.
- Realicé seguimiento a pagos de proveedores y planificación de compras.

FEBRERO

- Supervisé las tareas del programa, asegurando la continuidad y calidad de las actividades.
- Conduje reunión mensual de seguimiento para revisar avances y resolver problemas del equipo.
- Coordiné la operación de los centros de acceso público y talleres.
- Monitoreé objetivos y sugerí ajustes estratégicos en la gestión y planificación.
- Gestioné actualización de materiales educativos y métodos de aprendizaje interactivos.
- Realicé control y seguimiento a pagos de proveedores y compras programadas.





SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

MARZO

- Continué la supervisión de las actividades del programa, velando por su cumplimiento.
- Coordiné reunión mensual de seguimiento con el equipo para evaluación de resultados y resolución de problemas.
- Garanticé la operatividad de los centros de acceso público y talleres.
- Realicé seguimiento a los objetivos y propuse ajustes estratégicos cuando fue necesario.
- Fortalecí la capacitación interna y aseguré la disponibilidad tecnológica.
- Gestioné el monitoreo de pagos y compras del programa.

ABRIL

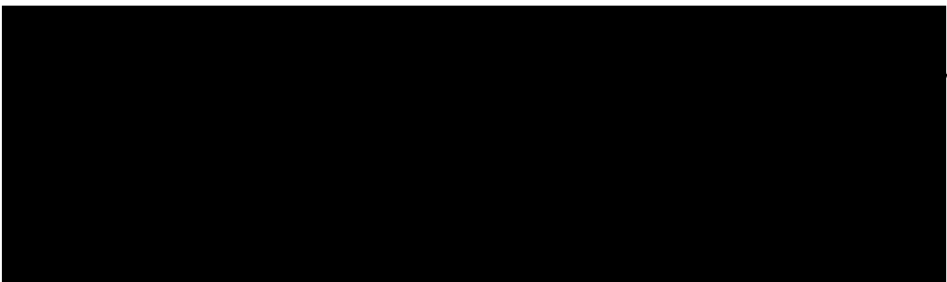
- Supervisé el desarrollo de las actividades del programa, asegurando el cumplimiento oportuno.
- Dirigí la reunión mensual de seguimiento con el equipo de trabajo.
- Coordiné la adecuada operación de los centros de acceso público y talleres.
- Verifiqué el cumplimiento de los objetivos y propuse mejoras en la planificación y priorización de tareas.
- Gestioné la actualización de materiales y la implementación de estrategias interactivas.
- Realicé seguimiento al pago de proveedores y a la planificación de compras del programa.

MAYO

- Supervisé el correcto desarrollo de las actividades del programa.
- Realicé la reunión mensual de seguimiento, abordando avances y contingencias.
- Aseguré la operatividad continua de los centros de acceso público y talleres.
- Monitoreé los resultados y propuse ajustes para mejorar la gestión del programa.
- Continué con la actualización de materiales educativos y la implementación de metodologías activas.
- Controlé pagos a proveedores y la programación de compras correspondientes.

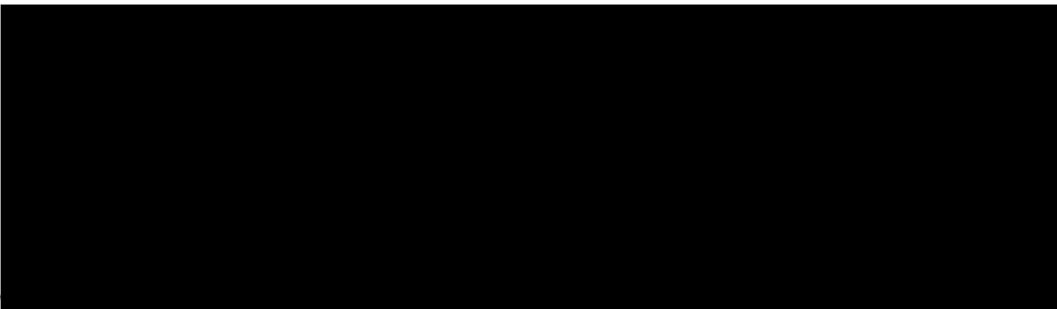
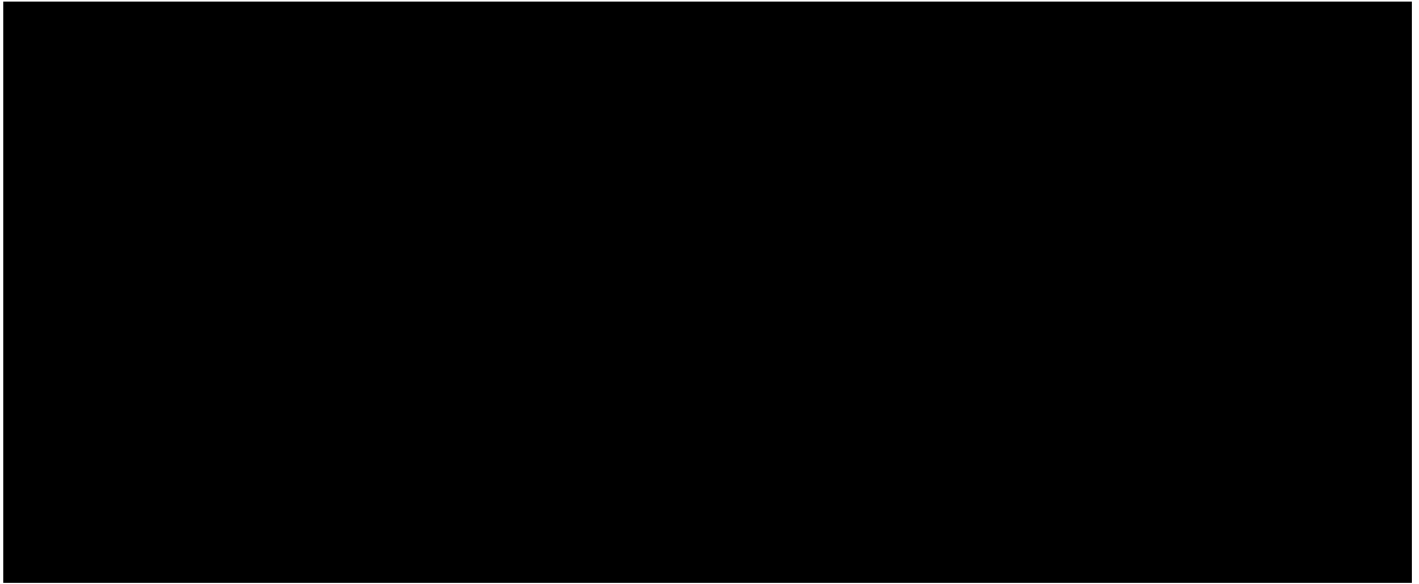
JUNIO

- Supervisé las actividades programáticas, asegurando su ejecución de acuerdo a lo planificado.
- Coordiné la reunión mensual de seguimiento para revisar avances y resolver eventuales dificultades.
- Velé por la operatividad de los centros de acceso público y talleres del programa.
- Evalué los resultados alcanzados y propuse ajustes para fortalecer la gestión del programa.
- Apoyé la actualización de materiales educativos y la aplicación de estrategias innovadoras.
- Realicé el monitoreo de pagos a proveedores y la gestión de compras del programa.





SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática





SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

