



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME DEL MES DE JUNIO AÑO 2025
PROGRAMA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO

NOMBRE FUNCIONARIO: Javiera Valentina Arriola Torres



De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado - Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2024:

DESCRIPCIÓN DE COMETIDOS:

- Realizar base de datos de atención de público de la oficina de mujer y equidad de género. ✓
- Apoyo en actividad de la oficina de la mujer y equidad de género. ✓
- Apoyo en las actividades de DIDECO. ✓
- Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas. ✓

Actividades de acuerdo a los cometidos:

- **Realizar base de datos de atención de público de la oficina de mujer y equidad de género.** ✓
Se adjunta un registro en plantilla Excel con las atenciones realizadas en el mes de junio 2025, en la oficina de mujer y equidad de género.
- **Apoyo en actividad de la oficina de la mujer y equidad de género.**
 - Se realiza apoyo en Modulo de delegados de genero el día 04 de junio a las 16:00 hrs en el centro cultural.
 - Se realiza apoyo en Cierre de proyecto fondo comunidad actividad - agrupación creaciones de mujeres el día 10 de junio en villa cristal chile.
 - Se realiza apoyo en reunión con Monitoras el día 12 de junio a las 10:00 de la mañana en el centro cultural.

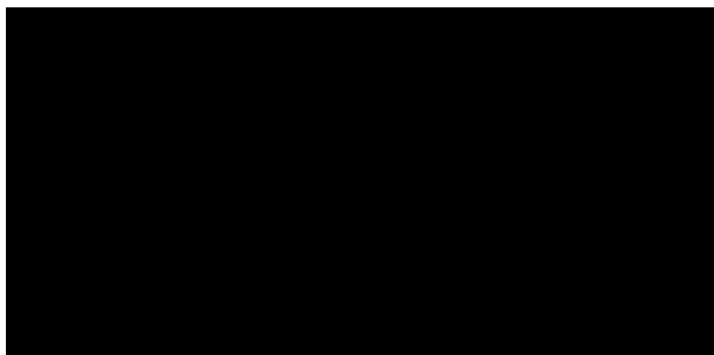


DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

- Colaborar con la realización de actividades de DIDECO.
- Durante el presente mes no se realizaron actividades, ya que aquellas que estaban programadas debieron ser re-programadas debido a condiciones climáticas.

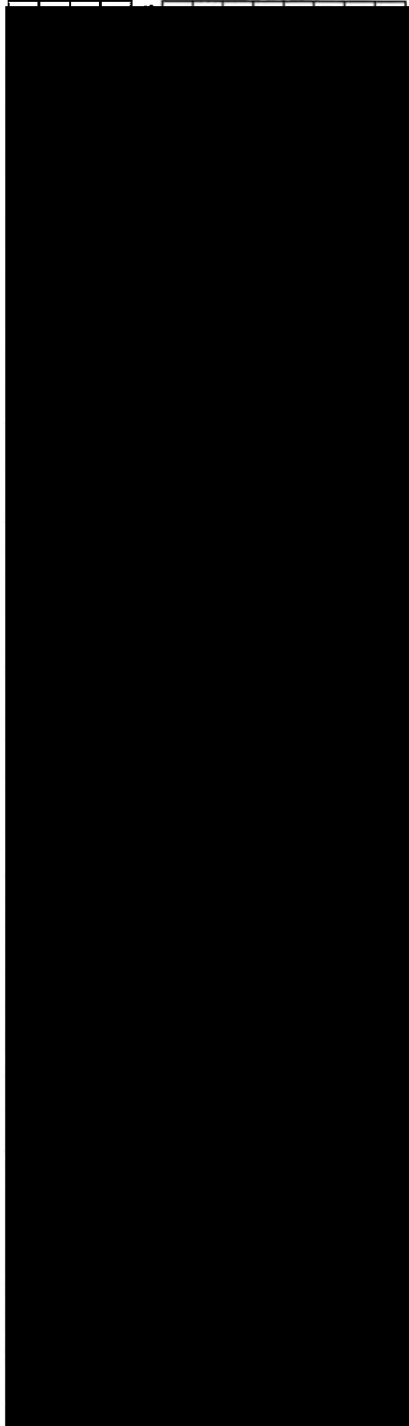
Se adjunta el afiche actualizado con la nueva fecha de realización.



ATENCIÓN DIARIA OF. MUJER MES JUNIO

FECHA	NOMBRE	RUT	DIRECCION	TELEFONO	MOTIVO DE CONSULTA
22-05-2025	ROMINA SABAINI				
22-05-2025	MARIA JOSE				
23-05-2025	Teresa Ojeda				
23-05-2025	viviana muñoz				
23-05-2025	evelyn aqueveque				
27-05-2025	pamela isabel vasquez				
27-05-2025	evelyn aqueveque				
27-05-2025	betsabe del c. Peña comejo				
28-05-2025	leidy barreto				
28-05-2025	erika diaz				
02-06-2025	constanza amapola aguayo aros				
03-06-2025	evelyn pavez				
03-06-2025	catalina troncoso				
03-06-2025	MARIA JOSE				
03-06-2025	SIEMPRE VIVAS PILATES				
04-06-2025	corina balderrama				
04-06-2025	MARIA GLORIA ROMERO				
04-06-2025	ayelen barrera				
04-06-2025	maria palma				
04-06-2025	laura ramirez				
05-06-2025	carolina espinoza				
05-06-2025	karin hernandez				
05-06-2025	alejandra morales				
05-06-2025	angela ugalde				
06-06-2025	LORENA MOLINA				
06-06-2025	alejandra torres				
09-06-2025	karen acevedo				
09-06-2025	bernarda fernandez				
09-06-2025	andrea pinto				
10-06-2025	sofia vasquez				
10-06-2025	daniela gutierrez				
10-06-2025	miriam Peña				
11-06-2025	lia arriagada				
13-06-2025	nataly arraño				
13-06-2025	claudia palominos				
13-06-2025	luisa arzola				
13-06-2025	ximena quiroga				

13-06-2025	virginia diaz
16-06-2025-	pamela isabel vasquez
17-06-2025	evelyn aqueveque
17-06-2025	betsabe del c. peña cornejo
19-06-2025	leidy barreto
23-06-2025	nadia llaima
23-06-2025	maria torres
23-06-2025	elena flores
23-06-2025	rosa bravo
23-06-2025	paola riquelme
23-06-2025	virginia aros
24-06-2025	claudia amaldonado
24-06-2025	leonor perez





DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME FINAL AÑO 2025

PROGRAMA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO

NOMBRE FUNCIONARIO: Javiera Valentina Arriola Torres

RUT: 22.024.869-0

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado - Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2024:

DESCRIPCIÓN DE COMETIDOS:

- Realizar base de datos de atención de público de la oficina de mujer y equidad de género.
- Apoyo en actividad de la oficina de la mujer y equidad de género.
- Apoyo en las actividades de DIDECO.
- Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.

Actividades de acuerdo a los cometidos:

- Realizar base de datos de atención de público de la oficina de mujer y equidad de género.

Entre los meses de enero y junio, se elaboró y consolidó una **base de datos sistematizada** de las atenciones realizadas en la Oficina de la Mujer y Equidad de Género. Esta herramienta permitió registrar de forma ordenada cada caso, facilitando el seguimiento, la detección de necesidades recurrentes y la planificación de intervenciones más efectivas.

Durante este período, se atendió a un **aproximado de 300 personas**, lo que evidencia una alta demanda y la importancia de contar con un registro eficiente para mejorar la gestión y el acompañamiento a las usuarias.

- Apoyo en actividad de la oficina de la mujer y equidad de género.

Enero y Febrero:

Se realizaron reuniones de coordinación con redes de apoyo y planificación de actividades anuales, orientadas a establecer lineamientos de trabajo para el año y fortalecer alianzas estratégicas.

Marzo:

Se llevó a cabo una jornada conmemorativa sobre el rol femenino en la sociedad, enfocada en destacar los aportes de las mujeres en distintos ámbitos, en el marco del Día Internacional de la Mujer.



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

Abril:

Continuaron las **reuniones de planificación y coordinación** con instituciones colaboradoras y organizaciones de mujeres, con el objetivo de establecer futuras intervenciones y actividades.

Mayo:

Se desarrolló una **actividad de conmemoración del rol materno**, centrada en el reconocimiento y valoración del papel de las madres dentro de la comunidad, con enfoque en los derechos y la equidad de género.

Junio:

Se sostuvieron nuevamente **reuniones de trabajo y seguimiento** con redes de apoyo, orientadas a la evaluación del primer semestre y la proyección de acciones para el segundo semestre del año.

- **Colaborar con la realización de actividades de DIDECO.**

Enero y Febrero:

Se desarrolló el programa **“Verano en tu Barrio”**, el cual contempló actividades recreativas, culturales y deportivas en distintos sectores de la comuna, promoviendo el encuentro comunitario y el acceso equitativo al esparcimiento durante la temporada estival.

Marzo:

Se realizó el **Cierre de Verano en el sector rural**, permitiendo llevar actividades recreativas y comunitarias a zonas apartadas, con el fin de descentralizar los espacios de participación y promover la inclusión territorial.

Abril:

Se ejecutó la iniciativa **“Municipio en Terreno”**, acercando los servicios municipales a la comunidad, con atención directa de distintas unidades y orientación a vecinos y vecinas en temas de interés social.

Mayo:

Se desarrolló una emotiva **actividad de conmemoración del rol materno**, dirigida a madres de la comuna, reconociendo su labor dentro de la familia y la sociedad. Además, se participó en la actividad **“Municipio en Terreno”**, reforzando el vínculo entre la gestión local y la comunidad.

Junio:

No se realizaron actividades abiertas al público por parte de DIDECO, ya que las planificadas debieron ser reprogramadas debido a condiciones climáticas adversas.

