

DIANA ALEJANDRA HUIQUINIR BAHAMONDES

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 14

RUT:

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ADMINISTRATIVO**

Fecha: 01 de Marzo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

Rut: 69.261.400- 3

Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO

Por atención profesional:

HONORARIOS MES FEBRERO 2026	653.000
Total Honorarios: \$:	653.000
15.25 % Impto. Retenido:	99.583
Total:	553.417

Fecha / Hora Emisión: 26/02/2026 17:09



1723195900014E299484

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202602261709

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2026 17:09



DIRECCIÓN DE SALUD
Unidad de Gestión de Personas

PADRE HURTADO, 27 FEBRERO DEL 2026

CERTIFICADO

El Director de Salud de la Municipalidad de Padre Hurtado, certifica conformidad de los servicios prestados por el personal a honorarios durante el mes de **FEBRERO DEL 2026**, según el siguiente detalle:

- ✓ DECRETO ALCALDICIO AUTORIZA CONTRATO N°285 DE FECHA 23/01/2026
- ✓ BOLETA N°14 \$653.000.-

NOMBRE Y RUT	PROFESIÓN U OFICIO	COMETIDO
DIANA ALEJANDRA HUIQUIÑIR BAHAMONDES RUN N°:	Administrativo	<ul style="list-style-type: none">• Validación de usuarios (as)• Actualización de datos.• Citación telefónica.• Agendamiento.• Otras actividades según necesidades del Programa.

Atentamente,

ALEX GARCÍA LEIVA
DIRECTOR DE SALUD
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

AGL/fgg.

Distribución:

- Archivo Dirección de Salud





INFORME PRESTADORES DE SERVICIO A HONORARIOS

INFORMACIÓN GENERAL

Datos	Antecedentes
Nombre Completo	Diana Huaiquiñir Bahamondes
Cédula de Identidad	-
Profesión o Tipo de Prestador	Técnico en Administración de Empresas
Departamento	Departamento de Salud
Cargo	Administrativo Veterinario-Clínica Veterinaria Móvil
Mes que certifica prestación de servicio	FEBRERO AÑO 2026
Número de Boleta	14
Fecha Emisión de la Boleta	01-03-2026

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O LABORES CONTRATADAS

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado - Dirección de Salud, se han encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

- Validación de usuarios(as)
- Actualización de datos
- Citación telefónica
- Agendamiento
- Otras actividades según necesidades del Programa

DESCRIPCIÓN DE GESTIONES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO:

Comunico a usted que durante el mes de Febrero del 2026 se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

- **02 de febrero al 06 de febrero de 2026:** Trabajos administrativos en municipio, realizando planillas e informes del mes de febrero, ingresos de microchip y planificación en agendamientos en la lista de espera de esterilizaciones.
- **09 de febrero de 2026:** Villa Chiloé, validación de usuarios y actualización de datos de 13 pacientes, de los cuales 3 se dejan en lista de espera para cirugía de esterilización y se realizan 9 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja. Se trabaja con territoriales para los operativos de la semana del 10 al 13 de febrero, se verifican vacunas y se va a buscar material al centro veterinario.
- **10 de febrero de 2026:** Nueva Estrella, validación de usuarios y actualización de datos de 12 pacientes y se realizan 6 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja
- **11 de febrero de 2026:** San Ignacio, validación de usuarios y actualización de datos de 14 pacientes, de los cuales 1 se deja en lista de espera para cirugía de esterilización y se realizan 11 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja. En la tarde se realizan trabajos administrativos y se trabaja en planilla de vacunas.



- **12 de febrero de 2026:** Santa Mónica, validación de usuarios y actualización de datos de 14 pacientes, de los cuales 2 se dejan en lista de espera para cirugía de esterilización y se realizan 14 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja.
- **13 de febrero de 2026:** Junta Vecinal N°17- Flor del Campo, validación de usuarios y actualización de datos de 13 pacientes, de los cuales 3 se dejan en lista de espera para cirugía de esterilización y se realizan 8 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja.
- **16 de febrero de 2026:** Villa Chiloé, validación de usuarios y actualización de datos de 16 pacientes, de los cuales 3 se dejan en lista de espera para cirugía de esterilización y se realizan 6 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja. En la tarde se trabaja con territoriales por operativos de la semana del 17 al 20 de febrero, además se ingresa fichas de microchip y se verifica stock de vacunas.
- **17 de febrero de 2026:** Ahucancke, validación de usuarios y actualización de datos de 14 pacientes y se realizan 12 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja.
- **18 de febrero de 2026:** El Canelo: validación de usuarios y actualización de datos de 13 pacientes y se realizan 7 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja.
- **19 de febrero de 2026:** San Luis (Sector Rural), validación de usuarios y actualización de datos de 3 pacientes, de los cuales 1 se deja en lista de espera para cirugía de esterilización y se realizan 2 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja. En la tarde se realizan trabajos administrativos, se trabaja en planilla de esterilización correspondiente al mes de marzo.
- **20 de febrero de 2026:** Municipio, se realizan trabajos administrativos, ingreso de fichas de microchip y se realiza planilla de casos sociales año 2025
- **23 de febrero de 2026:** Villa Chiloé, validación de usuarios y actualización de datos de 12 pacientes, de los cuales 1 se deja en lista de espera para cirugía de esterilización y se realizan 8 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja. Dentro de la tarde se organiza con territoriales los operativos de la semana del 24 al 27 de febrero, y se trabaja en el calendario anual de operativos.
- **24 de febrero de 2026:** Villa Los Troncos, validación de usuarios y actualización de datos de 13 pacientes y se realizan 11 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja.
- **25 de febrero de 2026:** Sector Rural-El Trebal, validación de usuarios y actualización de datos de 8 pacientes, de los cuales 1 se deja en lista de espera para cirugía de esterilización y se realizan 8 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja. Dentro de la tarde se trabaja en la planilla de denuncias ordenando los casos e informando a la dra. Maricel nuevos casos, además de los casos sociales año 2026.



- **26 de febrero de 2026:** Villa Futuro, validación de usuarios y actualización de datos de 17 pacientes, de los cuales 1 se deja en lista de espera para cirugía de esterilización y se realizan 11 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja. Dentro de la tarde se termina la planilla de casos sociales año 2025 y se entrega a Dra. Maricel, además de ingreso de planillas de microchip.
- **27 de febrero de 2026:** Villa El Sauce, validación de usuarios y actualización de datos de 5 pacientes, de los cuales 1 se deja en lista de espera para cirugía de esterilización y se realizan 4 boletas de vacunas, además de generar rendición de caja.

*SE ADJUNTAN PLANILLAS DE OPERATIVOS DE LA CLINICA MOVIL

*EL SERVICIO DE VETERINARIA MOVIL ES POR ORDEN DE LLEGADA LO CUAL NO SE PUEDE AGENDAR CON ANTICIPACIÓN HORAS MEDICAS

Atentamente,

Diana Hualquiñir Bahamondes
Administrativo Veterinario
Clínica Móvil Veterinaria