



OFICINA DE LAS PRIMERAS NACIONES- UNIDAD DE CULTURA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
INFORME DE GESTIÓN  
ABRIL DE 2025  
EUGENIA CALQUIN MORALES ✓

Informe de gestiones para reportar actividades y acciones realizadas como Encargada del Programa Primeras Naciones, de acuerdo al siguiente detalle:

- ***Generar una política comunal que permita visibilizar a la población originaria asentada en la comuna.***

Este mes he trabajado en la creación de una base de datos sobre fondos para poder complementar los desafíos presupuestarios de nuestra oficina, identificando diversas fuentes de financiamiento. ✓

También me encuentro implementando una experiencia piloto en torno al acompañamiento de emprendimientos para su gestión administrativa y diseño de estrategias para su formalización y crecimiento. Me he ido reuniendo semanalmente con algunas usuarias emprendedoras, asignando tareas que luego son revisadas, monitoreando los avances. Con esta experiencia, pretendo poder establecer un modelo de incubación de negocios para fortalecer la economía indígena a nivel local.

- ***ir los derechos y la participación de la población originaria asentada en la comuna.***

Este mes iniciamos nuestros talleres de artes y oficios con gran éxito de convocatoria, cada uno de los talleristas, pudieron recibir su inducción para el correcto funcionamiento de los protocolos de mediación de los talleres y del cumplimiento de sus cometidos. En cada jornada inaugural pudimos dar un saludo institucional y recibir la retroalimentación de nuestra comunidad. ✓

Por otro lado, en el ámbito de la salud intercultural, sostuvimos una reunión con el equipo de la Unidad de Salud y Pueblos Indígenas, para realizar el traspaso oficial de la referencia de salud de pueblos en el municipio; con ello, establecimos conjuntamente los nuevos

desafíos programáticos para este propósito y acordamos contar con el apoyo del Servicio de Salud Occidente para el pago de honorarios a una facilitadora intercultural, como parte de un programa piloto, durante un periodo de 4 meses. Hemos acordado buscar candidatas entre nuestras talleristas y dirigentas.

- **Levantamiento y registro de la población perteneciente a los pueblos originarios asentada en la comuna.**

Durante este año, continuo manteniendo actualizada la planilla Excel creada para respaldar los datos de nuestros usuarios, desde el servidor Google One, en carpeta Drive desde mi correo particular [eugeniacalquin@gmail.com](mailto:eugeniacalquin@gmail.com) y [primerasnaciones.mph@gmail.com](mailto:primerasnaciones.mph@gmail.com).

Como he señalado con anterioridad, estos datos corresponden a las atenciones de público que se han dado, en demanda espontánea o derivaciones de otros programas. Durante este mes de marzo, la mayor concentración de atenciones se da en torno a la inscripción de talleres.

Por otro lado, seguimos realizando un trabajo mancomunado con el área de salud municipal, con el objetivo de aumentar la cifra de auto identificación indígena en la plataforma RAYEN, como parte del protocolo de inscripción de nuevos usuarios y actualización de usuarios antiguos sin ese dato.

- **Colaborar con la realización de actividades de DIDECO.**

Durante este mes participé activamente de la organización de la celebración del Día Mundial del Libro, con preparación de guion, conducción, adecuación de stand, gestión de comida comunitaria, etc, junto al equipo de nuestra Unidad de Cultura, Biblioteca y Primeras Naciones.

También, a solicitud de Comunicaciones colaboré en la locución del video de presentación para la cuenta pública 2025.

