



23

**MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

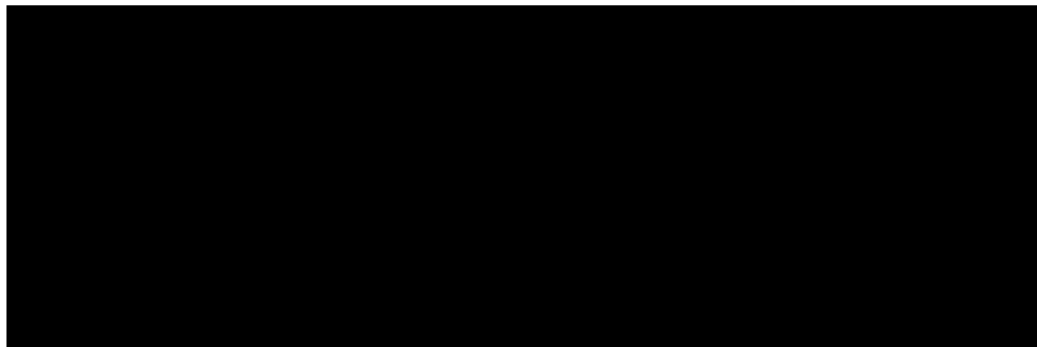
**INFORME MENSUAL  
PROGRAMA BIBLIOTECA**

**KATHERINE MELODY OCARANZA MÁRQUEZ  
TALLERISTA COMPUTACIÓN**

**MAYO 2025**

**FUNCIONES A REALIZAR SEGÚN COMETIDOS CONTRACTUALES:**

- Realizar Taller de Alfabetización Digital.
- Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.
- Presentar lista de asistencia y fotografías.



INFORME MENSUAL  
MAYO 2025

af

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

<b>Nombre</b>	Katherine Melody Ocaranza Márquez
<b>RUT</b>	
<b>Correo</b>	
<b>Teléfono</b>	

II. DATOS DE TRANSFERENCIA

<b>Banco</b>	
<b>RUT</b>	
<b>Tipo de cuenta</b>	
<b>Número de cuenta</b>	
<b>Correo de confirmación</b>	
<b>Honorario Bruto Mensual</b>	

### III. INFORME MENSUAL MAYO 2025

of

<b>Fecha</b>	Sábado 10 de mayo 2025 ✓
<b>Hora</b>	09:30 a 11:30 horas
<b>Espacio</b>	Biblioteca Pública Municipal N°362, ubicado en Primera Transversal N°953.
<b>Descripción</b>	Compartir número de teléfono mediante WhatsApp con QR búsqueda en Google búsqueda de información por Chat GPT
<b>Otras labores</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se prepara el espacio para la clase.</li><li>• Se entrega material.</li><li>• Se inscriben los asistentes (se adjunta planilla firmada).</li></ul>



<b>Fecha</b>	Sábado 17 de mayo 2025
<b>Hora</b>	09:30 a 11:30 horas
<b>Espacio</b>	Biblioteca Pública Municipal N°362, ubicado en Primera Transversal N°953.
<b>Descripción</b>	Específicamente comenzamos con Word para taller de lectura, abrir, guardar.
<b>Otras labores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se prepara el espacio para la clase.</li> <li>• Se entrega material.</li> <li>• Se inscriben los asistentes (se adjunta planilla firmada).</li> </ul>



<b>Fecha</b>	Sábado 24 de mayo 2025
<b>Hora</b>	09:30 a 11:30 horas
<b>Espacio</b>	Biblioteca Pública Municipal N°362, ubicado en Primera Transversal N°953.
<b>Descripción</b>	Continuando con Word, uso de herramientas fuente, párrafo, otros temas solicitados por alumnos.
<b>Otras labores</b>	Se prepara el espacio para la clase. Se entrega material. Se inscriben los asistentes (se adjunta planilla firmada).



<b>Fecha</b>	Sábado 31 de mayo 2025
<b>Hora</b>	10:00 a 12:00 horas
<b>Espacio</b>	Biblioteca Pública Municipal N°362, ubicado en Primera Transversal N°953.
<b>Descripción</b>	Termino de trabajar con Word, buscar imágenes por internet, guardarlas, insertar en Word. Correspondencia compartida.
<b>Otras labores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se prepara el espacio para la clase.</li> <li>• Se entrega material.</li> </ul> <p>Se inscriben los asistentes (se adjunta planilla firmada).</p>





# Taller Alfabetización Digital

Fecha: 10 de MAYO 2025

Monitora: Katherine Ocaranza Márquez



Nº	NOMBRE	CORREO	TELÉFONO	FIRMA
1	<i>Claudio D. Miranda F.</i>			
2	MARIA CECILIA LEÓN DÍAZ			
3	<i>Atelia Díaz de Valdivia</i>			
4	<i>Amalia Vasquez</i>			
5				
6				
7				
8				
9				
10				



## Taller Alfabetización Digital

Fecha: 17 de MAYO 2025

Monitora: Katherine Ocaranza Márquez

N°	NOMBRE	CORREO	TELÉFONO	FIRMA
1	MARIA CECILIA LEÓN OLMOS			
2	Maria Eugenia Gajardo			
3	Silvia Henriquez Bar			
4	MARIA AMPARVA VOSQUEZ			
5	Valentina Pavez			
6				
7				
8				
9				
10				



### Taller Alfabetización Digital

Fecha: 24 de MAYO 2025

Monitora: Katherine Ocaranza Márquez

Nº	NOMBRE	CORREO	TELÉFONO	FIRMA
1	claudio Miranda			
2	Silvia Henríquez			
3	SANDRA CHACÓN M.			
4	Gloria Yanina Zuzunaga T			
5	Olivia Quijada Valdivia			
6				
7				
8				
9				
10				



### Taller Alfabetización Digital

Fecha: 31 de MAYO 2025

Monitora: Katherine Ocaranza Márquez

Nº	NOMBRE	CORREO	TELÉFONO	FIRMA
1	Claudio Miranda H			
2	Amelia Vargas C			
3	MARIA CECILIA LEÓN OLMOS			
4	Silvia Henríquez Bastias			
5	Gloria Yanina Zuzunaga			
6	Olivia Díaz del Valle			
7				
8				
9				
10				