

INFORME MES DE MAYO AÑO 2025

NOMBRE FUNCIONARIO: HECTOR CATALDO GONZALEZ

De acuerdo con la gestión [REDACTED] suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado – Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2025.

Descripción de cometido.

- Apoyo en las actividades del programa de organizaciones comunitarias donde cuenten con la asistencia del señor alcalde
- Capacitación, asesoría y acompañamiento en el despliegue del territorio al equipo territorial
- Apoyo en actividades de DIDECO
- Generar un informe mensual con las gestiones realizadas

Comunico a usted que durante el mes de Mayo del 2025, se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden a los cometidos antes descritos:

- Apoyo en las actividades del programa de organizaciones comunitarias donde cuenten con la asistencia del señor alcalde.

a) Apoyo en actividad de conmemoración del rol materno. Actividad que se llevó a cabo el sábado 10 de mayo en la explanada El Manzano, y no se contó con la presencia del Sr. Alcalde, quien se encontraba ausente por motivos personales.

b) Durante el mes de mayo no se realizaron otras actividades con presencia del Sr. Alcalde, debido a que se encontraba con licencia médica.

- Capacitación, asesoría y acompañamiento en el despliegue del territorio al equipo territorial

a) Participación y acompañamiento en actividad Gobierno en Terreno, encabezada por la delegada presidencial provincial de Talagante Stephanie Duarte. La cual se llevó a cabo el viernes 09 de mayo en el sector El Trébol (Calles Ignacio Carrera Pinto con Manuel plaza) contando con el acompañamiento de diferentes departamentos municipales.

b) Apoyo y acompañamiento en actividad de Conmemoración del Rol Materno. Actividad que se llevó a cabo el sábado 10 de mayo en la explanada El Manzano.

c) Capacitación en proceso de rendición, al Taller Laboral Mujeres del Futuro PJ 375-2003, en el informe de rendición de gastos del proyecto “Ovillos que Empoderan” del Gobierno Regional Cod. CL-00370-24 y actividad de cierre 8% llevada a cabo en la sede Villa Juan Wesley

d) Capacitación en proceso de rendición, Agrupación Social y Cultural Creaciones de Mujer, en el informe de rendición de gastos del proyecto “Trenzando Nudos Desatamos Nuestras Vidas” del Gobierno Regional Cod. CL-00343-24.

- **Apoyo en actividades de DIDECO**

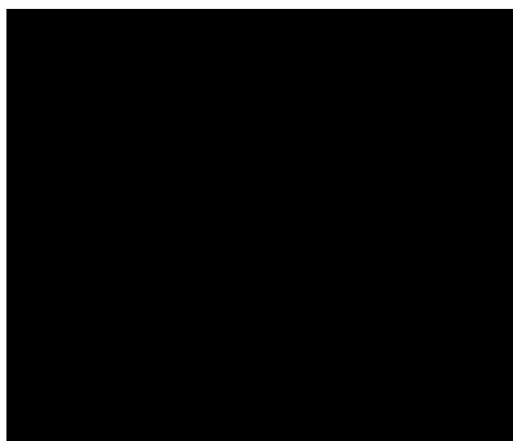
a) Apoyo en actividad Recreo Activo, la cual se llevó a cabo el viernes 02 de mayo para estudiantes y profesores del Instituto Premilitar de nuestra comuna, ubicado en calle El Trébol 794. La cual es organizada por nuestra Oficina de infancia y Juventud, la cual contó además con la colaboración del programa promoción de salud y la presencia de carabineros. ✓

b) Apoyo en actividad Recreo Activo. La cual se llevó a cabo el jueves 15 de mayo para estudiantes y profesores del colegio Altair ubicado en calle La Pirámide 952. Actividad organizada por nuestra Oficina de Infancia y Juventud y que contó además con la colaboración del programa promoción de salud.

c) Apoyo en actividad Recreo Activo. La cual se llevó a cabo el jueves 15 de mayo para estudiantes y profesores del colegio Patricio Mekis ubicado Primera Transversal 2378. Actividad organizada por nuestra Oficina de Infancia y Juventud que cuenta además con la colaboración del programa promoción de salud y que en esta ocasión tuvo asistencia de representantes de la municipalidad de Talagante. ✓

- **Generar un informe mensual con las gestiones realizadas.**

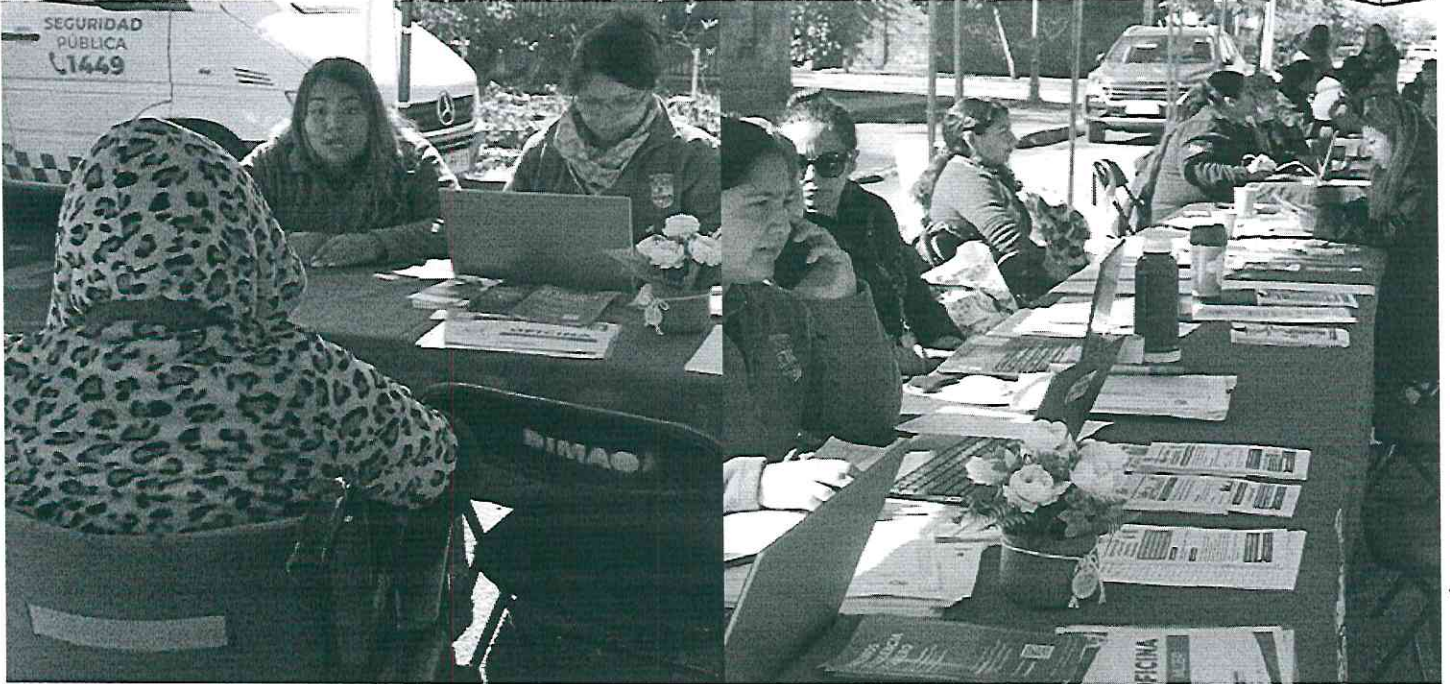
a) Desarrollado.





DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

GOBIERNO EN TERRENO SECTOR EL TREBOL



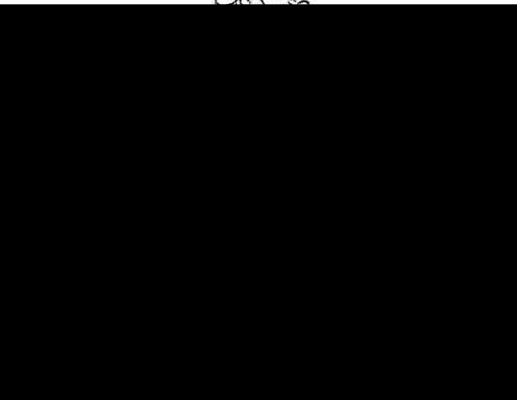
CONMEMORACION DEL ROL MATERNO





DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario





FORMATOS E INFORMACION ADICIONAL
CONDUCTOR DE ANTECEDENTES
PROYECTOS FONDO VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD 2024

I.- DATOS GENERALES

Nombre Proyecto Aprobado:	OVILLOS QUE EMPODERAN

II.- DOCUMENTOS INGRESADOS

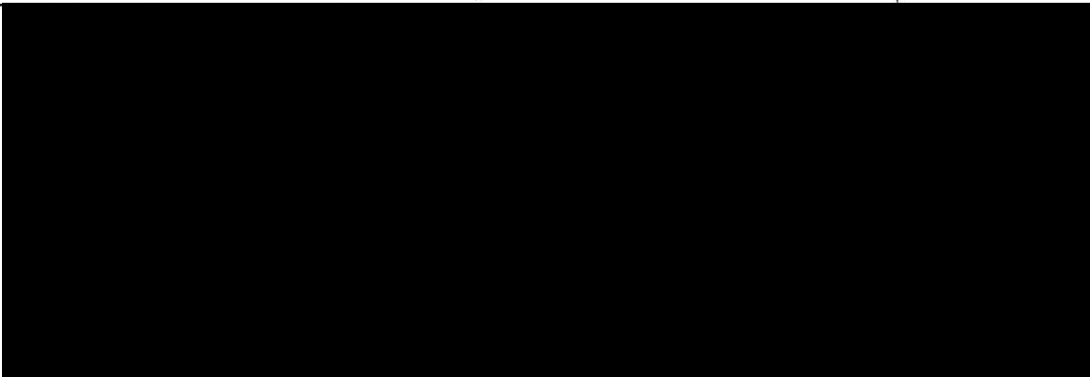
Comprobante de Depósito de los Fondos	
Cronograma del Proyecto	
Solicitud de Modificación de Plazo	
Solicitud de Modificación Presupuestaria	
Rendición	
Informe Final	FOTOGRAFÍAS - FIRMAS <input checked="" type="checkbox"/>
Otros (Especificar)	ANEXO / CERTIFICADO PARA INUTILIZACIÓN DE FACTURAS Y BOLETAS

Nota: Marca con una X los documentos entregados

FILOMENA FLORES GONZALEZ
PRESENTA

Fiorena Flores Gonzalez *Presidenta*

Fiorena Flores
Nombre, cargo, firma y timbre de responsable





ANEXO 3
INFORME FINAL DE INVERSIÓN DE RECURSOS FONDO VINCULACIÓN CON LA
COMUNIDAD AÑO 2024

I.- DATOS GENERALES

Nombre Proyecto Aprobado:	
Institución Que Informa:	
Código proyecto:	
Nombre representante legal:	
Nombre encargado proyecto:	
Teléfono contacto actualizado:	
e-mail contacto actualizado:	

II.- RESUMEN GASTOS RENDIDOS

ÍTEM DE GASTOS	MONTO APROBADO (A)	MONTO RENDIDO (B)	SALDOS POR REINTEGRAR (A-B)
HONORARIOS	\$0	\$0	\$0
OPERACIONALES	\$ 1.133.500	\$ 1.133.500	\$0
INVERSIÓN	\$0	\$0	\$0
ADMINISTRATIVOS	\$0	\$0	\$0
DIFUSION	\$ 60.000	\$ 60.000	\$0
TOTAL	\$1.193.500	\$1.193.500	\$0

Nota: los gastos por ítem no se compensan, si un ítem tiene un gasto menor al aprobado, se DEBE reintegrar el saldo, en caso de sobrepasar el monto aprobado, éste se entiende financiado con fondos



III. INFORME DE EJECUCIÓN

OBJETIVOS LOGRADOS	
El proyecto "OVILLOS QUE EMPODERAN" buscó desarrollar un espacio comunitario para mujeres en Padre Hurtado mediante un taller de tejido. El taller, diseñado para 20 mujeres, dotó de habilidades, fomentó el trabajo artesanal y mejoró la salud mental. Este se desarrolló en 8 semanas con clases teórico-prácticas, ejercicios de creatividad y espacios de diálogo. El proyecto esperó empoderar a las mujeres, desarrollar sus talentos y fortalecer sus vínculos.	
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	
TALLER LABORAL MUJERES DEL FUTURO SE REUNE EN LA SEDE VILLA JUAN WESLEY	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
Resumen de días a la semana y cantidad de horas de trabajo:	
Beneficiarios	
N° Total	20
N° Hombres	0
N° Mujeres	20

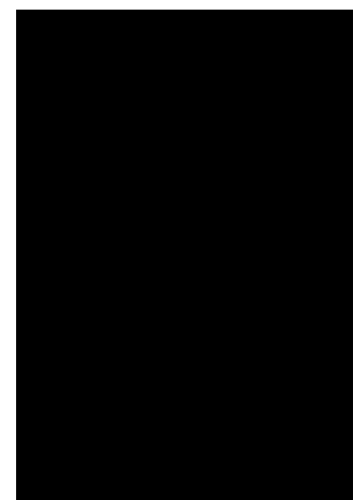
IV. FOTOGRAFÍAS

Las fotografías pueden ser:

- Impresas.
- Grabadas en un CD
- Grabadas en un pendrive.

Las fotos deben reflejar claramente tanto su proceso de ejecución del proyecto, como a su vez el proceso de compra de los productos.

Nota: Deberá incluirse un set de 10 fotografías impresas a color, por cada actividad





Proyecto CL-00370-24
OVILLOS QUE EMPODERAN
TALLER MUJERES DEL FUTURO



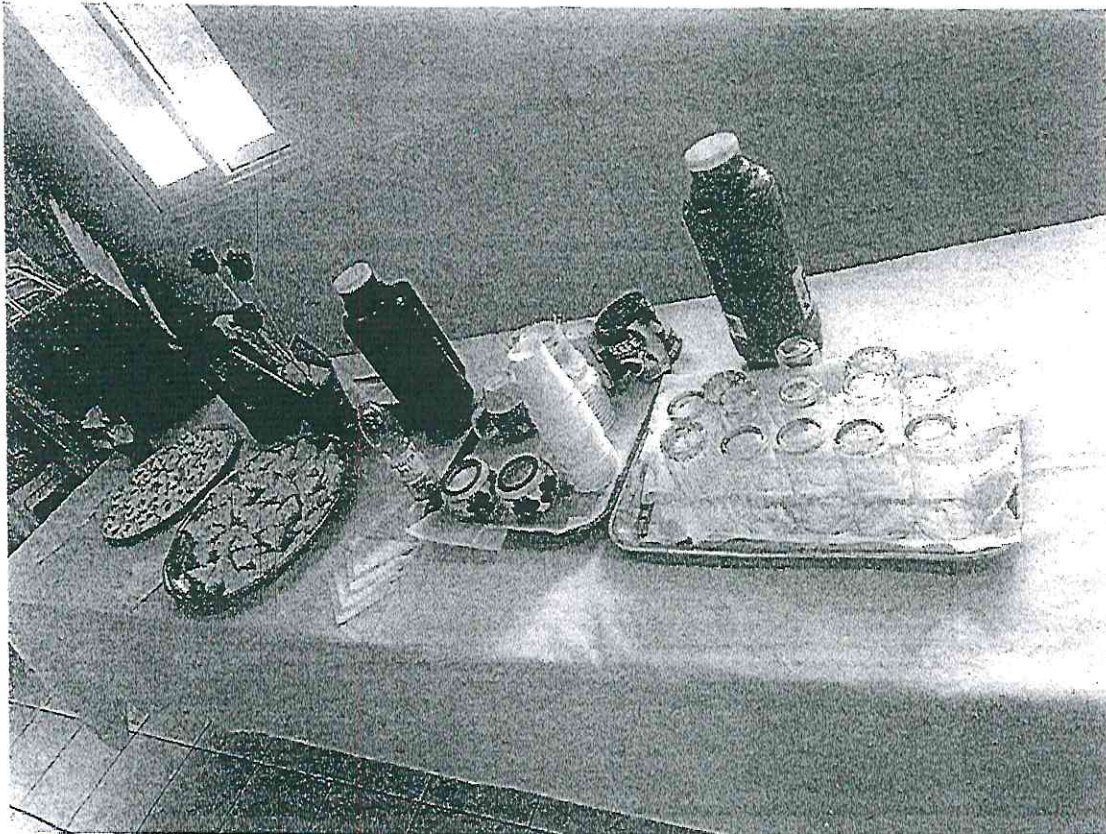
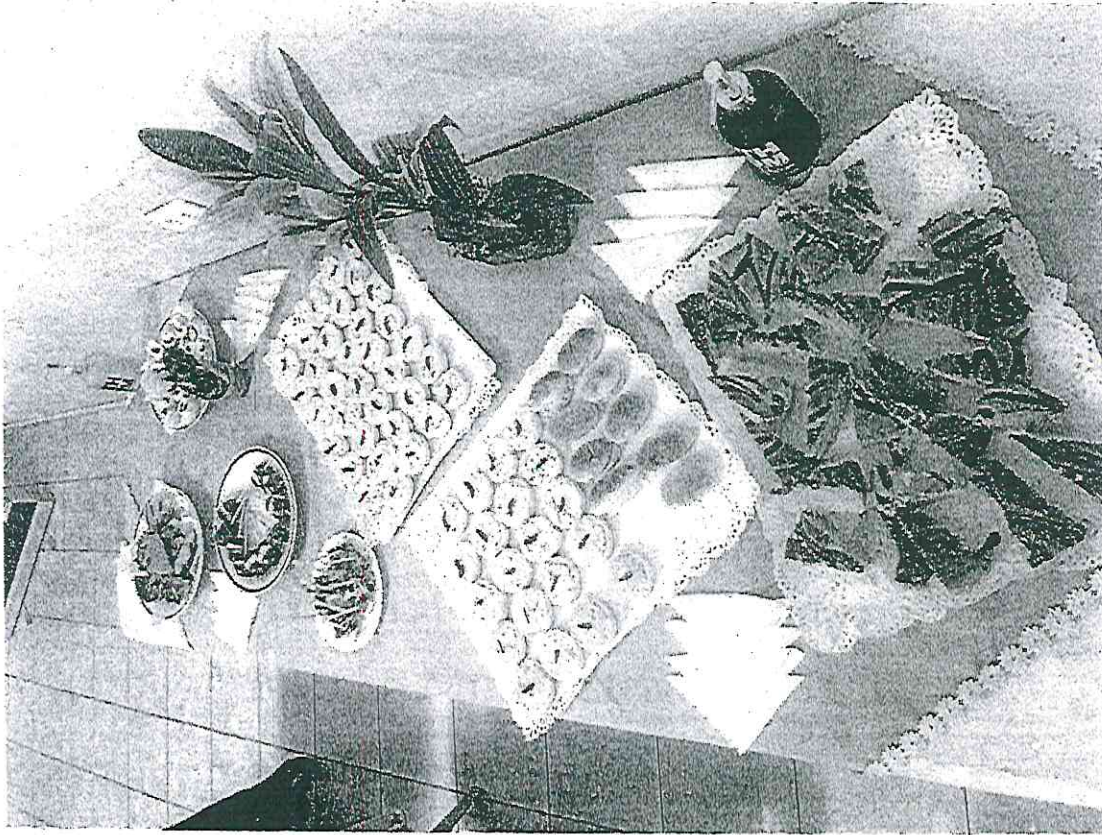


Proyecto CL-00370-24 OVILLOS QUE EMPODERAN TALLER MUJERES DEL FUTURO



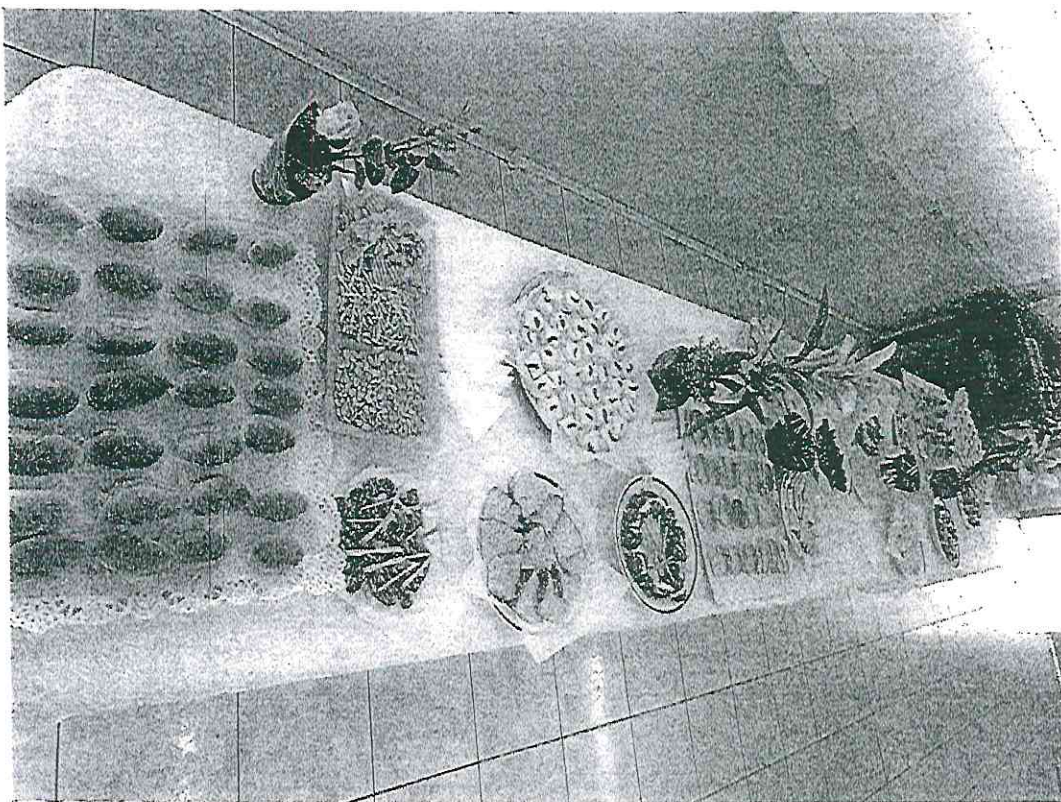


Proyecto CL-00370-24
OVILLOS QUE EMPODERAN
TALLER MUJERES DEL FUTURO





Proyecto CL-00370-24
OVILLOS QUE EMPODERAN
TALLER MUJERES DEL FUTURO





Proyecto CL-00370-24 OVILLOS QUE EMPODERAN TALLER MUJERES DEL FUTURO





DIVISION DE PRESUPUESTO E INVERSION REGIONAL
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PROGRAMAS 8% FNDP

VI. ASISTENTES A ACTIVIDADES

Nombre/Actividad	CIERRE PROYECTO OVILLOS QUE EMPODERAN Codigo CL-00370-24 TALLER LABORAL-MUJERES DE FUTURO		
Nombre Asistente	RUT	TELEFONO	Correo Electronico
Margarita Mora			
Luisa Lucero			
Silvia Ubbels			
Flomena Flores			
Mavis Flores			
Margarita Novarene			
Maria Isabel Decupari			



GOBIERNO DE CHILE

DIVISIÓN DE PRESUPUESTO E INVERSIÓN REGIONAL
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PROGRAMAS 8% FNDP

VI. ASISTENTES A ACTIVIDADES

Nombre Actividad	CIERRE PROYECTO OVILLOS QUE EMPODERAN Codigo CL-00370-24 -TALLER LABORAL MUJERES DE FUTURO	29-ABRIL-2025		
Nombre Asistente	RUT	TELÉFONO	Correo Electrónico	FIRMA
Carolina Duarte F.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Sandra Toro	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Pilar Barón	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

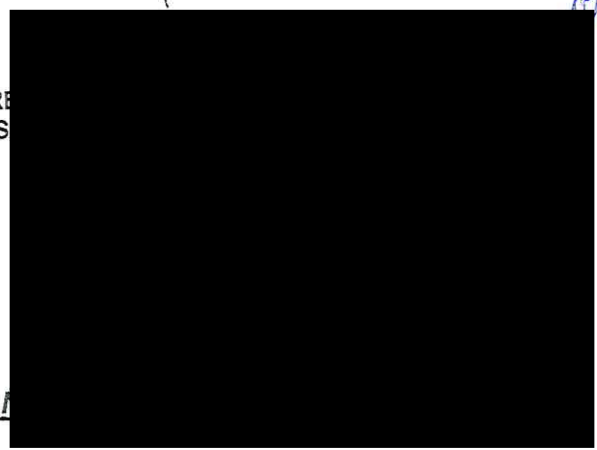


GOBIERNO DE SANTIAGO

DIVISION DE PRESUPUESTO E INVERSION RE
GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE S

Opin

18



ANEXO 2
INFORME DE GASTOS Y ACTIVIDADES A

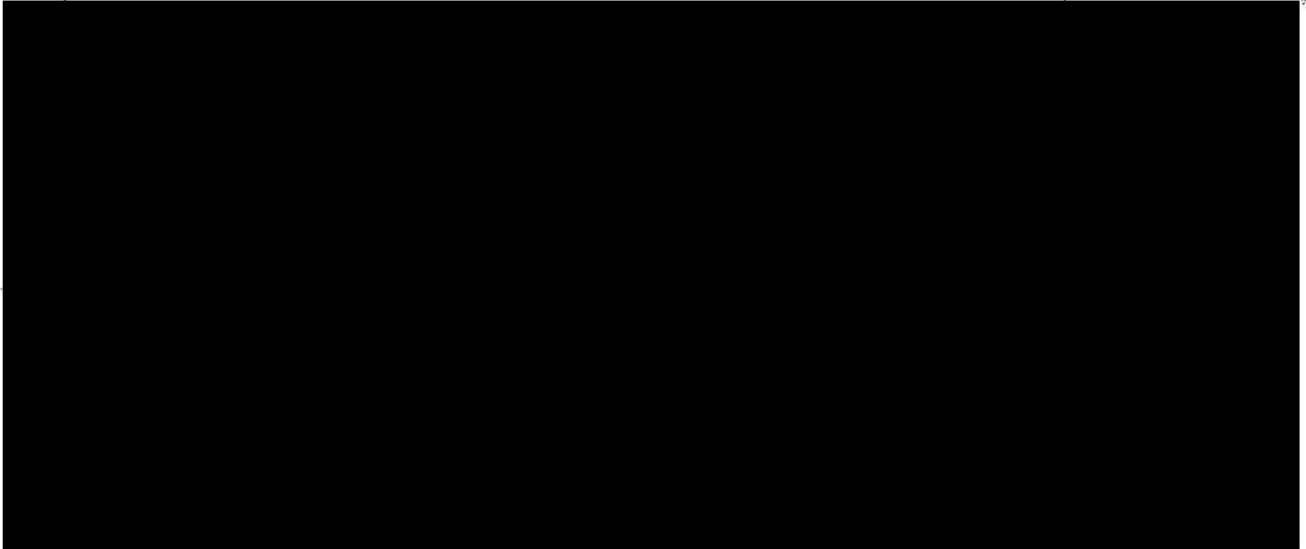
I.- DATOS GENERALES

Nombre Proyecto Aprobado:	TRENZANDO NUDOS DESATAMOS NUESTRAS VIDAS
Institución Que Informa:	AGRUPACION SOCIAL Y CULTURAL CREACIONES DE MUJER
Código proyecto:	CL-00343-24
Nombre representante legal:	MARCELA LEIGH SANAMIEGO
Nombre encargado proyecto:	[Redacted]
Teléfonos contacto:	[Redacted]
e-mail contacto:	[Redacted]

II.- RESUMEN RENDICION DEL PERIODO INFORMADO

Meses que se rinde: SIN MOVIMIENTO	Abril 2025
	Mayo 2025
Monto aprobado proyecto (a)	\$ 1.397.512
Monto transferido a la fecha (b)	\$1.397.512
Monto presente rendición (c)	\$0
Monto rendido a la fecha, incluye presente rendición (d)	\$0
Saldo pendiente por rendir (b -d)	\$560.000

MARCELA LEIGH SANAMIEGO
PRESIDENTA





GOBIERNO DE SANTIAGO

DIVISIÓN DE PRESUPUESTO E INVERSIÓN REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL METROPOLITANO DE SANTIAGO

Notas:

1. En la casilla "monto aprobado ítem" debe consignarse el valor que se registra en el convenio para el ítem respectivo.
2. En la casilla "tipo documento" debe registrarse si se trata de: boleta, factura, decreto de pago, comprobante de egreso, formulario N° 29 (SII), contrato, etc.
3. En la casilla "N°" debe registrarse el número, folio o correlativo del documento que se trata.
4. En la casilla "fecha emisión" debe anotarse el día, mes y año que registra el documento al momento de emitirse.
5. En la casilla "Rut Proveedor" debe anotarse el Rut de quien emite la boleta, factura, boleta de honorarios, etc.
6. En la casilla "concepto gasto" debe registrarse la naturaleza del gasto (sub ítem) que se reporta, en los términos que fue consignado en el proyecto aprobado (Ej.: pago artista nacional, compra de telas para cortinas escenario, etc.).
7. En la casilla "monto bruto", debe registrarse para el caso de documentos del tipo: boletas, facturas, notas de crédito, etc., el valor total (incluyendo impuestos)
8. En la casilla "total presente rendición" se debe registrar el total de gasto que se está rindiendo para el ítem.

IV. EJECUCIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

1. Las actividades por realizar **DEBEN** ajustarse al cronograma entregado con anterioridad.
2. Cualquier cambio en la planificación de las actividades (prórroga, suspensión, etc.) deberá ser informada al Gobierno Regional, **OBLIGATORIAMENTE**, vía correo electrónico al analista respectivo, y reenviar su cronograma **ACTUALIZADO**.

VI. ASISTENTES A ACTIVIDADES

Formato tipo para la lista de asistentes que debe entregarse por cada taller, entrega de implementación, beneficiarios de alarmas domiciliarias y cualquier actividad que permita el registro de asistentes.

Nombre Actividad:				
Lugar, Fecha y Hora de realización:				
Nombre Asistente	RUT	TELEFONO	Correo Electrónico	FIRMA



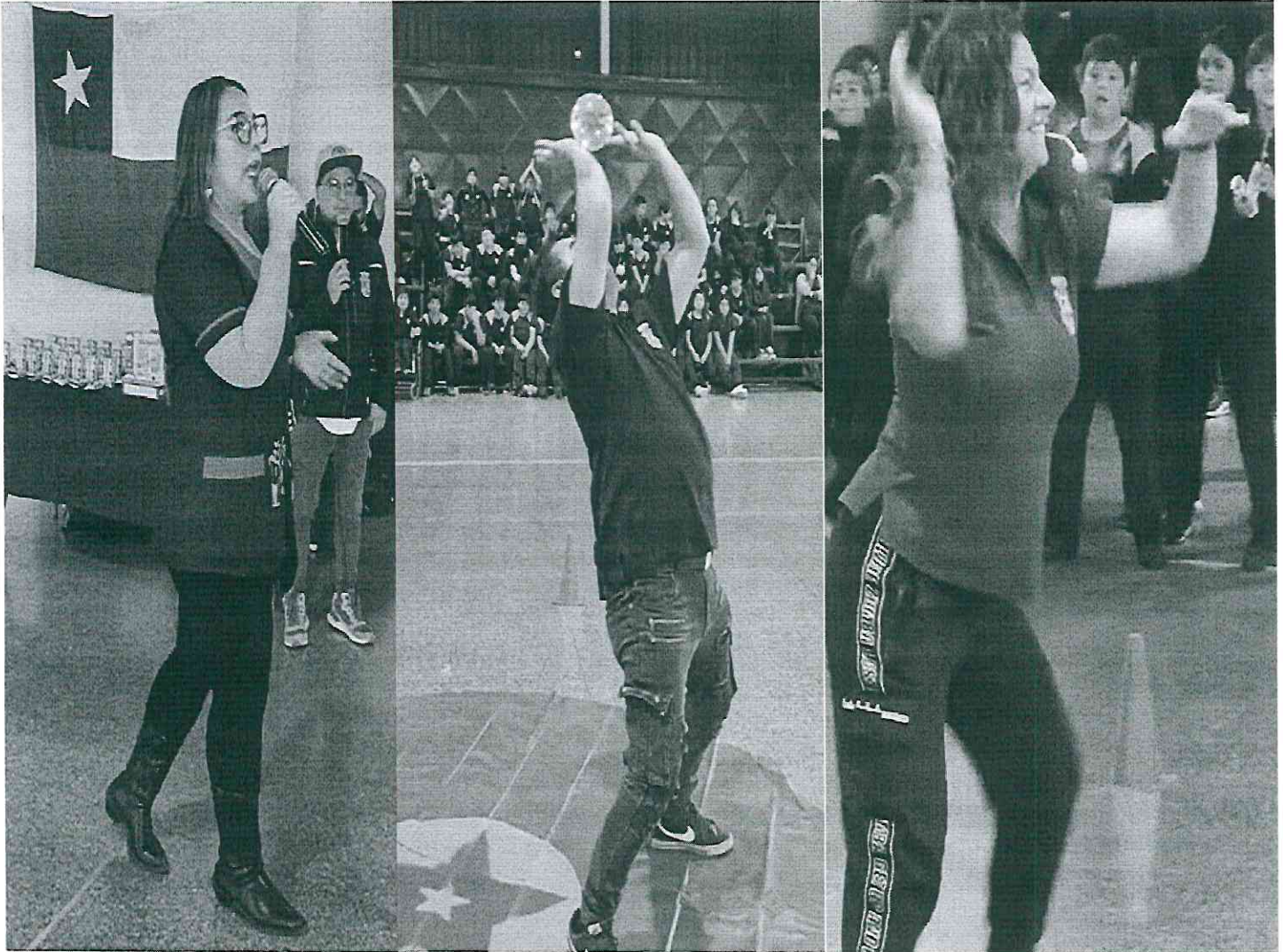
DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

RECREO ACTIVO PREMILITAR



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

RECREO ACTIVO COLEGIO ALTAIR





DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

RECREO ACTIVO COLEGIO PATRICO MEKIS

