



**MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO**  
**INFORME MENSUAL PROGRAMA CENTRO DÍA**

**Nombre: Rocio Belen Toledo Contreras**

**Cargo: Trabajadora Social**

**████████████████████**  
**Abril 2025**

***Funciones establecidas en contrato***

1. Aplicar instrumentos de evaluación geriátrica integral a usuarios del centro diurno.
  2. Ejecutar talleres psicoeducativos propuestos por el Servicio Nacional del Adulto Mayor
  3. Realizar trabajo con las redes institucionales y comunitarias respecto a temáticas referidas a las políticas públicas relacionadas con el ámbito social
  4. Atención individual para usuarios y su familia solo de pesquisar que lo requieran.
  5. Realizar seguimiento mediante llamados telefónicos a los usuarios que no puedan asistir al centro.
  6. Participar y apoyar en las distintas actividades realizadas por la dirección de desarrollo comunitario.
- Generar un informe mensual evidenciando su gestión.

**Funciones realizadas:**

- Se proporciona atención individual a los usuarios del centro diurno en el proceso de entrega de Apositos y otros.
- Se elabora un plan de atención personalizado para cada usuario, incluyendo visitas domiciliarias.
- Se diseñan e implementan talleres dirigidos a adultos mayores, en concordancia con los objetivos establecidos por SENAMA.
- Se organizan y ejecutan salidas con adultos mayores.
- Se realizan talleres de actividades creativas.

**1.-Aplicar Instrumentos de evaluación geriátrica integral de centro diurno.**

En el mes de Abril se mantiene el objetivo de garantizar una adecuada incorporación de los usuarios al centro diurno, se realiza una evaluación individual a través de una entrevista inicial. Este procedimiento permite recopilar información relevante sobre las condiciones físicas, cognitivas, emocionales y sociales de cada usuario, facilitando así un diagnóstico integral.

A partir de los resultados obtenidos en la entrevista, se establece un plan de intervención personalizado, orientado a favorecer su integración progresiva en los talleres y actividades diseñadas por un equipo multidisciplinario. Este equipo, compuesto por profesionales especializados, trabaja de manera coordinada para promover el bienestar y la autonomía de los usuarios, asegurando su participación activa en un entorno de apoyo y desarrollo.



## **2.- Ejecutar talleres psicoeducativos propuestos por el Servicio Nacional del Adulto Mayor.**

Durante el mes Abril , se llevaron a cabo talleres de trabajo en modalidad grupal, que incluyeron tambien talleres de creatividad para adultos mayores abierto a la comunidad. liderados por la trabajadora social

Asimismo, se adjuntaron las listas originales y copias del registro de asistencia de los usuarios que participaron en dichas actividades.

## **3.- Realizar trabajo con las redes institucionales y comunitarias respecto a temáticas referidas a las políticas públicas relacionadas con el ámbito social**

Se mantiene comunicación constante con el DIDSO (Dirección de Desarrollo Social) con el fin de conocer y gestionar los nuevos RSH (Registros Sociales de Hogares) de usuarios activos y nuevos. Asimismo, se buscan recursos disponibles para el adulto mayor. También se mantiene contacto con la oficina Priac, (Programa Red Local de Apoyos y Cuidados) gestionando el intercambio de información sobre usuarios activos y posibles ingresos.

## **4.- Atención individual para usuarios y su familia solo de pesquisar que lo requieran.**

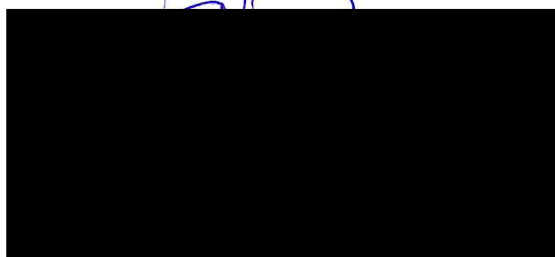
En el mes de Abril se realizan visitas domiciliarias a usuarios antiguos y nuevos, con el propósito de revisar sus antecedentes y proporcionar apoyo en la entrega de apósitos y pañales. Estos insumos son entregados y registrados en una base de datos para su seguimiento adecuado. Asimismo, se adjuntan las listas originales y las copias del registro de entregas a los usuarios.

## **5.- Realizar seguimiento mediante llamados telefónicos a los usuarios que no puedan asistir al centro.**

En el mes de Abril , se llevaron a cabo llamados a los usuarios con el fin de establecer su compromiso y confirmar su visita domiciliaria. Asimismo, se adjuntan las listas originales y las copias del registro de los asistentes.

## **6.- Participar y apoyar en las distintas actividades realizadas por la dirección de desarrollo comunitario.**

En el mes de Abril se colabora en actividad en la oficina de la discapacidad Ubicada en el centro cultural el día 05 de Marzo 2025 de 10.00 hra a 13.00 hra solicitado por DIDECO.





## INFORME DE ATENCIÓN

**Fecha:** 16 de abril de 2025

**Nombre de la usuaria:** Adelaida Gamboa

**Nombre del usuario:** Jaime Gormaz

**Institución:** Centro Integral de Atención al Adulto Mayor (CIAM)

**Elaborado por:** Rocío Toledo – Trabajadora Social

### 1. Introducción

El presente informe tiene como objetivo dar cuenta de las gestiones y apoyos realizados por el equipo del Centro Integral de Atención al Adulto Mayor (CIAM) a favor de los usuarios Adelaida Gamboa y Jaime Gormaz, quienes han sido acompañados de manera activa por profesionales del centro en distintas áreas de intervención.

### 2. Apoyos brindados

#### **Adelaida Gamboa:**

Desde su ingreso al programa de adulto mayor, la usuaria ha recibido apoyo integral en las áreas psicológica, física y social. Se ha beneficiado de la participación en talleres grupales y actividades de estimulación, así como de la entrega de insumos y materiales de apoyo (apósitos), los cuales se entregan tres veces al mes.

Además, se han gestionado diversos contactos con entidades públicas y privadas con el fin de apoyar su postulación al beneficio "Bono Bodas de Oro", orientándola y acompañándola durante todo el proceso.

#### **Jaime Gormaz:**

El usuario ha sido asesorado por el equipo profesional del CIAM para agilizar trámites relacionados con beneficios estatales a través de ChileAtiende. Se le entregó copia de su cédula de identidad y del Registro Social de Hogares, documentos requeridos para avanzar en su postulación. A la fecha, se logró concretar con éxito la obtención del beneficio correspondiente.

**3. Conclusión** Como centro, expresamos nuestra satisfacción por haber contribuido al bienestar de los adultos mayores mencionados, acompañándolos en procesos administrativos, sociales y personales que hoy culminan de manera positiva. Reafirmamos nuestro compromiso con la atención integral y el respeto a la dignidad de las personas mayores, promoviendo siempre su inclusión, autonomía y calidad de vida.

---



### TALLER HABILIDADES MANUALES PARA ADULTO MAYOR

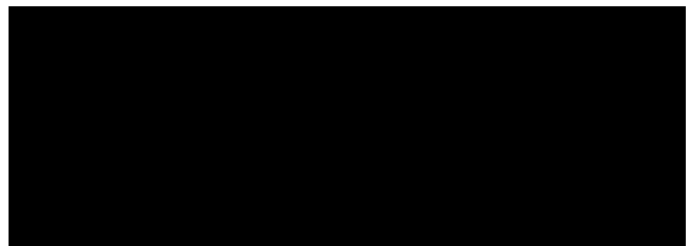
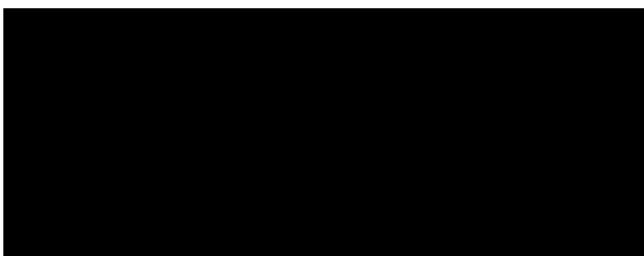
**Justificación de Actividad:** El taller de manualidades para adultos mayores tiene como finalidad fomentar la creatividad, la motricidad fina y el bienestar emocional de los participantes. A través de actividades prácticas y recreativas, se busca estimular la mente, fortalecer la autoestima y promover la socialización, elementos clave para una vejez activa, saludable y feliz.

**Objetivo del Taller:** Brindar a los adultos mayores un espacio de expresión creativa mediante actividades manuales que favorezcan su desarrollo personal, estimulación cognitiva y fortalecimiento de vínculos sociales.

Planificación de Actividad	
<b>Inicio</b>	Las manualidades no solo permiten desarrollar la creatividad, sino que también ayudan a mejorar la coordinación, la concentración y el bienestar emocional.
<b>Desarrollo</b>	<p>Durante el taller, se realizarán diversas actividades manuales adaptadas a las capacidades e intereses de los adultos mayores, tales como pintura en diferentes superficies, tejido, elaboración de adornos, reciclaje creativo, entre otras. Cada sesión estará enfocada en estimular la motricidad fina, la creatividad y la interacción social. Se fomentará un ambiente cálido, respetuoso y participativo, donde cada persona pueda avanzar a su ritmo, compartir sus logros y sentirse valorada por su aporte.</p> <p>Las dinámicas estarán acompañadas de orientación personalizada, reforzando tanto las habilidades técnicas como el disfrute del proceso creativo. Asimismo, se incentivará el trabajo en equipo y la colaboración como medio para fortalecer los lazos afectivos entre los participantes.</p>
<b>Término</b>	Al finalizar el taller, se propondrá una muestra de trabajos realizados, donde los participantes podrán exhibir sus creaciones y compartir su experiencia con familiares y la comunidad. Este cierre busca reconocer el esfuerzo, celebrar los aprendizajes y reforzar el sentido de logro y pertenencia. Además, se ofrecerá un espacio de retroalimentación para valorar el proceso vivido y motivar la continuidad de este tipo de actividades.

**Desarrollo de Actividad:** Trabajadora Social.

**Fecha de ejecución:** 09/04/2025 **fecha de termino:** 09/10/2025





**TALLER HABILIDADES DE PAZ Transformando el Conflicto en Oportunidades**

**Justificación de Actividad:** Este taller tiene como propósito brindar a los participantes herramientas prácticas para afrontar los conflictos de forma positiva, promoviendo la comunicación asertiva, la empatía y el respeto mutuo.

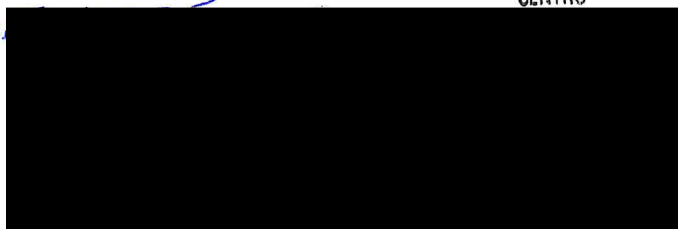
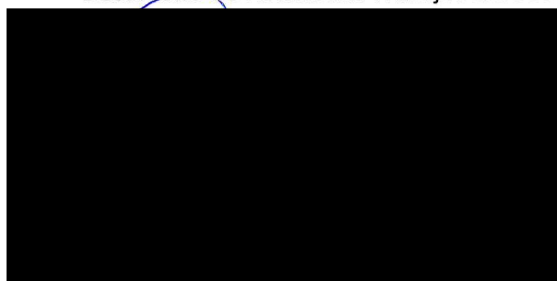
**Objetivo del Taller:** Comprender el origen de los conflictos y desarrollar habilidades de comunicación y negociación.

<b>Planificación de Actividad</b>	
<b>Inicio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de conflicto y su impacto en la vida diaria.</li> <li>• Importancia de una resolución efectiva.</li> </ul>
<b>Desarrollo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender el origen de los conflictos.</li> <li>• Desarrollar habilidades de comunicación y negociación.</li> <li>• Competitivo</li> <li>• Compromiso</li> <li>• Evasive</li> <li>• Complaciente</li> <li>• Colaborativo</li> </ul> <p style="text-align: center;">Estilos de conflictos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asertivo</li> <li>• Pasivo</li> <li>• Pasivo Agresivo</li> <li>• Asertivo</li> <li>• <b>Dinámica 1:</b> Video Interactivo de roles con escenarios de conflicto.</li> <li>• <b>Dinámica 2:</b> Técnica del "yo" para expresar emociones sin confrontación.</li> <li>• <b>Dinámica 3:</b> Simulación de negociación.</li> </ul>
<b>Término</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexión sobre lo aprendido.</li> <li>• Plan de acción para implementar en el día a día</li> </ul>

**Desarrollo de Actividad:** Trabajadora Social.

CENTRO

de termino:





**RESPONSABLE DE ENTREGA**

**ROCIO BELEN TOLEDO CONTRERAS**

**APOSITOS ENTREGADOS: 52 PAQUETES DE APOSITOS**

N	NOMBRE APELLIDO	FECHA D ENTREGA	INSUMOS ENTREGADOS
1	Guillermina Inostrozaa	02/04/2025	3 paquetes de Apositos
2	Yolanda Dorner	02/04/2025	3 paquetes de Apositos
3	Ines Alvarez	03/04/2025	2 paquetes de Apositos
4	Margarita Concha	03/04/2025	2 paquetes de Apositos
5	Francisca Villa	03/04/2025	2 paquetes de Apositos
6	Silvia Leiva	07/04/2025	2 paquetes de Apositos
7	Albertina Muñoz	07/04/2025	2 paquetes de Apositos
8	Clotilde Valenzuela	07/04/2025	2 paquetes de Apositos
9	Alicia Gonzalez	07/04/2025	2 paquetes de Apositos
10	Maria Aguilar	07/04/2025	2 paquetes de Apositos
11	Gloria Laguna	07/04/2025	2 paquetes de Apositos
12	Irma Mora	07/04/2025	2 paquetes de Apositos
13	Ana Aguirre	07/04/2025	2 paquetes de Apositos
14	Rosa Moya	07/04/2025	2 paquetes de Apositos
15	Susana Peralta	07/04/2025	2 paquetes de Apositos
16	Elena Velaquez	09/04/2025	2 paquetes de Apositos
17	María Perez	09/04/2025	2 paquetes de Apositos
18	Elena Velazquez	09/04/2025	2 paquetes de Apositos
19	Silvia Gonzalez	09/04/2025	2 paquetes de Apositos
20	Julia Ruiz	09/04/2025	2 paquetes de Apositos
21	Elena Gonzalez	09/04/2025	2 paquetes de Apositos
22	Ester Aguirre	09/04/2025	2 paquetes de Apositos
23	Adelaida Gambia	09/04/2025	2 paquetes de Apositos
24	Teresa Espinoza	09/04/2025	2 paquetes de Apositos
25	Berta Toledo	14/04/2025	2 paquetes de Apositos



## Registro de entrega de apósitos, pañales, etc.

Nombre	Fecha	Entrega	Firma
Guillermo Inosnoza	02-04-2025	3 Paquetes de Apositos	[Redacted Signature Area]
Leonda. Dornier	02-04-2025	3 Paquetes de Apositos	
Ines Alvarez	03-04-2025	2 Paquetes de Apositos	
Margarita Concha	03-04-2025	2 Paquetes de Apositos	
Francisca Villa	03-04-2025	2 Paquetes de Apositos	
Silvia Leiva	07-04-2025	2 Paquetes de Apositos	
Albertaina Muñoz	07-04-2025	2 Paquetes de Apositos	



## Registro de entrega de apósitos, pañales, etc.

Nombre	Fecha	Entrega	Firma
Ef. Brito	07-04-2025 M. Mery	2 Apositos Paquetes	
Robledo	07-04-2025 Valenzuela	2 Apositos Paquetes	
Maria Gensels	07-04-2025	2 Paquetes Apositos	
Maria	07-04-2025 Piquen	2 Paquetes Apositos	
Clara Lopez	07-04-2025	2 Paquetes Apositos	
Luzmaría	07-04-2025 Mery	2 Paquetes Apositos	
Luzmaría	07-04-2025	2 Paquetes Apositos	





## Registro de entrega de apósitos, pañales, etc.

Nombre	Fecha	Entrega	Firma
Elena Veloz	09-04-2025	APOSITOS 2 PAQUETES	
Mauro Peréz	09-04-25	2 PAQUETES APOSITOS	
Diana Yaga	09-04-2025	2 PAQUETES APOSITOS	
Sasha Jarama	09-04-2025	2 PAQUETES APOSITOS	
Verónica Ruiz	09-04-25	APOSITOS 2 PAQUETES	
Blanca Zamora	09-04-2025	APOSITOS 2 PAQUETES	
Ester Aguirre	09-04-2025	PAQUETES 2 APOSITOS	





## Registro de Asistencia Grupal

Profesional a cargo: Tacio Belen Toledo Contreras Firma del profesional: \_\_\_\_\_

Tipo de prestación: Trabajadora Social taller "Trasformando un conflicto en oportunidades"

Nombre	Apellido	Fecha	Firma
Cecilia	Cartagena	09-04-25	
Eliana	Munoz	09-04-25	
Manuel	Gamboa	09-04-25	
<del>Isabel</del>	Bobadilla	09-04-2025	
Magdalena	Padura	09-04-25	
Ana Maria	Faria Coronado	09-04-2025	
Franquel	Goody B	9/04/2025	



Rosa	Montana	09-04	20
Uda	Niza	09-04-25	[Redacted]
Juana	Pizarra	09 04-25	
Yolande	Dora	09-04-25	
Hana Angelica	Morales Solgado	09/04/25	
Carlos Hignel	Corino Guerrero	09/04/25	
Nely	Dora	09-04-2025	
Nelson	Torres	9-11-25	



## Registro de Asistencia Grupal

Profesional a cargo: Rocio Belen Toledo Contreras Firma del profesional: \_\_\_\_\_

Tipo de prestación: Taller Social Taller "Tranquilizando un conflicto en oportunidades"

Nombre	Apellido	Fecha	Firma
Julio	LUNA	08-04-2025	[Redacted]
Eldem	Velozquez	08-04-2025	[Redacted]
Esten	Aguirre	08-04-2025	[Redacted]
Lucia	Campor	08-04-2025	[Redacted]
Julio Fernandez	Fernandez	08-04-2025	[Redacted]
Oliver Gomez	Oliver Gomez	08-04-2025	[Redacted]
Jose	SAN MARTIN, R.	08-04-2025	[Redacted]



Jaimo	Gomez	08-04-2025
Tobiano	Mosul	08-04-2025
Candida	Bueno	08-04-2025
Arcel	Lina	08-04-2025
Lucila	Aranda	08-04-2025
Clara Eugenia	Ferez Leyda	08-04-2025
Esra	Expinovala	08-04-2025
Julia	Ruiz	08-04-2025



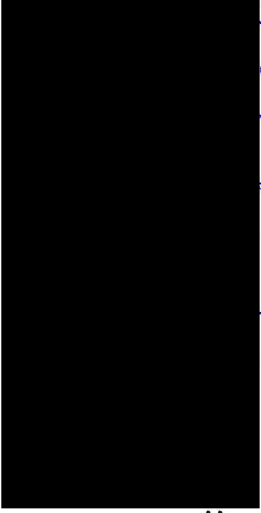




## Registro de Asistencia Grupal

Profesional a cargo: Rocio Belen Soledad Cortez Firma del profesional: \_\_\_\_\_

Tipo de prestación: Taller Social Taller "Trasfondo de un Conflicto en Comunidades"



Nombre	Apellido	Fecha	Firma
Victor Donoso	Donoso	07-04-25	[Redacted]
Rosa	Moya	07-04-25	[Redacted]
Lina	Nova	07-04-25	[Redacted]
Jugosa	Bustos	07-04-2025	[Redacted]
Ana	Arena	07-04-2025	[Redacted]
Edoño	Loguina	07-04-2025	[Redacted]





## Registro de Asistencia Grupal

Profesional a cargo: Rocio Belen Toledo Contreras Firma del profesional: [Redacted]

Tipo de prestación: Trabajo social. "Homonadidades Conejito de Pasa"

Nombre	Apellido	Fecha	Firma
Hector Rivas	RIVAS	08-04-2025	[Redacted]
Monica Fabian Fonturas	Costa	08 04 2025	[Redacted]
Oscar Suarez	Santibañez	08 04 2025	[Redacted]
Amalia Vasquez	Vasquez	08 04 2025	[Redacted]
Rosa Jäniz	Jäniz Pulledo	08-04-2025	[Redacted]
Susana	Peralta	8-4-2025	[Redacted]
Carma Peña	Peña Cuervo	8-04-2025	[Redacted]



## Registro de Asistencia Grupal

Profesional a cargo: Rocio Belen Toledo Contreras Firma del profesional: [Redacted]

Tipo de prestación: Trabajador Social Actividades Recursivos "PASCU"

Nombre	Apellido	Fecha	Firma
Ivies	Alvarez	15-04-25	[Redacted]
Carmin Cora	Ramirez Juarez	15-04-25	[Redacted]
Rosa	Juarez	15-04-25	[Redacted]
Susane	Peralta	15-04-25	[Redacted]
Marcia Spald	Catalan Lomburas	15-04-25	[Redacted]
Neisor	Torres G	15-IV-2025	[Redacted]