



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME MES DE JUNIO AÑO 2025

NOMBRE FUNCIONARIO: DOMINIQUE FARIAS SILVA

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado – Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2025.

DESCRIPCIÓN DE COMETIDOS:

- Registrar y mantener actualizado el estado de avance de los procesos de contratación del personal a honorarios vinculados a los distintos programas de DIDECO.
- Apoyar en la elaboración y difusión de convocatorias internas para actividades, capacitación u otras instancias organizadas por los programas de la DIDECO.
- Gestionar agenda, confirmación de asistencia y logística, asociada a las reuniones (espacios, materiales, actas, etc.).

Actividades de acuerdo a los cometidos:

- Registrar y mantener actualizado el estado de avance de los procesos de contratación del personal a honorarios vinculados a los distintos programas de DIDECO.

Se adjunta base de datos actualizada.

- Apoyar en la elaboración y difusión de convocatorias internas para actividades, capacitación u otras instancias organizadas por los programas de la DIDECO.

1. Conmemoración del Rol Paterno

- **Fecha:** Sábado 21 de junio
- **Horario:** Desde las 14:00 hrs
- **Lugar:** Explanada El Manzano
- **Acciones realizadas:** Apoyo en el diseño de convocatoria interna y coordinación con Comunicaciones para su difusión en plataformas institucionales y redes internas.
- Gestionar agenda, confirmación de asistencia y logística, asociada a las reuniones (espacios, materiales, actas, etc.).

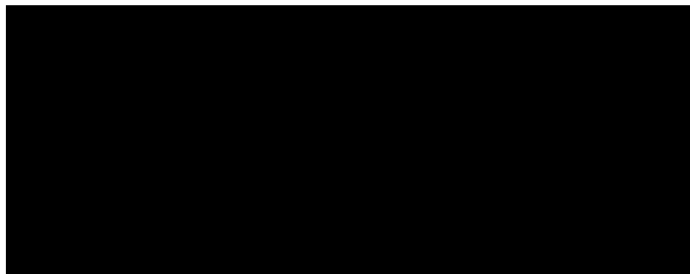


DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

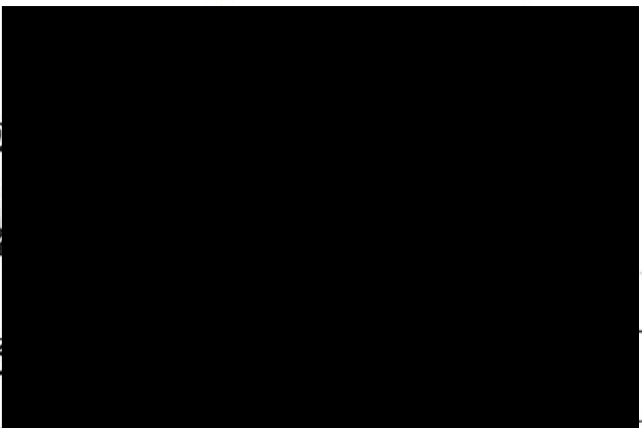
94
08

Fecha	Reunión	Hora	Lugar	Acciones realizadas
16 de junio	Reunion con equipo territorial	16:00 hrs	DIDECO	Coordinación de sala en DIDECO. Acta de reunión adjunta.
19 de junio	Reunión con unión comunal de junta de vecinos	16:00 hrs	DIDECO	Coordinación de sala en DIDECO. Acta de reunión adjunta.



N°B	NOMBRE	PROGRAMA	INGRESO VB° RR.HH	FIRMA D.JURADA RRHH	FECHA FIRMA DE CONTRATO	DA AUTORIZA CONTRATACION	
						TRAMITADO CON FECHA	NUMERO DE DFA°
546	NICOLAS MAUREIRA	OCCC	21/07/2025	03/06/2025	03/06/2025		
547	TIAREN CORNEJO	INFANCIA (OMEF)	14/05/2025	19/05/2025	19/05/2025	28/05	1979
554	MARIO ARRIAZA	OCCC	16/05/2025	22/05/2025	22/05/2025	27/05	1988
555	VICTOR VILLABLANCA	PRODESAL	16/05/2025	02/06	02/06	19/06/2025	2221
556	ENRIQUE AHUMADA	PRODESAL	16/05/2025	22/05/2025	22/05/2025	03/06	2061
558	MARIA ASALGADO	MUJER	22/05/2025	26/05/2025		09/06/2025	2110
559	PAULETTE FUENTEALBA	MUJER	19/05/2025	23/05/2025	23/05/2025		
560	VICTOR PEÑALOZA	OCCC	19/05/2025	23/05/2025	23/05/2025	03/06/2025	2060
561	ROSA URREJOLA	ADULTO MAYOR	19/05/2025	03/06/2025	03/06/2025		
567	MANUEL SALVADOR	JUVENTUD		06/06/2025	06/06/2025		
576	TOMAS GONZALEZ	SENDA	22/05/2025	22/05/2025	22/05/2025	30/05	2038
580	MARLEN SEPULVEDA	SENDA	29/05/2025	29/05/2025	29/05/2025	13/06	2137
581	EUGENIA CALQUIN	PRIMERAS NACIONES	29/05/2025	10/06/2025	10/06/2025		
581	JACQUELINE CARICEO	PRIMERAS NACIONES	29/05/2025	10/06/2025	10/06/2025		
583	TAMARA FUENTES	PMJH	06/05/2025	10/06/2025	10/06/2025		
584	MANUEL SALVADOR	JUVENTUD	06/06/2025	13/06/2025			
593	PABLO VILLAGRA	ANEXO - COMUNICACIONES	29/05/2025	10/06/2025	10/06/2025		
600	MARCELO BURGOS	CULTURA	09/06/2025	13/06/2025			
603	FRANCISCO SILVA	JUVENTUD - JUL A DIC	09/06/2025	13/06/2025			
604	PABLO GOMEZ	CULTURA	09/06/2025	13/06/2025			

2/2



de
de

ACTA DE REUNIÓN

Citada por:

Mario Arceaga

Fecha:

16 Enero 2025

Coordinador:

Mario Arceaga

Hora inicio:

13:00

Fin:

Secretario:

Javier Acevedo

Lugar:

Dirección

PARTICIPANTES

N°	Nombre	Cargo	Firma
1	Valeria Horroes	TERRITORIAL	
2	Sofía Saldaña	TERRITORIAL	
3	Mary Leupillo	TERRITORIAL	
4	Jorge Leño	TERRITORIAL	
5	Javier Acevedo	Secretario	
6	Yanifer Louza	OF. Director	
7	Patricia Varela	OF. Asistente Mayor	
8	Tamara Rivera	OF. Proyecto	
9	Bonina Celeda	Intendencia	
10	Mónica Sepúlveda	Comuna	



9/2/24

11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Consideraciones

Solo facturas a nombre
la organización

Adjuntar fotos de antes
después

No se aceptan documen
posteriores al 31 dic 20

Pagar por avances, no
100% al inicio

No contratar familiares
directiva

Guardar respaldos de pa
y contratos



28

Cronogram



Inicio Entrega
y postu

16 de Junio

Termin
Postul

11 de Julio

Entrega
Observ

28 de Julio

Plazo para

01 de Agosto

Entrega d

29 de Agosto

Plazo má
rendi

30 de noviembre



FONDO	TIPO DE ORGANIZACIÓN	MONTO POR PROYECTO	MONTO TOTAL
FONDEVE	Territoriales	\$ 800.000.-	\$ 24.000.000.-
FONDESO	Funcionales	\$ 300.000.-	\$ 20.000.000.-

Se requiere aporte de la organización (económico, materiales, mano de



22

PADRE HURTADO



MUNICIPALIDAD

HURTADO



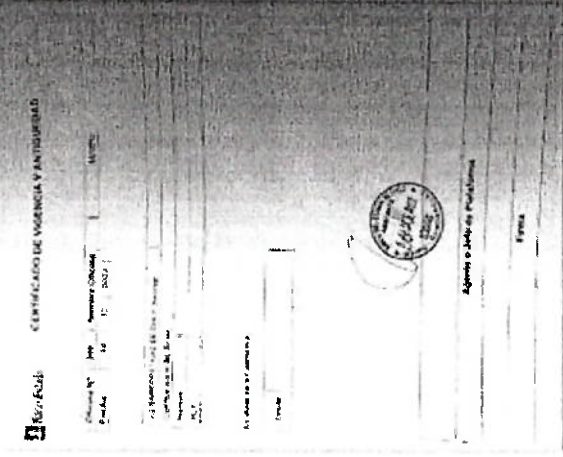
FONDEVE y FONDESO 2022

Municipalidad de Padre Hurtado

DIDECO

Documentación

- Personalidad jurídica vigente
- Certificado de directorio vigente
- Certificado de no deuda
- Declaración jurada firmada
- Carta compromiso de aporte
- 2 Cotizaciones formales
- Acta de asamblea con aprobación del proyecto (15 firmas)
- Registro en
- Rut de la Organización
- Copia de cuenta bancaria



rendiciones pendientes con el
inicio
o un proyecto por organización

Ponderación

Historial

3 Fondos	2 Fondos	1 fondo	Sin Fondos
• 30 Puntos	• 50 Puntos	• 80 Puntos	• 100 Puntos



Rendiciones Previas

Postulado o rendido en fecha y forma	Rendido atrasado
• 100 Puntos	• 50 Puntos



Aporte Propios

% aporte en puntos



Admisibilidad

Admisible sin observaciones	Admisible con observaciones subsanadas
Puntos	• 70 Puntos



ACTA DE REUNIÓN DIDECO

Citada por: Mario Ancoz	Fecha: 19.06 - 2025
Coordinador: Mario Ancoz	Hora inicio: 10:00 Fin: 11:30
Secretario: Javier Ancoz	Lugar: Dideco

PARTICIPANTES

Nº	Nombre	Cargo	Firma
1	Maria Tugillo	Gestor territorial	
2	Jorge Lefno	Gestor territorial	
3	Julia Saldana	Gestor territorial	
4	Valeska Hueros	Gestor territorial	
5	Mario Ancoz	Encargado UOCC	
6	Teuse Ojeda	Director UC	
7	Florentina Aravena S.	SECRETARIA UC	
8	Hector Bravo E.	DIRECTOR UC	
9	Luis Martin Lopez	V. Presidencia UC	
10	MANUEL Galleguillos	Tesorero UC	



16
16

11	Lucilia Gallo de Presidenta U.C.		
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



Handwritten signature or initials in the top right corner.

ACUERDOS Y OBSERVACIONES

En el marco de la reunión realizada recientemente con vecinos y dirigentes del sector, se trataron diversos temas de relevancia para la comunidad, con el objetivo de fortalecer la organización territorial y avanzar en materias de gestión local.

Uno de los principales puntos abordados fue la **formalización del proceso eleccionario** de las juntas de vecinos u organizaciones comunitarias, estableciendo los **plazos correspondientes** y los requisitos necesarios para asegurar un proceso transparente y participativo. Se enfatizó la importancia de mantener informada a la comunidad sobre los pasos a seguir y los canales oficiales a utilizar.

Asimismo, se discutió la **canalización de solicitudes y requerimientos territoriales a través de los dirigentes vecinales**, fortaleciendo su rol como representantes activos ante las instituciones. Se acordó mantener una comunicación fluida y directa, con el fin de dar respuesta oportuna a las necesidades levantadas por los residentes.

Otro punto importante fue la **definición de los límites geográficos de la villa**, lo cual permitirá **emitir certificados de residencia** de manera clara y fundamentada. Esta información resulta esencial tanto para trámites municipales como para la postulación a beneficios sociales, becas, u otros apoyos institucionales.

También se abordaron temas relacionados con las **patentes de alcohol** vigentes en el sector, abordando las inquietudes de los vecinos respecto al impacto de estos establecimientos en la seguridad y convivencia vecinal. Se reiteró la necesidad de cumplir con la normativa vigente y se anunció que se evaluarán eventuales medidas de fiscalización.

Finalmente, se entregó información preliminar respecto al **nuevo CESFAM que se construirá en la comuna**, destacando la importancia de esta obra para fortalecer la red de atención primaria de salud. Se mencionó el estado actual del proyecto, su ubicación, plazos tentativos y los beneficios que traerá a los distintos sectores de la comuna.

Se valoró positivamente la participación activa de los asistentes y se acordó mantener reuniones periódicas para dar seguimiento a los compromisos asumidos, fomentar la participación ciudadana y promover el desarrollo territorial de forma articulada.