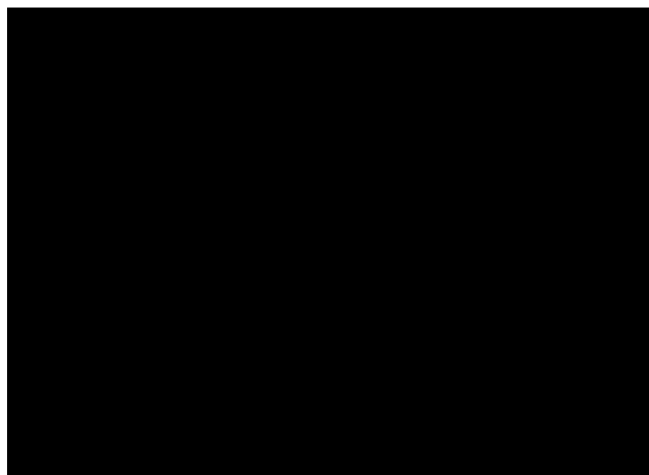


**Informe
Mónica Castillo Villar
Trabajadora Social
OPD**

Según lo establecido en contrato, se informa de los cometidos realizados durante mes de Mayo 2025 para la Oficina de Protección de Derechos de los niños, niñas y adolescentes en la comuna de Padre Hurtado. Estos son:

- **Desarrollar acciones de intervención con niños y niñas, adolescentes, familias y comunidad. (informe mensual)**
 - **Desarrollar procesos de planificación evaluación sobre implementación del proyecto.**
 - **Supervisar rendiciones mensuales a SENAINFO.**
 - **Realizar Rendiciones mensuales a Sename.**
 - **Coordinar reuniones semanales con equipo técnico**
 - **Coordinar reuniones de autocuidado mensualmente para equipo técnico**
 - **Gestión de caso OIRS Mejor Niñez cuando se presenten (planilla mensual)."**
-
- Se desarrollan acciones en relación al trabajo a realizar área promoción, durante mes de mayo se realiza reunión red infanto juvenil, se adjunta planificación.
 - Se realiza proceso de planificación en torno a la evaluación al proyecto. (Se adjunta planilla).
 - Se realizan reuniones de Trabajo con equipo técnico cada dos semanas los días miércoles y lunes por medio con dupla psicosocial.
 - Se realiza rendición mensual en plataforma SENAINFO. La cual se realiza en línea con un mes de desfase, en función que los recursos llegan un desfasados.
 - Se realiza planificación autocuidado 2025 para el equipo OPD, Se adjunta planilla.
 - Durante mes de mayo no se presentan casos OIRS.



PLANIFICACION RED INFANTO JUVENIL MAYO

15:30 BIENVENIDA (MONICA)

15:40 SALUDOS INICIAL

15:45 EVALUCION CONMEMORACION DIA CONTRA MALTRATO INFANTIL

16:45 INFORMACION IMPLEMENTACION OLN EN PADRE HURTADO

17:00 PLANIFICACION MES DE LA NIÑEZ

17:30 CIERRE



08

EVALUACION METAS MATRIZ OPD PADRE HURTADO
2025

ACTIVIDADES PLANIFICADAS	GRADO CUMPLIMIENTO			Análisis
	100%	50%	Menos de 20%	
1. Reunión de coordinación con agentes territoriales		x		
2. Asistencia a reuniones de concejo municipal.		x		
3. Aplicación de instrumentos de recolección de datos	x			
4. Elaboración de diagnóstico desde la realidad detectada.	x			
5. Encuentro Consejo Consultivo	x			
6. Actividades de promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	x			
7. Reuniones técnicas Mensuales	x			
9. Evaluación anual.	x			
1. Reuniones de coordinación en planes de trabajo en red.	x			
2. Capacitaciones en protocolos de medidas de protección a menores dirigidas a agentes territoriales.	x			
3. Difusión de catastro de redes en institución y organizaciones.	x			
1. Realización de Consulta Nacional "Mi Opinión Cuenta"	x			



cb

3. Revisión diaria de mail institucional	x		
1. Talleres de competencias parentales.	x		
2. Talleres de mejoramiento en la capacidad de apego con las niñas y niños.	x		
3. Sesiones individuales o grupales, de desarrollo de la capacidad de empatía Comprensión de las manifestaciones emocionales y del niño/a.	x		
4. sesiones de fortalecimiento en modelos sanos de crianza.	x		
5. cumplimiento metas	x		



Planificación Autocuidado 2025

Enero	Actividad de esparcimiento, la cual tiene por objetivo "Promover la sana convivencia entre los profesionales de opd"
Febrero	Sin Actividad
Marzo	jornada reflexion del quehacer OPD
Abril	Sin Actividad
Mayo	Jornada para promover el buen trato entre profesionales
Junio	Sin Actividad



(FO)

REUNION TECNICA EQUIPO

08

FECHA	07-may
INTEGRANTES	MONICA CASTILLO
	IGNACIO SANDOVAL
	CAMILA ESPINOZA
	SOFIA LABRA
	MARIA PAZ HUERTA
	CONSTANZA CAUTIVO
	1,- SOCIALIZACION ACTIVIDADES MAYO
TABLA	2.- ANALISIS CASOS
	3,- PUNTOS VARIOS
FECHA	21-may
INTEGRANTES	MONICA CASTILLO
	IGNACIO SANDOVAL
	CAMILA ESPINOZA
	SOFIA LABRA
	MARIA PAZ HUERTA
	CONSTANZA CAUTIVO
TABLA	SUSPENDIDA POR FERIADO

09

REUNION DUPLA PSICOSOCIAL 2025

FECHA:	05-may
INTEGRANTES:	MARLEN PARRA
	CAMILA ESPINOZA
	SOFIA LABRA
	IGNACIO SANDOVAL
	MONICA CASTILLO
ENTREGA CASOS	PLAZA NAVARRETE
	OYARZUN GUTIERREZ
	HUILCALEO SILVA
	LIPIAN CHAUCONO
	DIAZ RODRIGUEZ
	MENA CABELLO
	GONZALES SALINAS
	MONTES CERDA
	RABAH GODOY
FECHA:	19-may
INTEGRANTES:	MARLEN PARRA
	CAMILA ESPINOZA
	SOFIA LABRA
	IGNACIO SANDOVAL
	MONICA CASTILLO
ENTREGA CASOS	SOTO LLANOS
	MORA ZAVALA
	DIAZ TOLEDO
	BALCAZAR PLAZA
	PEDREROS ULLOA
	RUIZ OBREQUE
	ALEGRIA DEBIA
	NARANJO SANCHEZ



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

10

ORD. N. 0061 2025

ANT: No hay

MAT: Lo que indica

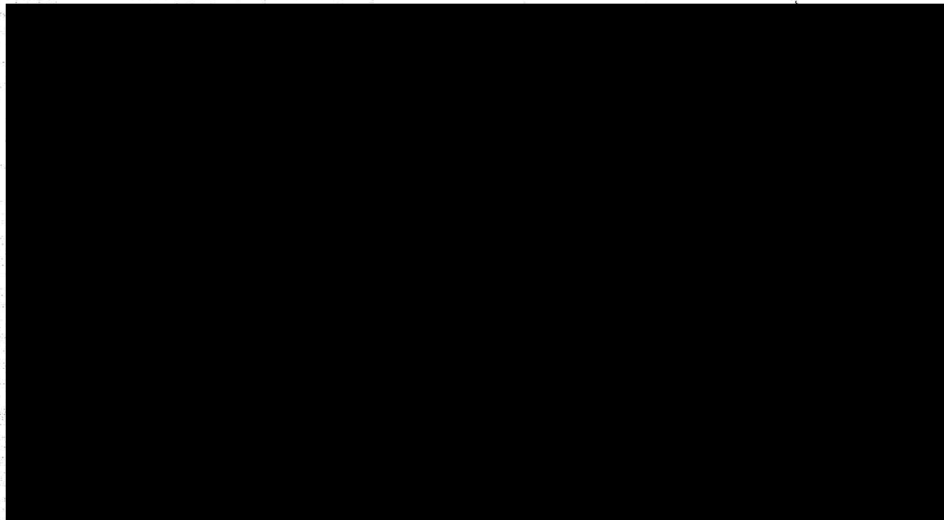
Padre Hurtado, mayo 2025

DE: **MÓNICA CASTILLO VILLAR**
DIRECTORA OPD PADRE HURTADO

A: **MARCELA GAETE REYES**
DIRECTORA REGIONAL
SERVICIO PROTECCION ESPECIALIZADA
A LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

Junto con saludarle, remito a ud. rendición correspondiente al mes de Abril 2025 de OPD Padre Hurtado (1132550)..

Atentamente,



MCV/mcv

DISTRIBUCION:

- MEJOR NIÑEZ
- Archivo.



11

FOLIO	113255020250401
MES	ABRIL
AÑO	2025

RENDICIÓN DE CUENTAS

I.- IDENTIFICACIÓN

Institución : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO RUT : 69261400-3
 Proyecto : OPD - PADRE HURTADO Cta. Cte. : 36909000305
 Banco : BANCO ESTADO N° Plazas : 2.000 Código Proyecto 1132550

II.- SALDO ANTERIOR

\$ 1.093.588

III.- DETALLE INGRESOS DEL MES

TRANSFERENCIA SUBVENCION \$ 3.764.880
 TOTAL INGRESOS DEL PERÍODO \$ 3.764.880

IV.- TOTAL DISPONIBLE (Suma saldo anterior y total ingresos)

+ \$ 4.858.468

V.- DETALLE EGRESOS DEL MES

GASTOS PERSONAL \$ 3.427.807
 TOTAL EGRESOS DEL PERÍODO - \$ 3.427.807

VI.- SALDO DISPONIBLE CTA. CTE. (Diferencia entre total disponible y total egresos)

= \$ 1.430.661

VII.-PROVISIÓN POR INDEMNIZACIÓN

= \$

VIII.-SALDO REAL (Diferencia entre saldo disponible cta. cte. y provisión por indemnización)

= \$ 1.430.661

IX.- REINTEGRO (Sólo término proyecto o etapa)

Número Cheque	Monto	Año Presupuestario

FECHA RENDICIÓN :06-05-2025 15:24:31



113255020250401

Mes	Año
ABRIL	2025

REGISTRO DE EGRESOS

Institución ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

Proyecto OPD - PADRE HURTADO

EGRESOS VIGENTES

Fecha Comprobante	Nro Comprobante	#	Objetivo	Uso	Monto	Medio de Pago	Glosa	Destino	Numero de Cheque
01/04/2025	19	1	GASTOS PERSONAL	HONORARIOS	1.066.956	CHEQUE	HONORARIOS ABRIL	MARLEN PARRA	1.066.956
Total Comprobante Nro:19									1.066.956
01/04/2025	20	1	GASTOS PERSONAL	HONORARIOS	1.066.956	CHEQUE	HONORARIOS ABRIL	SOFIA LABRA	1.066.956
Total Comprobante Nro:20									1.066.956
01/04/2025	21	1	GASTOS PERSONAL	HONORARIOS	1.293.895	CHEQUE	HONORARIOS ABRIL	MONICA CASTILLO	1.293.895
Total Comprobante Nro:21									1.293.895
TOTAL EGRESOS VIGENTES									3.427.807

13

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE JUSTICIA
SERVICIO NACIONAL DE MENORES

Mes	Año
ABRIL	2025

REGISTRO DE INGRESOS

Institución ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
Proyecto (1132550) OPD - PADRE HURTADO

INGRESOS VIGENTES

Fecha Comprobante	Nro Comprobante	#	Tipo de Ingreso	Detalle de Ingreso	Monto	Glosa
01-04-2025	4	1	TRANSFERENCIA	SUBVENCION	3.764.880	SUBE. MARZO
					Total Comprobante Nro: 4	3.764.880
					TOTAL INGRESOS VIGENTES	3.764.880

✓



MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

ORDEN DE INGRESO MUNICIPAL

14

CONTRIBUYENTE

DEPARTAMENTO:		TESORERIA MUNICIPAL		N° DE ORDEN		4876	
SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIO		DIRECCIÓN		FECHA DE GIRO		22/04/2025	
GIRO		GLOSA		UNIDAD GIRADORA		TESORERIA MUNICIPAL	
REMESSA OPD 2025		ROL		SEMESTRE		CÓDIGO ACT.	
DENOMINACIÓN		Opd Padre Hurtado		TIMBRE		MUL	
OBSERVACIONES:							

