

**CECILIA DEL PILAR CASTILLO MATTA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 184**

**RUT:** 1124131000184D74232C

**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE,  
AUXILIAR PARAMEDICO DE ODONTOLOGIA**

**Fecha:** 02 de Marzo de 2026

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO  
**Domicilio:** CAMINO MELIPILLA 3295 PADRE HURTADO, MAIPU

**Rut:** 69.261.400- 3

Por atención profesional:

PROGRAMA DE ESTRATEGIA DE SALUD BUCAL 2026, HONORARIO MES DE FEBRERO 36 HORAS.TENS ODONTOLOGICO	248.400
<b>Total Honorarios: \$:</b>	248.400
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	37.881
<b>Total:</b>	210.519

Fecha / Hora Emisión: 01/03/2026 22:24



1124131000184D74232C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202603012225

Fecha / Hora Impresión: 01/03/2026 22:25



DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL  
Centro de Salud Familiar Juan Pablo II.



ORD : N° 151 / Direc./N° / N° Encargado

ANT. : Contrato de prestación de servicios a honorarios del individualizado.

MAT. : Remite Certificación de pago del profesional Cecilia Castillo M.

PADRE HURTADO, 02 de Marzo 2026

A : ALEX ENRIQUE GARCIA LEIVA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE SALUD  
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

DE : RAÚL BARRIENTOS SEGURA  
DIRECTOR  
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II.



Por medio del presente, Certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes de Febrero del 2026 por Cecilia del Pilar Castillo Matta, Cedula de Identidad N° Técnico Nivel Superior Odontología. Contratada en calidad de prestación de servicios honorarios, en el marco del Programa Estrategia de Salud Bucal. Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Se deja constancia que la información vinculada a pacientes constituye datos personales sensibles y se encuentra protegido por la legislación vigente Lay N°20.584, por lo que los listados de pacientes se encuentran en el CESFAM Juan Pablo II, para su resguardo y alguna revisión requerida en caso de ser necesaria.

Lo anterior para dar inicio a la tramitación del pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,

CENTRO DE SALUD FAMILIAR

RAÚL BARRIENTOS SEGURA  
DIRECTOR  
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JP II

KARINA CARRASCO VALLEJOS  
ENCARGADA PROGRAMA ODONTOLÓGICO  
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JP II



**DISTRIBUCIÓN:**

- Dirección de Salud.
- Archivo Dirección CESFAM Juan Pablo II.

# CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 02-03-2026

## INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

### INFORMACIÓN GENERAL

Datos	Antecedentes
Nombre Completo	CECILIA CASTILLO MATTA
Cedula de Identidad	
Profesión o Tipo de Prestador	TENS DENTAL
Programa al que presta servicio	PROGRAMA DE ESTRATEGIA DE SALUD BUCAL 2025
Encargado del Programa	DRA. KARINA CARRASCO
Mes que certifica prestación de servicio	FEBRERO 2026 ✓
Valor hora o valor prestación	\$ 6.900
Tope de horas mensuales o tope de prestaciones mensuales o por periodo de contratación según corresponda.	20 HRS SEMANALES
Fecha de término de Contrato	31 DE MARZO 2026
Cantidad de Horas o Prestaciones Realizadas en el mes que certifica	36 HORAS
Numero de Boleta	184
Monto Total Honorario \$	\$ 248.400 PESOS
Fecha Emisión de la Boleta	02-03-2026

# CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 02-03-2026

## INFORMACION ESPECÍFICA:

Datos	Antecedentes	
	SI	NO
1.-Descripción de actividades o labores contratadas	X	
2.-Adjunta Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato	X	
3.-Calendario de horas realiza o cometidos realizados	X	
Observaciones		

# CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 02-03-2026

## **1.- Descripción de actividades o labores contratadas**

Mediante el presente documento informo a Usted acciones realizadas durante el mes de Febrero del año 2026 durante la jornada de lunes a jueves de 17:30 a 20:30 hrs , viernes de 16:30 a 20:30 hrs y sábado de 8:30 a 12:30 hrs, según calendario adjunto, a través del contrato de prestación de servicio a honorario con la I. Municipalidad de Padre Hurtado. Se acuerda entre las partes los siguientes cometidos:

Como Técnico en odontología de nivel superior en CESFAM JUAN PABLO II, realizo asistencia y apoyo a Odontólogo en el marco de la Atención Primaria de Salud, con énfasis en funciones clínicas, administrativas y de promoción en salud.

Dentro de mis funciones se incluyen:

- Preparar el box dental antes, durante y después de la atención.
- Asistir al cirujano dentista en procedimientos como:
  - Operatoria (resinas, sellantes).
  - Exodoncias simples.
  - Urgencias odontológicas.
  - Trepanaciones
- Manejo de aspiración, instrumental y materiales dentales.
- Preparar y manipular materiales (resinas, alginato, ionómero, cementos, etc.).
- Apoyo en atención de pacientes pediátricos, adultos y GES odontológico.
  
- Descontaminación del instrumental.
- Manejo de residuos de atención de salud (REAS).
- Confirmación de horas.
- Control y reposición de insumos odontológicos.
- Educación en higiene oral (cepillado, uso de hilo dental).
- Participación en actividades comunitarias y extramurales.
- Apoyo en programas ministeriales (Sembrando Sonrisas, Más Sonrisas para Chile, etc.).

## **DESCRIPCIÓN DE GESTIONES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO:**

Durante el período informado, se realizó la atención dental diaria de los usuarios con cita agendada, realizando prevención, promoción y asistencia de procedimientos odontológicos.

Durante el presente mes, se atendieron 235 pacientes (niños, adultos y adultos mayores , etc).

- **Estas labores incluyen:**

Como asistente dental cada día, debo preparar el box dental antes, durante y después de la atención; también mi labor consiste en asistir al cirujano dentista en procedimientos como:

# CESFAM JUAN PABLO II

**Padre Hurtado 02-03-2026**

Operatoria (resinas, sellantes) en donde le entrego los implementos, realizo la succión de saliva, también hago el fotocurado de las resinas con la lámpara de fotocurado, también me encargo de preparar materiales como vidrio de ionómero, dycal, eugenato, hidróxido de calcio, entre otros; en exodoncias preparo la carpule con anestesia, entrego los materiales estériles como elevador, forcep, cuchareta de alveolo, preparo la jeringa con suero, realizo la succión de saliva, y al finalizar limpio el box y descontamino material bajo el chorro de agua; realizo contención en pacientes de difícil manejo; llamo a los pacientes por el altoparlante; entre pacientes realizo desinfección de superficies con alcohol al 70%.

Adicionalmente realizo instrucción de higiene, enseñando técnica de cepillado al paciente; también hago toma de signos como presión arterial y glicemia con hemoglucotest; apago los compresores y despicho el mismo; llevo material contaminado a esterilización, retiro también el material estéril de esterilización; clasifico el material estéril y lo guardo en cajones ordenadamente.

Y al finalizar la atención desinfecto nuevamente las superficies con alcohol al 70%, y dejo preparado el bracket para el día siguiente.

---

# CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 02-03-2026

## 3.- Calendario de horas realizas

FEBRERO 2026: 36 HORAS

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
<b>2</b> <b>Morbilidad</b> (17:30-20:30 hrs)	<b>3</b> <b>Morbilidad</b> (17:30-20:30 hrs)	<b>4</b> <b>Morbilidad</b> (17:30-20:30 hrs)	<b>5</b> <b>Morbilidad</b> (17:30-20:30 hrs)	<b>6</b> <b>Morbilidad</b> (16:30-20:30 hrs)	<b>7</b> <b>Morbilidad</b> (8:30-12:30 hrs)
<b>9</b> <b>Morbilidad</b> (17:30-20:30 hrs)	<b>10</b> <b>Morbilidad</b> (17:30-20:30 hrs)	<b>11</b> <b>Morbilidad</b> (17:30-20:30 hrs)	<b>12</b> <b>Morbilidad</b> (17:30-20:30 hrs)	<b>13</b> <b>Morbilidad</b> (16:30-20:30 hrs)	<b>14</b>
<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>