



**DIDECO**  
Dirección de Desarrollo Comunitario

## INFORME MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

**NOMBRE FUNCIONARIO: MARIO ALEXIS ARRIAZA PEÑA**

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado – Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2025:

### Descripción de cometido.

- Planificar mensualmente los proyectos de la DIDECO
- Coordinar e informar mensualmente la Gestión del Equipo Territorial
- Colaborar con la realización de actividades de DIDECO.
- Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.

Comunico a usted que durante el mes de Junio de 2025 se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

## II. COMETIDOS CUMPLIDOS

### 1. Planificar mensualmente los proyectos de la DIDECO

- Se trabajó en la planificación y estructuración del presupuesto anual de la Dirección, contemplando los requerimientos y proyecciones de cada uno de los programas municipales.
- Se realizaron reuniones con los equipos técnicos para revisar la ejecución presupuestaria y proyectar líneas de acción para el segundo semestre.

### 2. Coordinar e informar mensualmente la Gestión del Equipo Territorial

- Se llevaron a cabo reuniones de coordinación semanal con el equipo territorial, priorizando acciones en sectores afectados por los frentes de mal tiempo. (ACTAS DE ASISTENCIAS)



## **DIDECO**

Dirección de Desarrollo Comunitario

- Se reforzó la vinculación con organizaciones comunitarias para canalizar ayudas sociales y acompañamiento a familias en situación de vulnerabilidad.

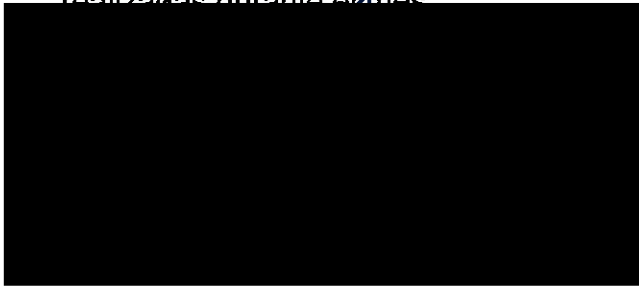
### **3. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO**

Durante junio se participó activamente en diversas instancias de gestión comunitaria, tales como:

- Apoyo y difusión de las actividades del programa "Invierno en tu Barrio", realizadas en distintos sectores de la comuna.
- Organización de la actividad de conmemoración del rol paterno en la sociedad, destacando su importancia en el desarrollo integral de las familias.
- Participación en la ceremonia de entrega de títulos de dominio a vecinos del sector El Arrayán, colaborando en su ejecución logística y difusión.

### **4. Informe de Actividades y Acciones Realizadas**

Elaboré este informe detallado para informar sobre las actividades y acciones realizadas durante el mes





### ACTA DE REUNIÓN DIDECO

Citada por:	Fecha:
Mario Arriaza	17 - 06 - 2025
Coordinador:	Hora inicio: Fin:
Mario Arriaza	16:00 17:00
Secretario:	Lugar:
Susana Anolo	Dideco

### PARTICIPANTES

N°	Nombre	Cargo	Firma
1	Javiera Ferreira	OFAM	
2	Juan Francisco Cornejo	OFAM	
3	Susana Anolo	secretaria	
4	Aracely Donoso B	Control y gestión	
5	Valeria Plummer	territorial	
6	Sergio Lefun	Territorial	
7	Julia Saldaña	Territorial	
8	Patricia Valdes	Territorial	
9	Mario Arriaza	Coordinador	
10	Mario Trujillo	Territorial	



## ACUERDOS Y OBSERVACIONES

En la reunión se abordaron múltiples temas vinculados a la gestión territorial y comunitaria. Se trató la planificación semanal del equipo de profesionales territoriales, estableciendo las principales líneas de trabajo en terreno, visitas programadas, coordinación con otras unidades y actividades comunitarias que se desarrollarán durante la semana en distintos sectores del territorio.

Asimismo, se revisaron las acciones relativas al retiro de residuos voluminosos, enfatizando la necesidad de mantener una adecuada coordinación con Aseo y Ornato para responder de forma oportuna a las solicitudes de los vecinos y mejorar las condiciones de limpieza y seguridad en los barrios. También se identificaron algunos conflictos o problemáticas vecinales detectadas en terreno, acordando líneas de acción y seguimiento para su resolución, en conjunto con otras direcciones municipales.

En relación con los fondos FONDEVE y FONDESO, se discutió el estado de avance de las capacitaciones y el acompañamiento que se está brindando a las organizaciones para facilitar la postulación a estos instrumentos de financiamiento. Se destacó la necesidad de fortalecer la difusión de las fechas y requisitos, así como de orientar a dirigentes que presentan mayores dificultades en el proceso.

Además, se conversó sobre la implementación y mantenimiento de los botones de emergencia instalados en sectores prioritarios, revisando los reportes de funcionamiento, problemas detectados y posibles mejoras al sistema. También se abordó el sistema de atención a público en las oficinas territoriales, destacando la importancia de mantener una atención cercana, organizada y eficiente, especialmente en periodos de alta demanda o procesos relevantes como postulaciones a fondos u operativos municipales.

Finalmente, se acordaron algunos compromisos de coordinación interárea para mejorar la respuesta institucional ante requerimientos comunitarios, fortaleciendo así el trabajo en terreno y la articulación con la comunidad.



### ACTA DE REUNIÓN DIDECO

Citada por:	Fecha:
Mario Arias	11 - 06 - 2025
Coordinador:	Hora inicio: Fin:
Mario Arias	15:00 17:00
Secretario:	Lugar:
Savioa Arnoldo	Dideco

### PARTICIPANTES

N°	Nombre	Cargo	Firma
1	Serge delgado	Territorial	
2	Valeska Alvarado	Territorial	
3	Sofía Saldaña	Territorial	
4	Marta Trujillo	Territorial	
5	Patricia Valdez	Territorial	
6	Savioa Arnoldo	Secretaría	
7	Mario Arias	Coordinador	
8	Javiera Ferreira	OFAM	
9	Juan Ignacio Cornejo	OFAM	
10	Aracely Demoso	Gestión y control	



## ACUERDOS Y OBSERVACIONES

Durante la reunión se abordaron diversos temas relevantes para la gestión territorial. Se habló en detalle sobre la planificación semanal del equipo de profesionales territoriales, considerando las actividades que se desarrollarán en los distintos sectores, incluyendo operativos, visitas a terreno y acompañamiento a organizaciones.

Además, se revisaron las acciones relacionadas con el retiro de voluminosos, con el objetivo de mejorar la coordinación con Aseo y Ornato, y se discutió el avance y proyección de los fondos concursables FONDEVE y FONDESO, destacando la importancia de apoyar a las organizaciones en la postulación y ejecución de proyectos.

Otro punto tratado fue la situación de árboles en riesgo de caída, donde se acordó reforzar las solicitudes de inspección y priorizar podas preventivas en coordinación con Medio Ambiente. También se mencionó la necesidad de canalizar de manera oportuna los requerimientos ciudadanos en estas materias, para resguardar la seguridad y el bienestar de la comunidad.



### ACTA DE REUNIÓN DIDECO

Citada por: Mario Arriaza	Fecha: 16 Enero 2025	
Coordinador: Mario Arriaza	Hora inicio: 13:00	Fin:
Secretario: Javier Arriaza	Lugar: Dideco	

### PARTICIPANTES

N°	Nombre	Cargo	Firma
1	Valeria Huelgas	Territorial	
2	Julia Saldana	Territorial	
3	Mary Lejano	Territorial	
4	Jorge Leano	Territorial	
5	Javier Arriaza	Secretario	
6	Yonifer Louza	Of. de Asesoría	
7	Patricia Varela	Of. Asesoría Mayor	
8	Tomasa Rivera	Of. Proyectos	
9	Bonina Celeda	Infancia	
10	Mónica Depineda	Comunidad	



11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

# Consideraciones

Solo facturas a nombre  
la organización

Adjuntar fotos de ante  
después

No se aceptan documen  
posteriores al 31 dic 20

Pagar por avances, no  
100% al inicio

No contratar familiares  
directiva

Guardar respaldos de pa  
y contratos



SEGURIDAD

ARTADO



# Cronogram



Inicio Entrega  
y postul

16 de Junio

Termini  
Postul

11 de Julio

Entrega  
Observa

28 de Julio

Plazo para

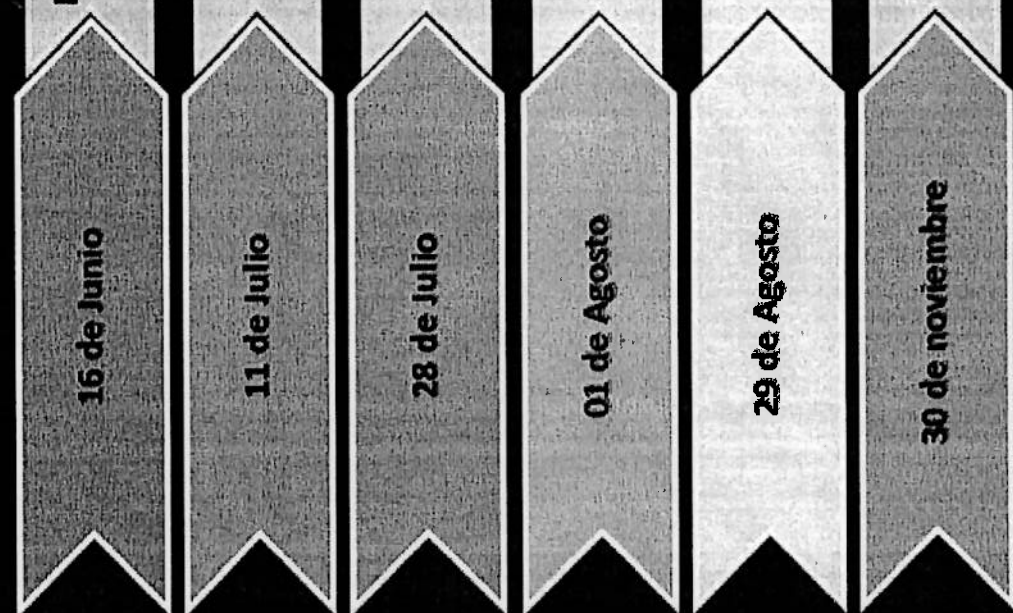
01 de Agosto

Entrega d

29 de Agosto

Plazo má  
rendi

30 de noviembre



FONDO	TIPO DE ORGANIZACIÓN	MONTO POR PROYECTO	MONTO TOTAL
FONDEVE	Territoriales	\$ 800.000.-	\$ 24.000.0
FONDESO	Funcionales	\$ 300.000.-	\$ 20.000.0

Se requiere aporte de la organización (económico, materiales, mano de





# FONDEVE y FONDESO 2022

## Municipalidad de Padre Hurtado

### DIDECO

MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

MUNICIPALIDAD

HURTADO





# Ponderación

## Historial

1 Fondos	2 Fondos	1 fondo	Sin Fondos
• 30 Puntos	• 50 Puntos	• 80 Puntos	• 100 Puntos



## Rendiciones Previas

Costulado o rendido en fecha y forma	Rendido atrasado
• 100 Puntos	• 50 Puntos



## Aporte Propios

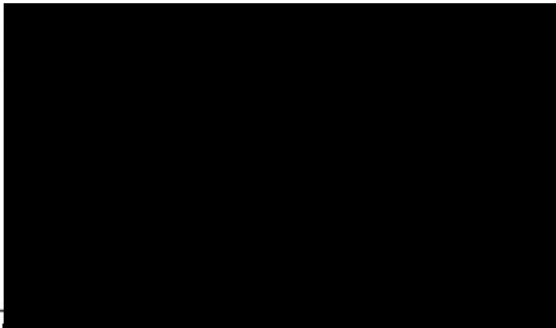
% aporte en puntos
--------------------



## Admisibilidad

Admisible sin observaciones	Admisible con observaciones subsanadas
• 70 Puntos	• 70 Puntos





### ACTA DE REUNIÓN DIBECO

Citada por: Mario Araya	Fecha: 19.06.2025	
Coordinador: Mario Araya	Hora inicio: 10.00	Fin: 11:30
Secretario: Javier Amador	Lugar: Dibeco	

### PARTICIPANTES

N°	Nombre	Cargo	Firma
1	Maria Trujillo	Gestora territorial	
2	Jorge Lefno	Gestora territorial	
3	Julia Saldana	Gestora territorial	
4	Valeska Hueros	Gestora territorial	
5	Mario Araya	Encargado UOCC	
6	Teuse Ojeda M.	Director UC	
7	Florentina Aravena S.	SECRETARIA UC	
8	Hector Bravo E.	Director UC	
9	Luis Martin Rojas	V. Presidenta UC	
10	MANUEL GALLEGUILLOS	Tesorero UC	



11	<i>Cecilia Gallardo</i>	<i>Presidenta U.C.</i>	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



105

## ACUERDOS Y OBSERVACIONES

En el marco de la reunión realizada recientemente con vecinos y dirigentes del sector, se trataron diversos temas de relevancia para la comunidad, con el objetivo de fortalecer la organización territorial y avanzar en materias de gestión local.

Uno de los principales puntos abordados fue la **formalización del proceso eleccionario** de las juntas de vecinos u organizaciones comunitarias, estableciendo los **plazos correspondientes** y los requisitos necesarios para asegurar un proceso transparente y participativo. Se enfatizó la importancia de mantener informada a la comunidad sobre los pasos a seguir y los canales oficiales a utilizar.

Asimismo, se discutió la **canalización de solicitudes y requerimientos territoriales a través de los dirigentes vecinales**, fortaleciendo su rol como representantes activos ante las instituciones. Se acordó mantener una comunicación fluida y directa, con el fin de dar respuesta oportuna a las necesidades levantadas por los residentes.

Otro punto importante fue la **definición de los límites geográficos de la villa**, lo cual permitirá **emitir certificados de residencia** de manera clara y fundamentada. Esta información resulta esencial tanto para trámites municipales como para la postulación a beneficios sociales, becas, u otros apoyos institucionales.

También se abordaron temas relacionados con las **patentes de alcohol** vigentes en el sector, abordando las inquietudes de los vecinos respecto al impacto de estos establecimientos en la seguridad y convivencia vecinal. Se reiteró la necesidad de cumplir con la normativa vigente y se anunció que se evaluarán eventuales medidas de fiscalización.

Finalmente, se entregó información preliminar respecto al **nuevo CESFAM que se construirá en la comuna**, destacando la importancia de esta obra para fortalecer la red de atención primaria de salud. Se mencionó el estado actual del proyecto, su ubicación, plazos tentativos y los beneficios que traerá a los distintos sectores de la comuna.

Se valoró positivamente la participación activa de los asistentes y se acordó mantener reuniones periódicas para dar seguimiento a los compromisos asumidos, fomentar la participación ciudadana y promover el desarrollo territorial de forma articulada.

20



22



9

9



83

FECHA	NOMBRE	DIRECCION	FUNCIONARIO	TEMA
1	02-06-2025 DOMITILA GALLARDO	SAN PEDRO 18	Tamara Rivera	TEMAS BUSES
2	02-06-2025 MONICA OLIVEROS	EL TREBOL	Javiera Ferreira	MONITORIA
3	02-06-2025 alonso fuentes	las hortensias	Jorge Lefno	Junta de vecinos
4	02-06-2025 SILVIA GONZALEZ	SANTA LUCIA	Javiera Ferreira	CONSULTAS GENERALES
5	02-06-2025 MARIA VALDENEGRO	SAN IGNACIO	Javiera Ferreira	CONSULTAS
6	02-06-2025 JOSEFINA GONZALEZ	CORDILLERA PONIENTE	Mario Arriaza	BUSES
7	02-06-2025 MONICA FARIAS	SANTA ROSA	Javiera Ferreira	CONSULTAS
8	02-06-2025 CECILIALARA	PUDAHUEL	Javiera Ferreira	AYUDA A UN ADULTO MAYOR
9	02-06-2025 MIRNA CARYAJAL	SATELITE	Javiera Ferreira	MONITORIA
10	03-06-2025 francisco sepulveda	los alamos 4 comite social	Valeska Humeres	consultas generales
11	03-06-2025 CATERINE BERGERRA	PARQUE EL SOL	Tamara Rivera	BUSES
12	03-06-2025 rosa urrejola	monitora	Patricia Valdes	modificación de informes
13	03-06-2025 isabelle arias	el trebol	Maria Trujillo	se les dieron las fechas para el seguimiento del proyecto comunidad activa y tema de triseñal
14	03-06-2025 HUDITH DIAZ	LOS JARDINES	Tamara Rivera	QUIERE PASAR DIRECTAMENTE CON LA SEÑORA VALERIA
15	04-06-2025 rosa tapia	el sauce	Julia Saldaña	consultas
16	04-06-2025 SANDRA MUÑOZ	INDEPENDIENTE	Valeska Humeres	JUNTA DE VECINOS
17	04-06-2025 CARMEN FREDES	SAN IGNACIO	Tamara Rivera	BUSES
18	04-06-2025 rosa rodriguez	santa monica	Mario Arriaza	apr consultas
19	04-06-2025 patricia barros	los jazmines	Tamara Rivera	terminar las rendiciones
20	04-06-2025 nanci bustamante	santa monica	Valeska Humeres	club adulto el arrallan mayor tarjeta banco
21	04-06-2025 ana herraera	villa esperanza 3	Jorge Lefno	consulta
22	04-06-2025 pedro varela	cristal chile	Jorge Lefno	consultas generales
23	05-06-2025 MARCELA LEIGH	SANTA MONICA	Tamara Rivera	PROYECTO
24	05-06-2025 luz maria topetz	santa rosa	Julia Saldaña	PREGUNTAS
25	05-06-2025 maria hernandez	todos los santos	Tamara Rivera	presidenta de taller santa gemita
26	05-06-2025 maritza cisterna	el sauce	Maria Trujillo	orientacion
27	05-06-2025 raul miño	santa rosa de chena	Javiera Ferreira	orientacion
28	05-06-2025 romina sabahni	escuela la esperanza	Tamara Rivera	cuadratura
29	05-06-2025 FLAVIA CALDERON	JIVV ASAMBLEA MIGUEL ARTI	Tamara Rivera	dejar documentado proyecto
30	05-06-2025 tamara gutierrez	santa rosa	Jorge Lefno	dejar cosas
31	06-06-2025 estrella madariaga	betania	Patricia Valdes	monitora de talleres entrevista
32	06-06-2025 BLANCA OVIEDO	LAS HORTENSIAS	Mario Arriaza	CONSULTAS
33	06-06-2025 Berta Gonzalez	Cristal Chile	Tamara Rivera	CANCELAR UN VIAJE
34	06-06-2025 bella sepulveda	san ignacio	Valeska Humeres	orientacion
35	06-06-2025 alicia chaurra	avenida escultor virgino arias	Valeria Manriquez	consultas
36	06-06-2025 Zulema Figueroa	Santa monica	Patricia Valdes	consultas
37	06-06-2025 rosa rodriguez	santa monica	Patricia Valdes	preguntas
38	06-06-2025 georigina loyola	padre hurrado segundo	Valeria Manriquez	rendiciones
39	06-06-2025 rosa tapia	el sauce	Julia Saldaña	documentación
40	06-06-2025 isabelle arias	el trebol	Valeska Humeres	estatutos
41	09-06-2025 patricia bustamante	ahukanché	Jorge Lefno	orientación
42	09-06-2025 CARMEN PUGA	NIJEVA PRIMAVERA 2	Tamara Rivera	reunión
43	09-06-2025 edgardo herrea	el roble	Javiera Ferreira	preguntas
44	09-06-2025 ROSA MALDONADO	VILLA BETANIA	Tamara Rivera	buses
45	09-06-2025 SERGIO SHAVEZ	FRANCIA	Valeska Humeres	consultas

46	10-06-2025	prisila contreras	primera transversal	Julia Saldaña	solicitud de permiso
47	10-06-2025	samuel gálvez	los silos	Mario Arriaza	preguntas
48	10-06-2025	Juan Lagos	los silos	Mario Arriaza	preguntas
49	10-06-2025	esteban antil	los silos	Mario Arriaza	preguntas
50	10-06-2025	CARMEN PUGA	NUEVA PRIMAVERA 2	Valeria Manriquez	documentacion
51	10-06-2025	maricel gallo	villa centenario	Valeria Manriquez	rendiciones
52	10-06-2025	rosa tapia	el sauce	Julia Saldaña	preguntas
53	10-06-2025	alonso fuentes	las hortensias	Jorge Lefno	preguntas
54	11-06-2025	ana mejias	ahunkache	Jorge Lefno	dejar documentacion
55	11-06-2025	carolina ríñez	villa esperanza 3	Valeria Manriquez	orientacion
56	11-06-2025	TERESA OJEDA	UNION COMUNAL	Valeria Manriquez	preguntas
57	11-06-2025	MONICA FARIAS	SANTAROSA	Mario Arriaza	buses
58	12-06-2025	RENE RAMIREZ	todos los santos	Valeska Humeres	preguntas
59	13-06-2025	BLANCA OVIEDO	LAS HORTENSIAS	Jorge Lefno	preguntas
60	13-06-2025	emelin ojeda	villa chiloe	Jorge Lefno	visita
61	13-06-2025	MARIA BRAVO	JUAN WESLEY 141	Valeria Manriquez	PREGUNTAS
62	13-06-2025	PATRICIA GUTIERREZ	SECTOR DOS LAS TINAMAS	María Trujillo	DEAR DOCUMENTACIÓN
63	13-06-2025	PATRICIA GUTIERREZ	SECTOR DOS LAS TINAMAS	Valeria Manriquez	CIERRE DE PROYECTO
64	13-06-2025	ELENA ALMUNA	LAS ORQUIDEAS EL ROBLE 11	Javiera Ferreira	AYUDA URGENCIA
65	13-06-2025	esteban antil	los silos	Valeska Humeres	PREGUNTAS GENERALES
66	13-06-2025	SERGIO SHAVEZ	FRANCIA	Valeska Humeres	PREGUNTAS
67	13-06-2025	Leonila Riquelme Aguirre	Alamos 2	Javiera Ferreira	Consulta General
68	16-06-2025	francisco sepulveda	los alamos 4 comite social	Valeska Humeres	DOCUMENTACIÓN
69	16-06-2025	CHRISTOPHER RUIZ	VILLA ESCULTOR VIRGINIO AL TAMARA RIVERA	Valeska Humeres	CONSULTA SOBRE TERRENO
70	16-06-2025	MARIANELA LOPEZ	VOZ DE ARAUCO	Valeska Humeres	ORDEN DE INGRESO BINGO
71	16-06-2025	alicia chaura	avenida escultor virgino arias	Valeska Humeres	PREGUNTAS
72	16-06-2025	PAOLA GONZALEZ	LAS ROSAS 145	Jorge Lefno	BINGO
73	16-06-2025	alicia chaura	avenida escultor virgino arias	Tamara Rivera	SOLICITUD
74	16-06-2025	REBECA ORELLANA	SANTA ROSA DE CHENA	María Trujillo	PREGUNTAS
75	16-06-2025	KARINA BERRIOS	SANTA FE	Jorge Lefno	ORDEN DE INGRESO BINGO
76	16-06-2025	LILIAN CORREA	SANTA REGINA	Jorge Lefno	ORDEN DE INGRESO BINGO
77	16-06-2025	carolina ríñez	villa esperanza 3	Valeria Manriquez	FONDO FONDEVE
78	17-06-2025	MONSERAT FERNANDES	PAPA JUAN PABLO PRIMERO	Valeska Humeres	ORIENTACIÓN
79	17-06-2025	VERONICA DIAZ	LAS APALIAS	Jorge Lefno	ORIENTACIÓN
80	17-06-2025	MARIA BRAVO	JUAN WESLEY 141	Valeria Manriquez	DOCUMENTACIÓN
81	17-06-2025	RENE RAMIREZ	todos los santos	Valeska Humeres	preguntas
82	17-06-2025	CHRISTOPHER RUIZ	VILLA ESCULTOR VIRGINIO AL JAVIERA ARRIOLA	Patricia Valdes	si
83	17-06-2025	MIRIAM BARRA	SANTA ROSA	Patricia Valdes	CONSULTAS
84	17-06-2025	ALICIA ARAOS	JOSE MORALES SECTOR 4	Patricia Valdes	AYUDA Y ORIENTACION
85	17-06-2025	carolina ríñez	villa esperanza 3	Mario Arriaza	ORIENTACIÓN
86	17-06-2025	esteban antil	los silos	Valeska Humeres	
87	17-06-2025	OLAVA ROJAS	SAN LUIS	Valeria Manriquez	proyecto
88	17-06-2025	MARIANELA LOPEZ	VOZ DE ARAUCO	Valeska Humeres	BASES DE EMPRENDEDORES
89	17-06-2025	HECTOR BRAVO	SAN IGNACIO	Patricia Valdes	ORIENTACIÓN
90	18-06-2025	BEATRIZ DIAZ	LOS ARCOMOS	Javiera Ferreira	ORIENTACIÓN
91	18-06-2025	MARCELA DIAZ	LOS AROMOS	Javiera Ferreira	ORIENTACIÓN
92	18-06-2025	ANA ARAVA	LAS MUÑECAS	Julia Saldaña	bases

93	18-06-2025	MARIA NUÑEZ	CASA PONIENTE DE PH	Valeska Humeres	ORIENTACIÓN
94	18-06-2025	LAURA PLAZA	EL PARRONAL	Tamara Rivera	ORIENTACIÓN
95	18-06-2025	rosa romero	esperanza	Patricia Valdes	orientación
96	18-06-2025	SERGIO SHAVEZ	FRANCIA	Valeska Humeres	ORIENTACIÓN
97	18-06-2025	TERESA OIEDA	UNION COMUNAL	Valeska Humeres	ORIENTACIÓN
98	18-06-2025	OSCAR MUÑOZ	LOS PALTOS	Valeria Manriquez	FIRMAR DOCUMENTACIÓN
99	18-06-2025	adriana diaz	san ignacio	Julia Saldaña	BASES
100	18-06-2025	SANDRA pinilla	santa monica	Patricia Valdes	orientacion
101	18-06-2025	nicole avila	san ignacio	Jorge Lefno	orientación
102	19-06-2025	maria ruiz	doña carmen	Jorge Lefno	orientación
103	19-06-2025	MARCELA LEIGH	SANTA MONICA	Valeria Manriquez	CIERRE DE PROYECTO
104	19-06-2025	tesa rodriguez	santa monica	Valeria Manriquez	PREGUNTAS
105	19-06-2025	rosa rodriguez	santa monica	Mario Arriaza	PREGUNTAS
106	19-06-2025	carolina nuñez	villa esperanza 3	Mario Arriaza	PREGUNTAS
107	19-06-2025	marta hernandez	todos los santos	Valeria Manriquez	ORIENTACIÓN
108	19-06-2025	RAMIRO CATALAN	LAS CASAS PADRE HURTADO	Valeska Humeres	orientación
109	19-06-2025	teresa alvarez	betania	Javiera Arriala	orientación
110	19-06-2025	MONICA FARIAS	SANTA ROSA	Javiera Ferreira	orientación
111	19-06-2025	NADIA BUSTOS	FUTURO SECTOR 3	Valeska Humeres	orientación
112	19-06-2025	rosa soto	el roble	Javiera Ferreira	club adulto mayor
113	19-06-2025	Juan moreno	villa betania	Mario Arriaza	consulta
114	19-06-2025	MARIA DEL PILAR SANS	PRESIDENTE IBANIEZ 2114	Valeria Manriquez	orientación

Zimbra:

marriaza@mph.cl

2/28

## Nuevas fechas para presentaciones de presupuesto – Junio 2025

**De :** javiera arriola torres <jarriola@mph.cl>

lun, 02 de jun de 2025 13:47

**Asunto :** Nuevas fechas para presentaciones de presupuesto – Junio 2025

**Para :** Bárbara Cerda <bcerda@mph.cl>, Jose Manuel Asalgado Pavez <jasalgado@mph.cl>, Aylene Martínez Herrera <amartinez@mph.cl>, Yenifer Leiva <yleiva@mph.cl>, Mónica Sepúlveda Moya <msepulveda@mph.cl>, Patricia Valdes Gonzalez <pvaldes@mph.cl>, Javiera Ferrerira <jferreira@mph.cl>, Jacqueline Rodriguez <jrodriguez@mph.cl>, Eugenia Calquin Morales <ecalquin@mph.cl>, quita394cariceo <quita394cariceo@gmail.com>, Valeria Valderrama <vvalderrama@mph.cl>, Mauricio Vidal <mvidal@mph.cl>, patricia gabriela saez <psaez@mph.cl>, Sergio Catalan <scatalan@mph.cl>, p snacph <p.snacph@gmail.com>, Monica Castillo <mcastillo@mph.cl>, Tamara Fuentes Carrasco <tfuentes@mph.cl>, sendapadrehurtado <sendapadrehurtado@gmail.com>, Carlos Pozo Riquelme <cpozo@mph.cl>, Marina Montes Figueroa <mmontes@mph.cl>, gf gutierrez <gf\_gutierrez@hotmail.com>, Teresita Contreras <tcontreras@mph.cl>, Javier Gonzalez Hidalgo <jgonzalez@mph.cl>, Aracely Aracely Donoso Bustos <adonoso@mph.cl>, Valeria Valderrama Droguett <vvalderramad@mph.cl>, Tomás González Sarmiento <tgonzalez@mph.cl>

**Para o CC :** Mario Arriaza Peña <marriaza@mph.cl>, Gabriela Bastias <gbastias@mph.cl>, Nicolas Kruger <nkruger@mph.cl>

### Estimadas/os:

Junto con saludar, se informa que estas son las nuevas fechas correspondientes a las presentaciones de presupuesto:

- **Martes 03 de junio:** Oficina de la Mujer, 4 a 7, PMJH, Cultura, Biblioteca y Primeras Naciones
- **Miércoles 04 de junio:** OPD, Discapacidad, Adulto Mayor, SNAC, CIAM
- **Jueves 05 de junio:** Desarrollo Económico Local, Fomento Productivo, OMIL, Turismo, Prodesal
- **Martes 10 de junio:** Juventud, Infancia, SENDA
- **Miércoles 11 de junio:** Comunicaciones, OCCC, Gestión y Control

23/6/25, 8:49

Zimbra:

Se agradece puntualidad y preparación para dicha instancia.  
Saludos cordiales.

---

46  
23



1

Se requiere aporte de la organización (económica, materiales, mano de obra)

FONDO	TIPO DE ORGANIZACIÓN	MONTO POR PROYECTO	MONTO TOTAL
FONDEVE	Territoriales	\$ 800.000.-	\$ 24.000.000.-
FONDESO	Funcionales	\$ 300.000.-	\$ 20.000.000.-

2

### Documentación

- Personalidad jurídica municipal
- Certificado de dirección municipal
- Certificado de no deuda
- Declaración jurada firmada
- Carta compromiso de entrega
- 2 Copias de:
  - Acta de asamblea autorizadora del proyecto
  - Reporte de actividades
  - Plan de la Organización
  - Copia del contrato convenio

3

### Cronograma

15 de Junio	Inicio Entrega de bases y postulación
11 de Julio	Termino de Postulación
28 de Julio	Entrega de Observaciones
01 de Agosto	Plazo para subsanar
29 de Agosto	Entrega de Fondos
30 de noviembre	Plazo máximo de rendición

4

Handwritten initials or mark.

### Ponderación

**Historial**

3 Fondos • 30 Puntos	2 Fondos • 50 Puntos	1 Fondo • 80 Puntos	Sin Fondos • 100 Puntos
-------------------------	-------------------------	------------------------	----------------------------

**Rendiciones Previas**

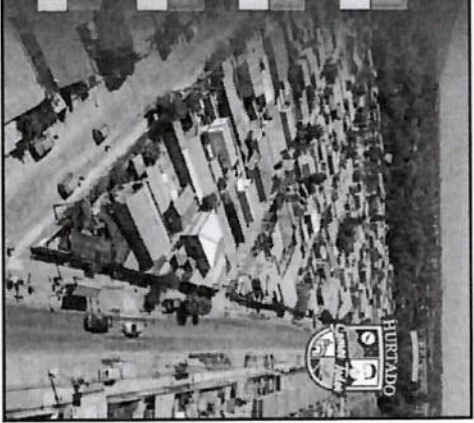
No puntualidad o puntualidad en forma  
• 100 Puntos

**Bonificación**  
• 50 Puntos

**Aporte Propio**  
No aporte ver punto

**Administración**


Administración sin observaciones • 100 Puntos	Administración con observaciones subsanadas • 75 Puntos
--	--



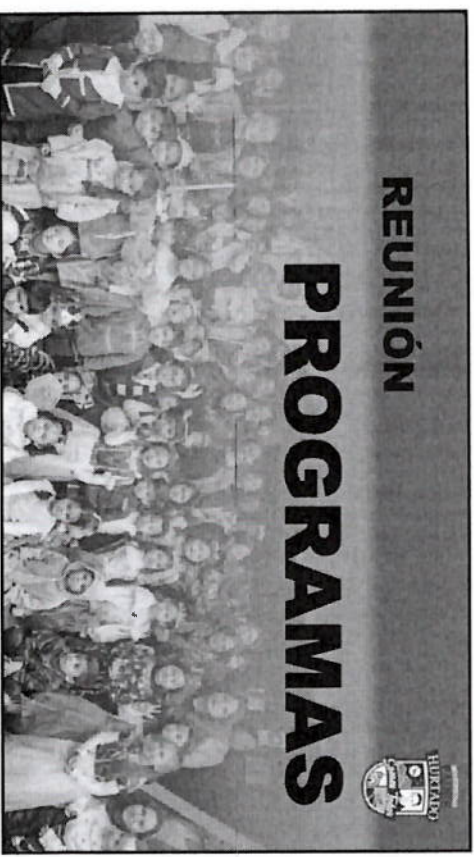
5

### Consideraciones

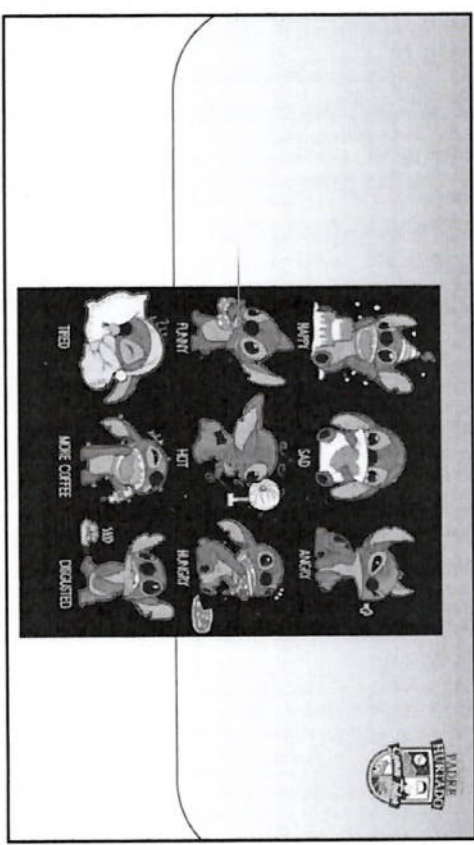
- Solo facturas a nombre de la organización
- Adjuntar fotos de antes y después
- No se aceptan documentos posteriores al 31 dic 2025
- Pagar por avances, no el 100% al inicio
- No contratar familiares de directivos
- Guardar respaldos de pagos y contratos



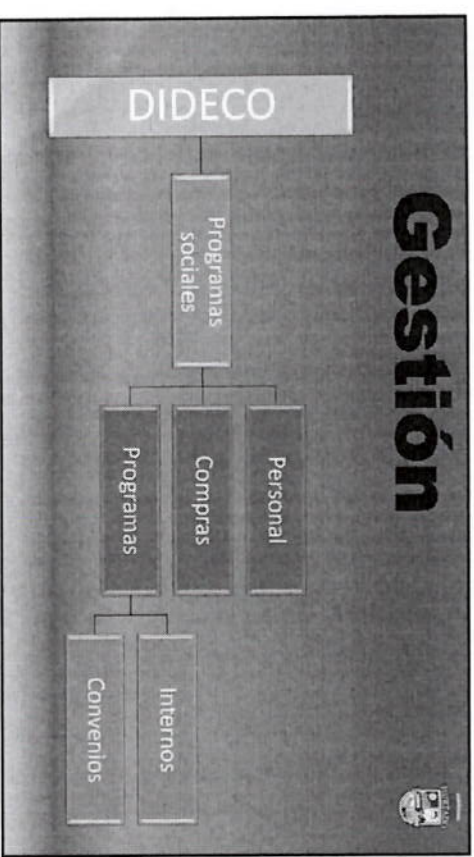
6



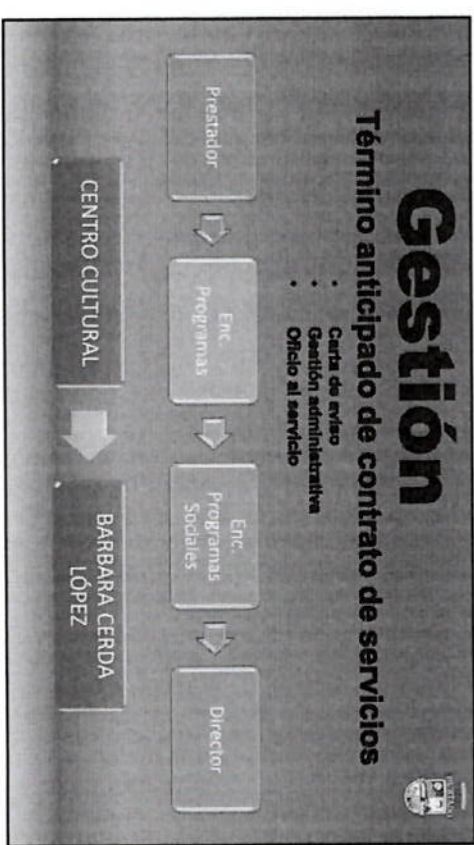
1



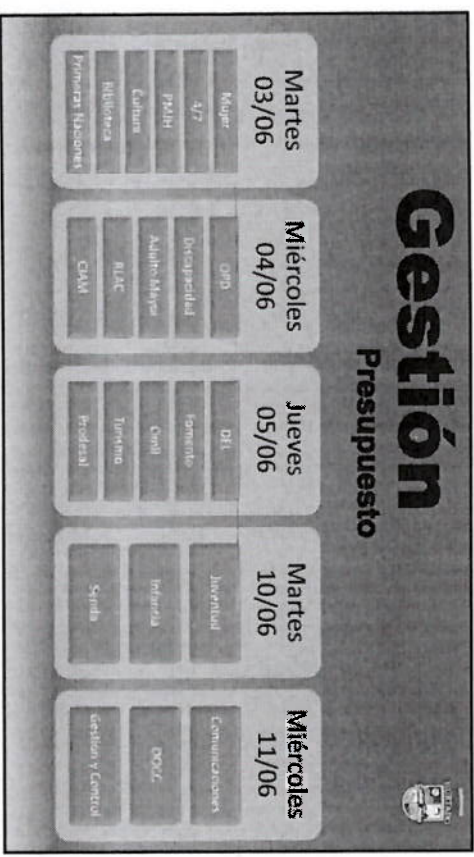
2



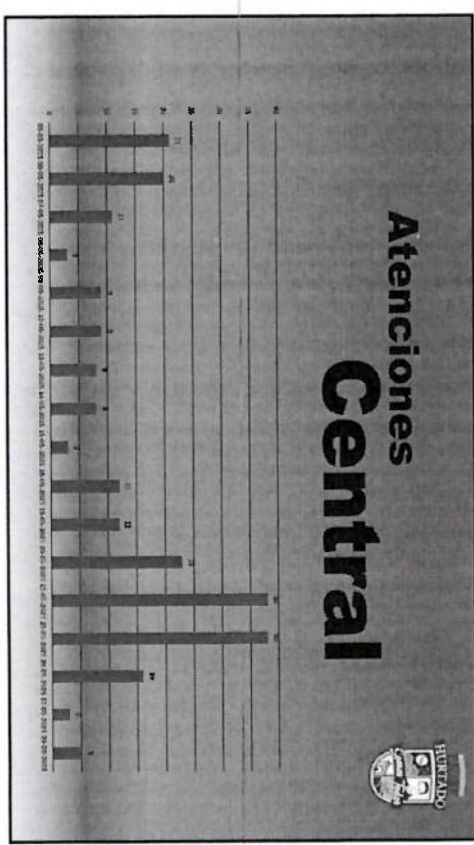
3



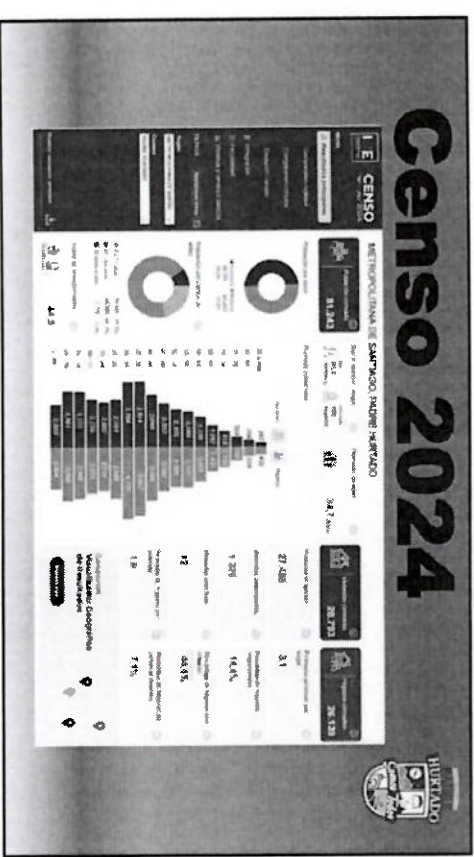
4



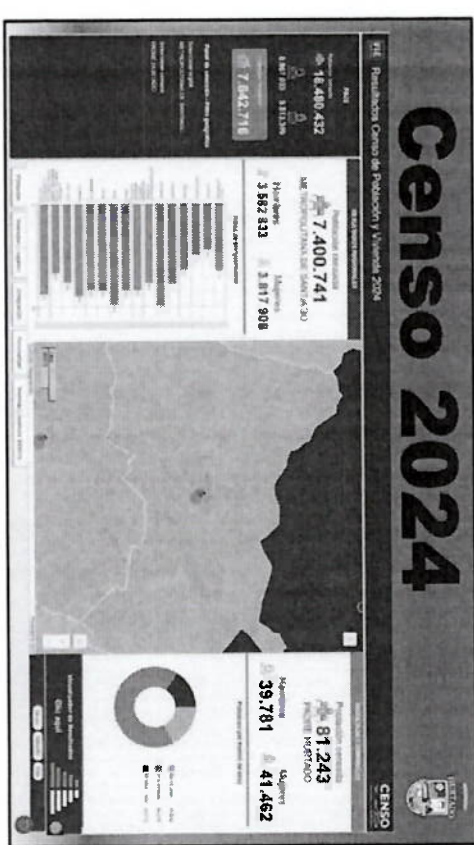
5



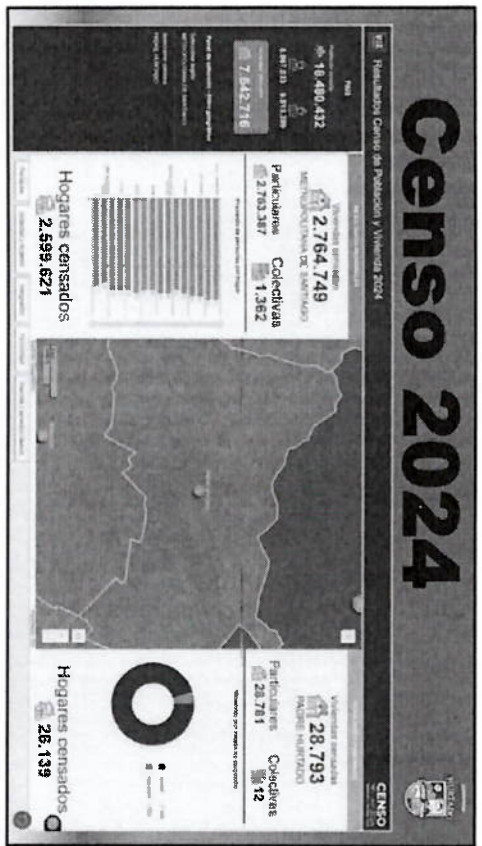
6



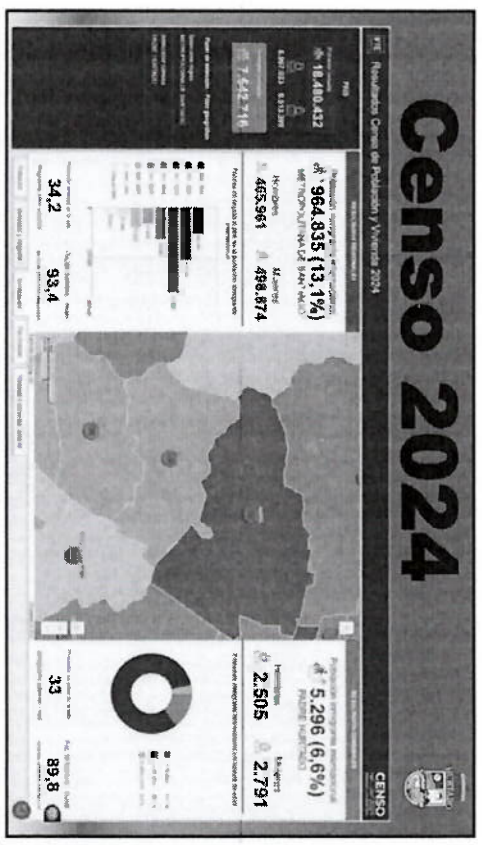
7



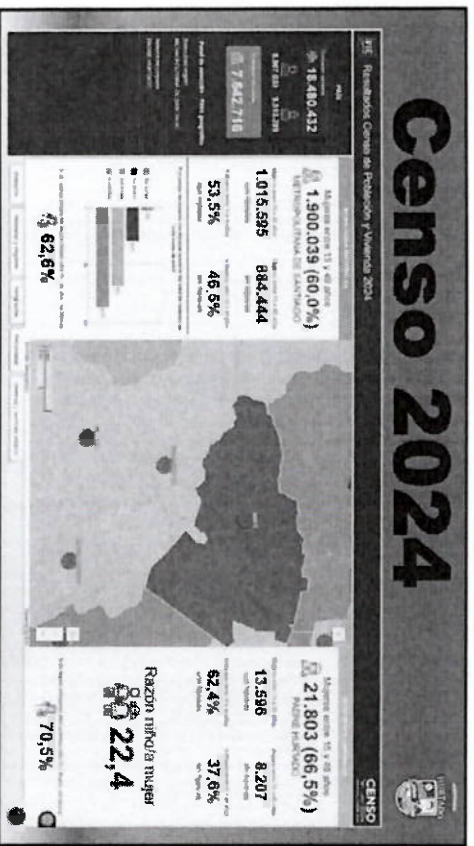
8



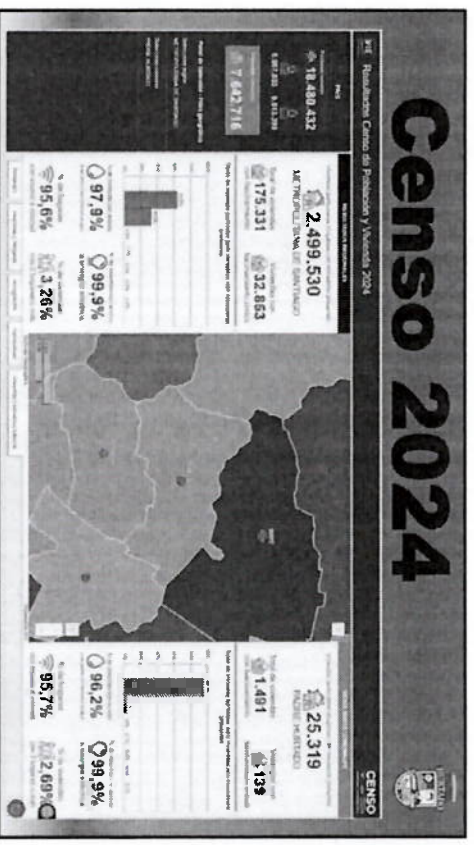
9



10



11



12

# Censo 2024

**Infancia (0 a 14 años)**  
 • Total personas: 17.481 (21,5% de la población)  
 • Distribución equitativa por sexo  
 • Promedio de personas por hogar: 3,1  
 • Hogares con niños/as: 24,8%

**Juventud (15 a 29 años)**  
 • Total personas: 16.281 (20,1% de la población)  
 • Hombres: 8.141  
 • Mujeres: 8.145

**Adulto Mayor (65 años o más)**  
 • Total personas: 7.779 (9,6% de la población)  
 • Distribución por sexo estimada:  
 • Hombres: aprox. 3.278  
 • Mujeres: aprox. 4.501  
 • Índice de envejecimiento: 44,5  
 • Hogares con personas mayores: 7,1%

**Mujeres**  
 • Total mujeres: 43.403 (51% de la población)  
 • Media hombre/mujer: 95,4 hombres por cada 100 mujeres  
 • Mujeres entre 45 y 64 años: Estimación poblacional: aproximadamente 33.000 mujeres

13

# Programas

Adulto Mayor

SNAC

CIAM

OPD

SENDA

14

# Programas

DEL

FOMENTO

TURISMO

OMIL

PRODESAL

15

# Programas

MUJER

PMJH

4/7


JUVENTUD  
 MARTES Y JUEVES  
 DE 10:11 DE  
 JUNIO DE 14:00 A  
 17:00 HORAS

INFANCIA

16

23

# Programas



CULTURA	BIBLIOTECA	PRIMERAS NACIONES	DISCAPACIDAD	TERRITORIALES



**DIDECO**

Dirección de Desarrollo Comunitario

## INFORME FINAL ENERO A JUNIO AÑO 2025

**NOMBRE FUNCIONARIO: MARIO ALEXIS ARRIAZA PEÑA**

**RUT: 13.899.287-K**

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado – Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2025:

### **Descripción de cometido.**

- Planificar mensualmente los proyectos de la DIDECO
- Coordinar e informar mensualmente la Gestión del Equipo Territorial
- Colaborar con la realización de actividades de DIDECO.
- Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.

Comunico a usted que durante el mes de Enero a Junio de 2025 se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

## **II. COMETIDOS CUMPLIDOS**

### **1. Introducción**

En cumplimiento de las funciones asignadas al cargo de Encargado de Programas Sociales y Organizaciones Comunitarias, se presenta el siguiente informe de gestión correspondiente al primer semestre del año 2025, con el objetivo de sistematizar los avances, hitos y desafíos vinculados a la planificación, ejecución y coordinación de acciones en el marco del Departamento de Desarrollo Comunitario (DIDECO).

---

### **2. Planificación mensual de proyectos DIDECO**



## **DIDECO**

Dirección de Desarrollo Comunitario

Durante el período enero-junio, se estructuró una planificación mensual articulada entre los programas de DIDECO, permitiendo una mejor calendarización de actividades, asignación de recursos y comunicación interna. Los principales hitos de planificación incluyen:

- Consolidación de cronogramas mensuales compartidos con encargados de programas (SENDA, OMIL, Oficina de la Mujer, Oficina del Adulto Mayor, entre otros).
- Incorporación de actividades clave como ferias laborales, capacitaciones dirigenciales, celebraciones comunitarias y mesas territoriales.
- Implementación de un sistema de seguimiento en Google Calendar compartido con jefatura y equipos.

---

### **3. Coordinación y seguimiento del equipo territorial**

Se mantuvo una coordinación permanente con el equipo territorial, a través de reuniones semanales de planificación operativa y la elaboración de reportes mensuales que evidencian el trabajo en los distintos sectores de la comuna. Se destacan:

- Reuniones de planificación cada lunes y ampliadas el primer lunes del mes.
- Revisión y validación de cobertura territorial (visitas, reportes ciudadanos, casos levantados).
- Implementación del Sistema de Reportes Territoriales con geolocalización, validación vía WhatsApp y seguimiento en Google Maps, que permite la visualización dinámica y priorización de requerimientos comunitarios.

---

### **4. Apoyo a actividades comunitarias de DIDECO**

Se colaboró en la ejecución de actividades organizadas por distintas unidades municipales, entre ellas:



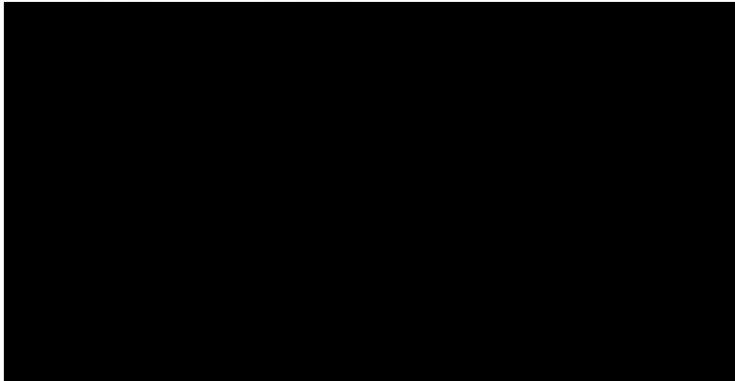
Handwritten signature or initials in the top right corner.

## **DIDECO**

Dirección de Desarrollo Comunitario

- Coordinación logística y operativa en ferias de servicios, actividades recreativas y eventos conmemorativos (Día de la Mujer, Día de la Madre, Aniversario Comunal).
- Participación en la organización de los Desayunos Mensuales con la Unión Comunal de Juntas de Vecinos.
- Apoyo en la planificación y convocatoria de asambleas de participación ciudadana, tales como las del PRC en Villa Chiloé, Cristal Chile y Centro Cultural.
- Capacitaciones en redes sociales y estatutos en coordinación con DOS.

### **4. Informe de Actividades y Acciones Realizadas**



sobre las actividades y acciones