

569.

**BARBARA AMERICA SEPULVEDA GARATE**

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

**N ° 85**

**RUT:**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,**

**Fecha: 02 de Marzo de 2026**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO**

**Rut: 69.261.400- 3**

**Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO**

Por atención profesional:

HONORARIOS FEBRERO/PROGRAMA DE ESTRATEGIA DE SALUD BUCAL 2025, TONS	1.180.000
---	-----------

<b>Total Honorarios: \$:</b>	1.180.000
------------------------------	-----------

<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	179.950
---------------------------------	---------

<b>Total:</b>	1.000.050
---------------	-----------

Fecha / Hora Emisión: 26/02/2026 10:27



18077299000850466204

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202602261125

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2026 11:05



DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL  
Centro de Salud Familiar Juan Pablo II.



2

ORD : N° 148 Direc./N° \_\_\_\_\_ / N° Encargado \_\_\_\_\_  
ANT. : Contrato de prestación de servicios a honorarios del individualizado.  
MAT. : Remite Certificación de pago del profesional Bárbara Sepúlveda G.  
PADRE HURTADO, 02 de Marzo 2026

A : ALEX ENRIQUE GARCIA LEIVA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE SALUD  
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO  
DE : RAÚL BARRIENTOS SEGURA  
DIRECTOR  
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II



Por medio del presente, certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes de Febrero 2026, por Bárbara Sepúlveda Gárate, Cedula de Identidad N° \_\_\_\_\_ Técnico Nivel Superior en Odontología. Contratado en calidad de prestación de servicios honorarios, en el marco del Programa Estrategia de Salud Bucal. Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

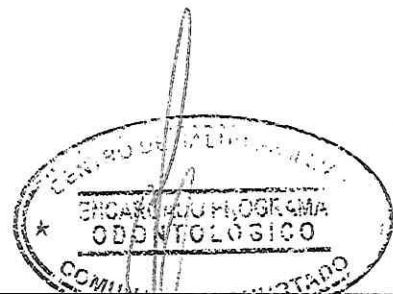
Se deja constancia que la información vinculada a pacientes constituye datos personales sensibles y se encuentra protegido por la legislación vigente Ley N° 20.584, por lo que los listados de pacientes se encuentran en el CESFAM Juan Pablo II, para su resguardo y alguna revisión requerida en caso de ser necesaria.

Lo anterior para dar inicio a la tramitación del pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,



RAÚL BARRIENTOS SEGURA  
DIRECTOR  
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JP II



KARINA CARRASCO VALLEJOS  
ENCARGADA PROGRAMA ODONTOLÓGICO  
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JP II



DISTRIBUCIÓN:

• Dirección de Salud.

• Archivo Dirección CESFAM Juan Pablo II.

# CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 02-03-2026

## INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

### INFORMACIÓN GENERAL

Datos	Antecedentes
Nombre Completo	Bárbara América Sepúlveda Gárate
Cedula de Identidad	
Profesión o Tipo de Prestador	TONS
Programa al que presta servicio	Programa Estrategia de Salud Bucal 2025
Encargado del Programa	Dra. Karina Carrasco
Mes que certifica prestación de servicio	Febrero 2026 ✓
Fecha de término de Contrato	31 de Marzo 2026
Cantidad de Horas o Prestaciones Realizadas en el mes que certifica	Según cometido
Numero de Boleta	85
Monto Total Honorario \$	\$1.180.000 ✓
Fecha Emisión de la Boleta	02-03-2026

### INFORMACION ESPECÍFICA:

Datos	Antecedentes	
	SI	NO
1.-Descripción de actividades o labores contratadas	X	
2.-Adjunta Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato	X	
3.-Calendario de horas realizas o cometidos realizados	X	
Observaciones		

FIRMA

# CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 02-03-2026

## 1.- Descripción de actividades o labores contratadas

### **Agendamiento de pacientes programa Odontológico Integral:**

- Dispongo entre horario laboral y atención clínica de paciente de aproximadamente de una a dos horas para llamado del listado de espera de pacientes, se le consulta a paciente si fue derivado a prótesis, si fue o no atendido por el hospital de Peñaflor y si desea ingresar a dicho programa en sector 5 Los jesuitas, se agenda y se da hora respectiva.
- Se dan indicaciones a paciente de fecha, hora, lugar y profesional respectivamente y que debe anunciar llegada de la misma forma que en JP II.
- Se gestiona con SOME para registro de paciente en Rayen.

### **Preparación de paciente:**

- Toma de presión y glicemia en caso de ser necesario para la atención odontológica.
- Contención en pacientes de difícil manejo.

### **Preparación de Área de trabajo en**

- Encendido de compresores, limpieza de box dental, Instalación de Instrumentos de trabajo según corresponda (Turbina, Micromotor).
- Orden de Insumos EPP (elementos de protección personal)
- Orden de Material Estéril listo y adecuado para la atención odontológica
- Orden y revisión de Material odontológico a utilizar (revisión de fechas de caducidad, stock disponible y se realiza y gestiona pedido de materiales faltantes)
- Gestionar Orden y limpieza de todo instrumental e insumos.
- Realizo preparación de materiales dentales para toma de impresiones (alginato, yeso y silicona)
- Lavado bajo chorro de agua de instrumental contaminado para enviar con debida orden todo instrumental sucio a la central de esterilización en JP II al final de la jornada
- AL FINAL de cada jornada se apaga compresores y se guarda todo material en su debido lugar esto para evitar contaminación y realizar un adecuado cuidado de todos los elementos.

### **Asistencia en atención odontológica:**

- Brindar asistencia clínica y todo material e instrumental necesario para la atención específica de cada paciente (ejemplo: necesidad de extracción de pieza dental, brindar Instrumental estéril, anestesia correspondiente según solicitud de profesional y todo aquel material necesario, gasa, suero de irrigación, eyección según corresponda) y dependiendo de la necesidad de cada procedimiento.
- Para finalizar se brindan al paciente Indicaciones por escrito como refuerzo de Indicaciones verbales brindadas por el odontólogo.
- Se realiza refuerzo de técnica de cepillado y hábitos de higiene adecuados.
- Se gestiona próxima hora de atención en caso de ges 60 y odontológico integral

### **Flujo de atención:**

#### **Caso Respectivo:**

- Programa Enseñanza Media y Rural se atienden pacientes cada 30 MIN de 8:30 a 17:30 hrs, Martes y jueves respectivamente.  
-En el mes de febrero no hubo rural, pero se realizó morbilidad adultos en dependencias de CESFAM JP II.
- Durante el mes de febrero realice horas extras en extensión de 17:30 A 20:30 (9pacientes cada 20min) de lunes a jueves; viernes de 16:30 a 20:30 y sábado de 8:30 a 12:30 (11 pacientes cada 20 min)
- Pacientes GES 60 y odontológico Integral Se atiende 1 paciente cada 30 minutos, 14 pacientes en total, desde las 8:30 hasta las 17:30 hrs, de lunes, miércoles y viernes sumando así el total laboral de 44 horas semanales.