



**DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS**  
Unidad de Abastecimiento

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

De conformidad al presupuesto aprobado para este Municipio por el Concejo Municipal para el año **2025**, certifico que, a la fecha del presente documento, esta institución cuenta con el presupuesto para el financiamiento de los bienes y/o servicios indicados en la Licitación **3825-21-LE25 "COMPRA DE MEDIAGUAS PARA STOCK DE BODEGA DE EMERGENCIA DE LA DIMAO"**, al Proveedor **SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3**, Representante legal **GIORGIO STEFANO RATTO ANDAUR, R.U.T. 15.775.663-K**, Domicilio: **NORMANDIE PC2 LT9 LOTE 2 LA FINCA**, Teléfono: **954127931**, Correo Electrónico: **CONTABILIDADELREYDELACASAPREFA@GMAIL.COM**, por la cantidad de **\$10.710.000 IVA Incluido**

Cuenta Presupuestaria 24-01-001-000-000

Plan de Compra 4745-137-PC25

  
DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS (S)

Junio 2025



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
Unidad de Abastecimiento - Adquisiciones

MEMORANDUM N° 132 /'25

A : FELIPE MUÑOZ HEREDIA  
ALCALDE

DE : COMISIÓN DE EVALUACION DE LA OFERTA, LICITACION PÚBLICA

MAT : PROPUESTA DE ADJUDICACION LICITACION PUBLICA ID 3825-21-LE25 COMPRA DE MEDIAGUAS PARA STOCK DE BODEGA DE EMERGENCIA

Padre Hurtado, 05 de junio del 2025

PROPUESTA DE ADJUDICACION

En Padre Hurtado a 05 de junio del 2025, la Comisión de Evaluación conformada por el Director Jurídico, Administrador Municipal (s) y Secretario Communal de Planificación, según Decreto Alcaldicio N°896 de fecha 14 de mayo del 2025, Informa lo siguiente:

**I. APERTURA:**

En Padre Hurtado, a 22 de mayo 2025, se realiza el Acto de Apertura de la Licitación Pública COMPRA DE MEDIAGUAS PARA STOCK DE BODEGA DE DIMAO, LICITACIÓN ID 3825-21-LE25, donde se reciben 07 ofertas de los siguientes proveedores: CONSTRUCTORA SIBESA SPA RUT 76.126.547-4 HABIL, SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3 HABIL, MAXIMILIANO EUGENIO HERNÁNDEZ ROJAS RUT 14.343.560-1 HABIL, FUNDACION VIVIENDA RUT 70.016.130-7 HABIL, GIORGIO STEFANO RATTIO ANDAUR RUT 15.775.663-k HABIL, SERVICIOS LIZTO LIMITADA RUT 76.819.595-1 HABIL, VST CASAS PREFABRICADAS - EMERGENCIA COMPRAVENTA MATERIALES DE CONSTRU RUT 76.185.891-2, la apertura se realiza en la oficina de Abastecimiento, enviado los antecedentes para su revisión a los miembros de la comisión de apertura conformada por la Director de Administración y Finanzas(s), Profesional Abogado Dirección Jurídica, según Decreto Alcaldicio N°896 de fecha 14 de mayo del 2025.

CUADRO DE ADMISIBILIDAD

Nº	PROVEEDOR	Valor Total Neto	Valor Total con IVA	Formato N°1	Formato N°2	Formato N°3 Económico	Formato N°5 Programa de Integridad del Proveedor	Tiempo de entrega de los Productos	Ficha Técnica	Persona Jurídica				Persona Natural			HABILIDAD en Chile Proveedores	
										Copia Cédula de Identidad (vigente) del (o los) representante(s) legal(es) que suscribirá todos los antecedentes de la presente licitación	Copia de Rut de la empresa	Certificado de Vigencia de la sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Turismo, o Fomento y Turismo, o Mandato, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. (Si hay más de un Representante Legal, deben venir los formatos firmados por todos aquellos, además de individualizar a cada uno de los Representantes Legales en el formato correspondiente).	Certificado de Poder vigente del (o los) Representante(s) legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, o Mandato, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. (Si hay más de un Representante Legal, deben venir los formatos firmados por todos aquellos, además de individualizar a cada uno de los Representantes Legales en el formato correspondiente).	Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)	Copia de Cédula de Identidad por ambos lados (vigente).	Copia del formulario tramitado de inicio de actividades de actividades del SI o documento del SI que acredite estar inscrito en dicho Registro (MII Información Tributaria).		Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)
1	CONSTRUCTORA SIBESA SPA RUT 76.126.547-4	1,199,900	1,427,881	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	1 día	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	HABIL

2	SOCIEDAD EL REV DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3	1.800.000	2.142.000	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Declaro no tener programa	1 día	CUMPLE	HABIL									
3	MAXIMILIANO EUGENIO HERNANDEZ ROJAS RUT 14.343.560-1	1.600.000	1.904.000	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Adjunta circular y formato N°5, pero no acredita que su personal tiene conocimiento	1 día	CUMPLE	NO APLICA	HABIL									
4	FUNDACION VIVIENDA RUT 70.016.130-7	1.803.000	2.145.570	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Adjunta programa y formato N°5, pero no acredita que su personal tiene conocimiento	1 día	CUMPLE	HABIL										
5	GORGIO STEFANO RAITTO ANDALUR RUT 15.775.663-4 Empresa Relacionada con SOCIEDAD EL REV DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3, no siendo la más económica	1.900.000	2.251.000	Inadmisible empresa relacionada no siendo la más económica	Inadmisible empresa relacionada no siendo la más económica	Inadmisible empresa relacionada no siendo la más económica	Inadmisible empresa relacionada no siendo la más económica	Inadmisible empresa relacionada no siendo la más económica	Inadmisible empresa relacionada no siendo la más económica	Inadmisible empresa relacionada no siendo la más económica	Inadmisible empresa relacionada no siendo la más económica	Inadmisible empresa relacionada no siendo la más económica	Inadmisible empresa relacionada no siendo la más económica	Inadmisible empresa relacionada no siendo la más económica	Inadmisible empresa relacionada no siendo la más económica	Inadmisible empresa relacionada no siendo la más económica	Inadmisible empresa relacionada no siendo la más económica	Inadmisible empresa relacionada no siendo la más económica	Inadmisible empresa relacionada no siendo la más económica	HABIL
6	1 SERVICIOS LUZTO LIMITADA RUT 76.819.595-	1550000	1.844.500	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Declaro no tener programa adjunta programa, pero no adjunta formato N°5, no acredita que su personal tiene conocimiento del programa	1 día	CUMPLE	HABIL										
7	7 76.185.891-2	1799000	2.140.810	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	4 días	CUMPLE	HABIL									

**OBSERVACIONES:** La Comisión de Apertura de la Licitación Pública "COMPRA DE MEDIAGUAS PARA STOCK DE BODEGA DE EMERGENCIA DE LA DIMAO", ha revisado los antecedentes teniendo las siguientes observaciones:

1.- CONSTRUCTORA SIBESA SPA RUT 76.126.547-4, cumple con los antecedentes de admisibilidad, siendo su oferta Admisible, pasando a la etapa de evaluación siendo la comisión de evaluación quien debe verificar que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados.

2.- **SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3**, no cumple con los antecedentes de admisibilidad, debido a que debe aclarar el siguiente antecedente; Certificado de Poder vigente del (o los) Representante(s) legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, o Mandato, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. (Si hay más de un Representante Legal, deben venir los formatos firmados por todos aquellos, además de individualizar a cada uno de los Representantes Legales en el formato correspondiente). En un plazo de 2 días en la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

3.- **MAXIMILIANO EUGENIO HERNÁNDEZ ROJAS RUT 14.343.560-1**, no cumple con los antecedentes de admisibilidad, debido a que debe aclarar el siguiente antecedente; Copia del formulario tramitado de iniciación de actividades del SII o documento del SII que acredite estar inscrito en dicho Registro (Mi Información Tributaria).

Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)

En un plazo de 2 días en la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

4.- **FUNDACION VIVIENDA RUT 70.016.130-7**, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que debe aclarar el siguiente antecedente; Copia de Rut de la empresa, en un plazo de 2 días en la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

5.- **GIORGIO STEFANO RATTO ANDAUR RUT 15.775.663-k**, no cumple con los antecedentes de admisibilidad, debido que esta relacionada siendo el mismo representante legal de la empresa **SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3**, no siendo esta la más económica, siendo inadmisibles.

6.- **SERVICIOS LIZTO LIMITADA RUT 76.819.595-1**, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que debe aclarar el siguiente antecedente por que el adjunto esta fuera de plazo, el Certificado de Vigencia de la sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, u otro documento equivalente, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. En un plazo de 2 días en la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

7.- **VST CASAS PREFABRICADAS - EMERGENCIA COMPRAVENTA MATERIALES DE CONSTRU RUT 76.185.891-2**, cumple con los antecedentes de admisibilidad, siendo su oferta Admisibles, pasando a la etapa de evaluación siendo la comisión de evaluación quien debe verificar que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados.

Por lo anteriormente expuesto esta Comisión informa lo siguiente:

Los Proveedores, **SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3**, **MAXIMILIANO EUGENIO HERNÁNDEZ ROJAS RUT 14.343.560-1**, **FUNDACION VIVIENDA RUT 70.016.130-7**, "**SERVICIOS LIZTO LIMITADA RUT 76.819.595-1**, deben aclarar los antecedentes indicados anteriormente en la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en un plazo de dos días.

Los proveedores **CONSTRUCTORA SIBESA SPA RUT 76.126.547-4**, **VST CASAS PREFABRICADAS - EMERGENCIA COMPRAVENTA MATERIALES DE CONSTRU RUT 76.185.891-2**, cumplen con los antecedentes de admisibilidad, siendo la comisión de evaluación quien debe verificar que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados, pasando a la etapa de evaluación

## II. ACLARATORIAS:

En Padre Hurtado, a 28 de mayo 2025, se realiza la revisión de los antecedentes solicitados en aclaratorias de la Licitación Pública **COMPRA DE MEDIAGUAS PARA STOCK DE BODEGA DE DIMAO, LICITACIÓN ID 3825-21-LE25**, donde los siguientes proveedores deben aclarar los antecedentes solicitados según cuadro adjunto; **SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3 HABIL**, **MAXIMILIANO EUGENIO HERNÁNDEZ ROJAS RUT 14.343.560-1 HABIL**, **FUNDACION VIVIENDA RUT 70.016.130-7 HABIL**, **SERVICIOS LIZTO LIMITADA RUT 76.819.595-1 HABIL**:

CUADRO DE ADMISIBILIDAD

Nº	PROVEEDOR	Valor Total Neto	Valor Total con IVA	Formato N°1	Formato N°2	Formato N°3 Económico	Formato N°5 Programa de Integridad del Proveedor	Tiempo de entrega de los Productos	Ficha Técnica	Persona Jurídica				Persona Natural				HABILIDAD en Chile Proveedores
										Copia Cédula de Identidad (vigente) del (o los) representante(s) legal(es) que suscribirá todos los antecedentes de la presente licitación	Copia de Rut de la empresa	Certificado de vigencia de la sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Turismo, o Fomento, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación.	Certificado de Poder Vigente del Representante(s) legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, o Fomento, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. (Si hay más de un Representante Legal, deben venir los formatos firmados por todos aquellos, además de individualizar a cada uno de los Representantes Legales en el formato correspondiente).	Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)	Copia de Cédula de Identidad por ambos lados (vigente).	Copia del formulario tramitado de inscripción de actividades del SII o documento del SII que acredite estar inscrito en dicho Registro (MI información Tributaria).	Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)	
1	SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3	1.800.000	2.142.000	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Declara no tener programa	1 día	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	HABIL

2	MAXIMILIANO EUGENIO HERNÁNDEZ ROJAS RUT 14.343.560-1	1.600.000	1.904.000	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Adjunta circular y formato N°5, pero no acredita que su personal tiene conocimiento	1 día	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	HABIL	
3	FUNDACION VIVIENDA RUT 70.016.130-7	1.803.000	2.145.570	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Adjunta programa y formato N°5, pero no acredita que su personal tiene conocimiento	1 día	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE, adjunto la iniciación de actividades, no copia Rut de la empresa en el cual indica N° serie y otros datos	CUMPLE	NO CUMPLE certificado con fecha posterior a la fecha de apertura de la licitación	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	HABIL
4	SERVICIOS LIZTO LIMITADA RUT 76.819.595-1	1550000	1.844.500	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Declara no tener programa	1 día	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	HABIL

**OBSERVACIONES:** La Comisión de Apertura de la Licitación Pública “COMPRA DE MEDIAGUAS PARA STOCK DE BODEGA DE EMERGENCIA DE LA DIMAO”, ha revisado los antecedentes teniendo las siguientes observaciones:

1.- **SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3**, cumple con los antecedentes de admisibilidad, debido a que aclara el certificado de Poder vigente del (o los) Representante(s) legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, o Mandato, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. (Si hay más de un Representante Legal, deben venir los formatos firmados por todos aquellos, además de individualizar a cada uno de los Representantes Legales en el formato correspondiente). El cual es el mismo para la vigencia de la sociedad, siendo su oferta Admisible. ✓

2.- **MAXIMILIANO EUGENIO HERNÁNDEZ ROJAS RUT 14.343.560-1**, cumple con los antecedentes de admisibilidad, debido a que aclara el siguiente antecedente; Copia del formulario tramitado de iniciación de actividades del SII o documento del SII que acredite estar inscrito en dicho Registro (MI información Tributaria) y Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30). Siendo su oferta Admisible. ✓

3.- **FUNDACION VIVIENDA RUT 70.016.130-7**, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que no aclara la copia de Rut de la Empresa, adjunta certificado de iniciación de actividades, no siendo lo requerido, siendo su oferta Inadmisible. ✓

4.- **SERVICIOS LIZTO LIMITADA RUT 76.819.595-1**, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que aclara el Certificado de Vigencia de la sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, u otro documento equivalente, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. Con un certificado con fecha posterior a la apertura de la licitación, siendo su oferta Inadmisible. ✓

Por lo anteriormente expuesto esta Comisión informa lo siguiente:

Los Proveedores, **SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3**, **MAXIMILIANO EUGENIO HERNÁNDEZ ROJAS RUT 14.343.560-1**, cumplen con los antecedentes de admisibilidad, siendo la comisión de evaluación quien debe verificar que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados, pasando a la etapa de evaluación. ✓

Los proveedores **FUNDACION VIVIENDA RUT 70.016.130-7**, “**SERVICIOS LIZTO LIMITADA RUT 76.819.595-1**”, no aclaran los antecedentes indicados anteriormente siendo su oferta Inadmisible. ✓

### III.- EVALUACION:

La comisión de Evaluación efectúa la evaluación según los siguientes criterios de evaluación:

#### CUADRO DE EVALUACION SEGÚN CRITERIOS:

A)	Oferta Económica	70%
B)	Despacho de los Productos	20%
C)	Presentación de Antecedentes	5%
D)	Programa de integridad de los Proveedor	5%
TOTAL		100%

Las propuestas que no cumplan con los Criterios de Evaluación señaladas, no se considerarán en esta Pauta de Evaluación, y quedarán automáticamente fuera de las presentes bases.

#### A) OFERTA ECONÓMICA (70%)

La nota para el factor precio se obtendrá del cociente entre el menor precio ofertado, entre todas las ofertas, y el precio de la oferta del proveedor. De acuerdo con la fórmula siguiente:

**Fórmula:**  $(\text{Menor Precio Ofertado} \times 100) \times 0.70$

**Precio Ofertado**

Cabe señalar, que el proveedor deberá ofertar por el ítem indicado en el Formato N°3, de lo contrario su oferta no será considerada, y quedará fuera de Bases.

Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, por el porcentaje fijado (70%).

#### B) PLAZO DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS (20%)

Las ofertas se compararán entre sí y se jerarquizarán otorgándole el máximo puntaje (100) a la oferta que considera la mejor y más próxima fecha de despacho de los productos a conveniencia de los fines municipales, es decir, desde la de menor plazo de entrega al mayor plazo. El cual será informado en el Formato N°3 oferta económica, donde debe ser expresado en días hábiles y se irá disminuyendo en 20 puntos cada una de la siguiente manera:

Primera oferta de menor plazo de entrega	= 100 puntos.
Segunda oferta de menor plazo de entrega	= 80 puntos.
Tercera oferta de menor plazo de entrega	= 60 puntos.
Cuarta oferta de menor plazo de entrega	= 40 puntos.

#### c) ENTREGA DE ANTECEDENTES (5%)

Para este criterio de evaluación, las ofertas se compararán entre sí, conforme a los antecedentes presentados y se jerarquizarán otorgándole el máximo puntaje (de 0 a 100 puntos), a las ofertas que presente la totalidad de antecedentes conforme a bases y luego, disminuyendo por cada documento o antecedente presentado fuera de fecha o que haya debido ser rectificado, conforme a lo establecido en las presentes Bases Administrativas.

DESCRIPCION	PUNTAJE
Entrega dentro del plazo original el 100% de los requisitos formales de la presentación de la oferta	100
Entrega o rectifica de 1 a 2 antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	75
Entrega o rectifica de 3 a 4 antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	50
Entrega o rectifica de 5 o más antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	0

Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, (0 a 100 puntos) por el porcentaje fijado (0.5%).

**d) PROGRAMA DE INTEGRIDAD DEL PROVEEDOR (5%)**

Para la evaluación de este criterio, se evaluará si el oferente posee un programa de integridad que sea conocido por su personal, lo cual deberá ser declarado en el Formato N°5. A su vez, deberá adjuntar el referido programa de integridad a su oferta, como también la acreditación de que este programa es conocido por su personal. En caso de que no se presente el Anexo N°5 debidamente completado y firmado y el medio de verificación, se entenderá que el oferente en cuestión no cuenta con un programa de integridad que sea conocido por su personal. Asimismo, también se entenderá que el oferente no cuenta con dicho programa de integridad cuando así lo declare en el anexo referido o cuando no acompañe a su declaración copia del programa de integridad en cuestión, tal como es requerido.

Se entenderá por programas de integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir y si resulta necesario, identificar y sancionar las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar en una organización, promoviendo una cultura de cumplimiento.

De acuerdo con lo señalado, la asignación de puntajes en este criterio se realizará de acuerdo con lo siguiente:

DESCRIPCION	PUNTAJE
Posee un Programa de Integridad y Ética Empresarial, que sea conocido por su personal	100
No posee un Programa de Integridad y Ética Empresarial, que sea conocido por su personal	0

En el caso de que una oferta sea presentada por una UTP, para la asignación del puntaje, la totalidad de los integrantes deben cumplir con lo requerido previamente

Por otra parte, la exigencia del Programa de Integridad aplica igualmente para personas naturales como jurídicas.

Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, (0 a 100 puntos) por el porcentaje fijado (0.5%).

### III.- INFORME COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Comisión de Evaluación de las ofertas de la Licitación Pública 3825-21-LE25 COMPRA DE MEDIAGUAS PARA STOCK DE BODEGA DE EMERGENCIA DE LA DIMAO, una vez analizada la oferta técnica presentada por el oferente que accedió a la etapa de evaluación, procede a informar lo siguiente:

El proveedor CONSTRUCTORA SIBESA SPA RUT 76.126.547-4, su ficha técnica indica otro tipo de material los paneles ofrecen SMART PANEL SIDE, en el ítem de la ventana no considera la silicona, en el ítem complementos no oferta todos los productos solicitados, además no indica que los paneles vengan armados. Siendo su oferta Inadmisibles.

**SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3**, cumple con lo indicado siendo evaluada su oferta.

El proveedor MAXIMILIANO EUGENIO HERNÁNDEZ ROJAS RUT 14.343.560-1, en su ficha técnica no está clara en los siguientes puntos; debido que indica dos medidas de mediaguas, además en el plazo de entrega en la ficha técnica señala de 1 día a 5 días y el formato N°3 indica 1 día, no indica que los paneles vengan armados. Siendo su oferta Inadmisibles.

El Proveedor VST CASAS PREFABRICADAS - EMERGENCIA COMPRVENTA MATERIALES DE CONSTRU RUT 76.185.891-2, en su ficha técnica no señala si los paneles vienen armados. Siendo su oferta Inadmisibles.

### IV.- CUADRO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS ADMISIBLES

CUADRO DE EVALUACION DE LAS OFERTAS ADMISIBLES													
línea													
Nº Proveedores	VALOR OFERTADO	Precio	Cumplimiento Requisitos Formales	Despacho de los Productos	días de despacho	Programa de integridad del Proveedor	Oferta Económica	Cumplimiento Requisitos Formales	Despacho de los Productos	Programa de Integridad del Proveedor	Total		
1	SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3	1800000	100	75	100	1 día	0	70	3,75	20	5%	0	93,75

### DECLARACION DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES Y DE CONFIDENCIALIDAD

Los integrantes de la Comisión de Evaluación de la presente licitación declaran juradamente la ausencia de conflicto de interés y confidencialidad, al tenor de las declaraciones adjuntas a la presente acta.

**V.- CONCLUSIONES:**

En consecuencia, considerando el puntaje obtenido en la evaluación recién señalada, donde el oferente presenta una oferta económica que se ajusta al monto presupuestario disponible y cumple con los antecedentes generales solicitados en las Bases Administrativas Generales, esta Comisión de Evaluación, conformada por la **Director Jurídico, Administrador Municipal (S) y Secretario Comunal de Planificación, según Decreto Alcaldicio N°896 de fecha 14 de mayo del 2025, Sugiere al Sr. Alcalde,** la adjudicación de la Licitación Pública **ID 3825-21-LE25 "COMPRA DE MEDIAGUAS PARA STOCK DE BODEGA DE EMERGENCIA DE LA DIMAO"**, al **Proveedor SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3,** Representante legal **GIORGIO STEFANO RAITTO ANDAUR,** R.U.T. 15.775.663-K, Domicilio: **NORMANDIE PC2 LT9 LOTE 2 LA FINCA,** Teléfono: **954127931,** Correo Electrónico: **CONTABILIDADELREYDELAACASAPREFABA@GMAIL.COM,** por la cantidad de **\$10.710.000 IVA** Incluido.

  
**DIRECTOR JURIDICO**

  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**

  
**VB SR. ALCALDE**

  
**SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION**

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE  
CONFIDENCIALIDAD DE LA COMISIÓN EVALUADORA LICITACIÓN ID 3825-21-LE25**

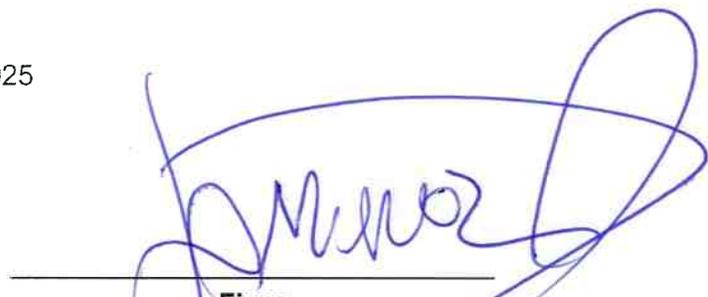
Yo, **Miguel Muñoz Verdugo**, cédula nacional de identidad N° **13.049.783-7**, funcionario de la Municipalidad de Padre Hurtado, en el cargo de **Secretario Comunal de Planificación**, domiciliado en **Camino San Alberto Hurtado N°3295**, en mi calidad de integrante de la comisión evaluadora de la licitación ID 3825-21-LE25, DECLARO bajo juramento que:

1. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley N° 18.046, sobre sociedades anónimas.
2. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.
3. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
4. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
5. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.
6. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de

**NOTA:**

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión Evaluadora.
- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."

CIUDAD, Santiago FECHA 05/06/2025



Firma

**NOMBRE: Miguel Muñoz Verdugo**  
**CARGO: Secretario Comunal de Planificación**  
**RUT: 13.049.783-7**  
**Municipalidad de Padre Hurtado**

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE  
CONFIDENCIALIDAD DE LA COMISIÓN EVALUADORA LICITACIÓN ID 3825-21-Le25**

Yo, JORGE CRISTIAN ROA KRUGER, cédula nacional de identidad N°16.155.673-4, funcionario de el/la Municipalidad de Padre Hurtado, en el cargo de **ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)** domiciliado en **Camino San Alberto Hurtado N° 3295**, en mi calidad de integrante de la comisión evaluadora de la licitación **ID 3825-21-Le25**, DECLARO bajo juramento que:

1. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley N° 18.046, sobre sociedades anónimas.
2. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.
3. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
4. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
5. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.
6. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga

**NOTA:**

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión Evaluadora.
- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."

CIUDAD, Santiago FECHA 05/06/2025



Firma

NOMBRE Jorge Cristian Roa Kruger  
CARGO ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
RUT 16.155.673-4  
Municipalidad de Padre Hurtado

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE  
CONFIDENCIALIDAD DE LA COMISIÓN EVALUADORA LICITACIÓN ID 3825-21-Le25**

Yo, JORGE CRISTIAN ROA KRUGER, cédula nacional de identidad N°16.155.673-4, funcionario de el/la Municipalidad de Padre Hurtado, en el cargo de **Director Jurídico, Abogado**, domiciliado en **Camino San Alberto Hurtado N° 3295**, en mi calidad de integrante de la comisión evaluadora de la licitación **ID 3825-21-Le25**, DECLARO bajo juramento que:

1. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley N° 18.046, sobre sociedades anónimas.
2. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.
3. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
4. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
5. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.
6. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de

**NOTA:**

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión Evaluadora.
- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."

CIUDAD, Santiago FECHA 05/06/2025



Firma

NOMBRE Jorge Cristian Roa Kruger  
CARGO Director Jurídico  
RUT 16.155.673-4  
Municipalidad de Padre Hurtado



## Ficha técnica mediagua 3x6 Smart Side básica

### KIT INCLUYE:

- \*15 pilotes impregnado de 3" a 4" de 80 cm de altura
- \*06 vigas de apoyo piso de pino 2x3"
- \* 02 paneles estructura pino 2x3" pisos planchas de terciado de 15mm
- \* 06 paneles estructurales de pino 2x2 forro exterior plancha de **SMART SIDE 11,1MM**
- \* 08 planchas de zinc de 0.35 x 851 x 3660mm.
- \* 02 rollos de Fieltro Asfáltico (aislación de humedad) de 16 mt2 10/16
- \* 01 caballete de zinc de 300 cm
- \* 01 puerta de 80x200 cm de mdf blanca
- \* 01 marco de puerta de pino finger
- \* 01 cerradura de pomo con llaves
- \* 02 ventanas de aluminio de 100x100 cm
- \*03 alfeizar de zing para ventanas y puertas
- \*Kit de instalación (2.5 kg de clavos de 4", 100 clavos de techo, 02 bisagras, manual de armado)



*no cumple*

*\* Falta silicona*

*\* no cumple en todo lo solicitado*

\*\*\*\* INCLUYE FLETE COMUNA DE PADRE HURTADO.

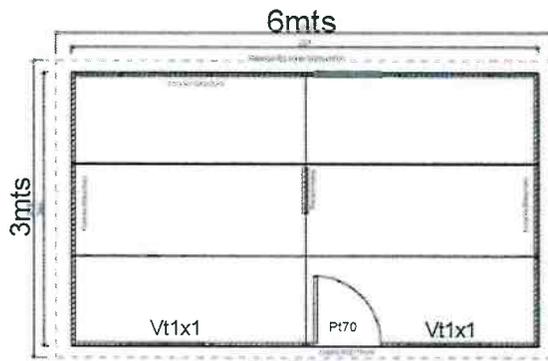
*No indica que los paneles vienen armados.*

\*\*\*\* INCLUYE DESCARGA A PISO.

Fotografía referencial.

RODRIGO  
ANDRES  
GONZALEZ  
RON

Firmado digitalmente por  
RODRIGO ANDRES  
GONZALEZ RON  
Fecha: 2025.05.21  
12:52:28 -04'00'



Los Adobes 116, Rinconada, cel +56 97887285-www.constructorasibesa.cl-mail:  
ventas@constructorasibesa.cl

2

cumple.

## ANEXO TECNICO

MEDIAGUAS

Sres. Ilustre Municipalidad De Padre Hurtado

22 DE MAYO DEL 2025

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

TAMAÑO: 18 m<sup>2</sup> (3X 6Mt<sup>2</sup>), Cantidad 5 UNIDADES ✓

REVESTIMIENTO: exterior smart panel (madera prensada con tratamiento anti hongo, anti humedad y anti termitas) ò equivalente.

PUERTAS: MDF de 90cm de ancho, color blanco, marco de puerta de 70mm pino finger ò equivalente.

PISO:

terciado estructural a la vista. Incluyendo pilotes impregnados de 80cm de largo ò equivalente.

VENTANAS: 2 unidades de aluminio corredera de 1 m x 1m, alféizar de zinc y silicona. -

TECHUMBRE: zinc acanalado con sello de techo para evitar filtraciones de aire y fieltro asfáltico como barrera de protección contra la humedad.

COMPLEMENTOS: clavos, manguera de nivelación, pita, silicona, pistola calafatera, sello de aire, manual de armado.

TABIQUERIA: fabricada en pino de 2x2"

Nota: los paneles deben venir armados. Se solicita que incluya traslado y personal para descarga en el recinto Municipal.

Plazo de entrega e instalación: 01 día hábil

Precios validos solo para cantidades cotizadas

Productos entregados en Obra y Ubicación solicitada (incluye flete y descarga e instalación)

Sin otro particular y esperando cumplir con vuestros requerimientos

Saluda Atte. a usted.

RUT:77.741.249 - 3

Telefono: 995091119

Mail: contabilidaddelreydelacasaprefa@gmail.com

Finca: Normandie PC 2 LT 9 LOTE 2 , Comuna de Villa Alegre



SOCIEDAD EL REY DE LA CASA  
REFABRICADA LTDA.  
77.741.249-3

No  
quede  
clavo  
ni  
punta  
de  
nada

3

## OFERTA ECONOMICA Y TECNICA FLORIDA

### "MEDIAGUAS TIPO CABAÑA 3x3 MTS, CASOS SOCIALES Y EMERGENCIA,

#### CARACTERÍSTICAS TECNICAS

VIVIENDA DE EMERGENCIA PREFABRICADA DE 6 x 3 METROS CON 09 METROS CUADRADOS, INTERIOR

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS:

- ALTURA PROMEDIO INTERIOR 2,25 Mts.

CONTIENEN EN EL KIT

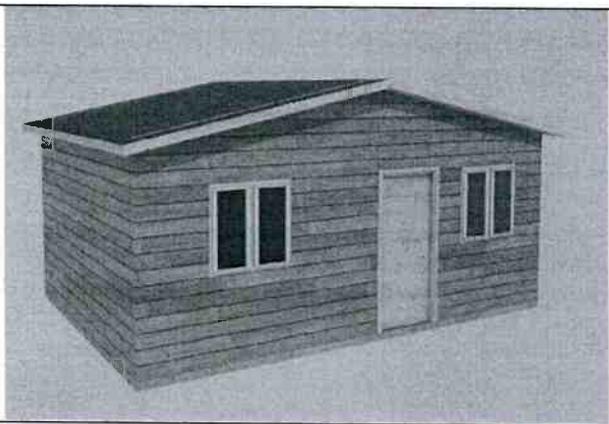
TAMAÑO: 19.5 m<sup>2</sup> (3,15m X 6,15m).

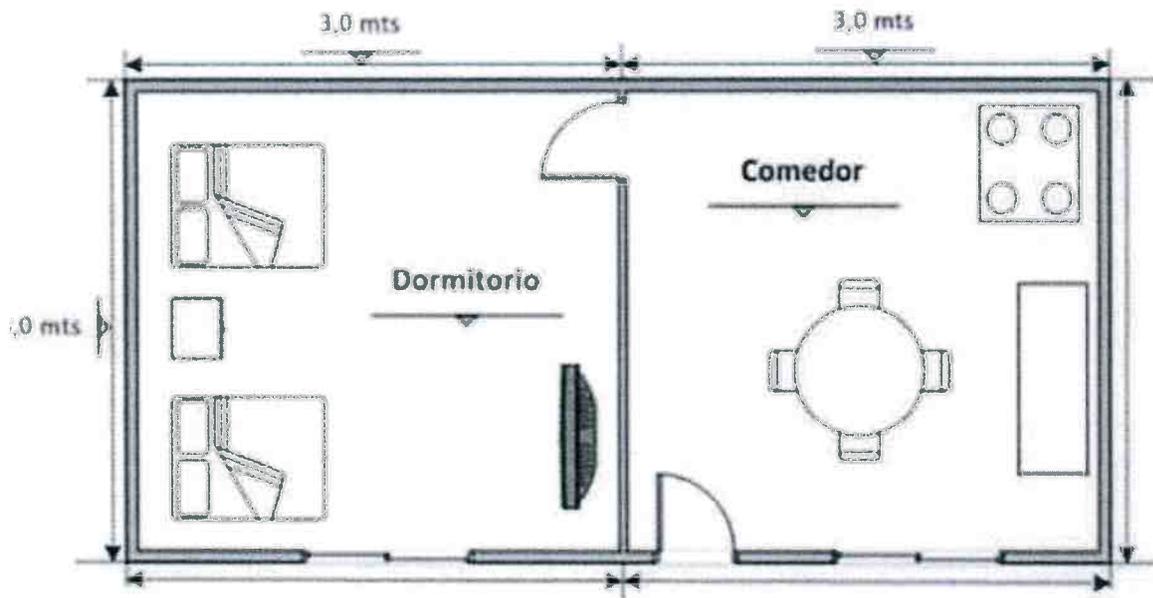
- REVESTIMIENTO: exterior smart panel (madera prensada con tratamiento anti hongos, 0 anti humedad y anti termitas).
- PUERTAS: MDF de 90cm de ancho, color blanco, marco de puerta de 70mm pino finger.
- PISO: terciado estructural a la vista. Incluyendo pilotes impregnados de 80cm de largo.
- VENTANAS: 2 unidades de aluminio corredera de 1 m x 1m, alféizar de zinc y silicona.
- TECHUMBRE: zinc acanalado con sello de techo para evitar filtraciones de aire y fieltro asfáltico como barrera de protección contra la humedad.
- COMPLEMENTOS: clavos, manguera de nivelación, pita, silicona, pistola calafatera, sello de aire, manual de armado.
- TBIQUERIA: fabricada en pino de 2x1", 2x2" y 2x3"

ES LO QUE SE AJUSTA A VUESTRO PRESUPUESTO

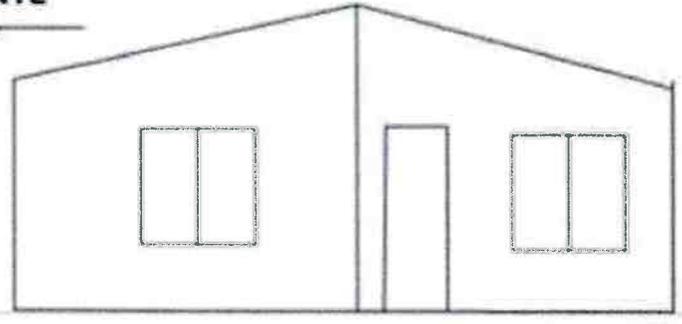
No incluye que los pines vienen armados

No quede clavo el pliso de entrega  
cu el Fondo n° 3 dice 1 día Ft de 10.50mts.

<b>ESPECIFICACIONES</b>	Considera flete
<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	DE 01 A 5DIAS EN BODEGA MUNICIPAL
<b>TRASLADO</b>	SERAN ENTREGADAS EN LA COMUNA DEL SOLICITANTE, LUGAR QUE INDIQUE EL MANDANTE, A PISO (RUEGO ENTENDER EL CONCEPTO " A PISO"
<b>PILOTES</b>	
<b>NUESTRO PRODUCTO.</b>	



**FRENTE**



VST CASAS EIRL

RUT 76.185.891-2

Cacique Colin #2518, Lampa

22 de mayo de 2025

OFERTA TÉCNICA

I. Municipalidad de Padre Hurtado,

**PRESENTE**

De acuerdo con lo solicitado, se entrega cotización de vivienda emergencia 18m2:

<b>VIVIENDA DE EMERGENCIA DOS CAÍDAS DE AGUA 18 M2</b>	
<b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paneles laterales, frontales y traseros en Smart panel. ✓</li> <li>- Piso en terciado estructural. ✓</li> <li>- Pilotes de 80 cm de largo. ✓</li> <li>- Estructura en pino 2x2. ✓</li> <li>- Puerta MDF 90x200. ✓</li> <li>- Marco de puerta pino ancho 70mm. ✓</li> <li>- 2 ventanas de aluminio corredera con vidrio 1x1m. ✓</li> <li>- Planchas de zinc acanalado. ✓</li> <li>- Filtro asfáltico para barrera de humedad techo. ✓</li> <li>- Caballete de zinc. ✓</li> <li>- Quincallería:               <ul style="list-style-type: none"> <li>1- Clavos. ✓</li> <li>2- Manguera de nivelación. ✓</li> <li>3- Pita. ✓</li> <li>4- Silicona. ✓</li> <li>5- Pistola calafatera. ✓</li> <li>6- Sello de aire. ✓</li> </ul> </li> <li>- Manual de armado. ✓</li> </ul>	<p><i>No indica si la puerta viene armada.</i></p>

<b>PLAZO ENTREGA:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 días hábiles.</li> <li>- Se incluye la descarga a piso en bodega municipal.</li> </ul>



**Dirección de Administración y Finanzas**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**ACTA DE ACLARATORIAS**  
**LICITACIÓN PÚBLICA:**  
**“COMPRA DE MEDIAGUAS PARA STOCK DE BODEGA DE EMERGENCIA DE DIMAO”**  
**licitación ID 3825-21-LE25**

En Padre Hurtado, a 28 de mayo 2025, se realiza la revisión de los antecedentes solicitados en aclaratorias de la Licitación Pública **COMPRA DE MEDIAGUAS PARA STOCK DE BODEGA DE DIMAO, LICITACIÓN ID 3825-21-LE25,** donde los siguientes proveedores deben aclarar los antecedentes solicitados según cuadro adjunto: **SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3 HABIL, MAXIMILIANO EUGENIO HERNÁNDEZ ROJAS RUT 14.343.560-1 HABIL, FUNDACION VIVIENDA RUT 70.016.130-7 HABIL, SERVICIOS LIZTO LIMITADA RUT 76.819.595-1 HABIL:**

CUADRO DE ADMISIBILIDAD

Nº	PROVEEDOR	Valor Total Neto	Valor Total con IVA	Formato N°1	Formato N°2	Formato N°3 Económico	Formato N°5 Programa de Integridad del Proveedor	Tiempo de entrega de los Productos	Ficha Técnica	Persona Jurídica					Persona Natural					Habilidad en Chile Proveedores	
										Copia Cédula de Identidad (vigente) del (o los) representante(s) legal(es) que suscriba todos los antecedentes de la presente licitación	Copia de Rut de la empresa	Certificado de Vigencia de la sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, o	Certificado de Poder vigente del (o los) Representante(s) legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, o	Mandato, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. (Si hay más de un Representante Legal, deben venir los firmados por todos aquellos, además de individualizar a cada uno de los Representantes Legales en el formato correspondiente).	Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)	Copia de Cédula de Identidad por ambos lados (vigente).	Copia del formulario tramitado de indicación de actividades del SII o documento del SII que acredite estar inscrito en dicho Registro (MI información Tributaria).	Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)			
1	SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3	1.800.000	2.142.000	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Declara no tener programa Adjuata circular y formato N°5, pero no acredita que su personal tiene conocimiento	1 día	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	HABIL
2	MAXIMILIANO EUGENIO HERNÁNDEZ ROJAS RUT 14.343.560-1	1.600.000	1.904.000	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Declara no tener programa Adjuata circular y formato N°5, pero no acredita que su personal tiene conocimiento	1 día	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	HABIL





# MISII



**Nombre o Razón social: FUNDACION VIVIENDA**

**RUT: 70016130-7**

El Servicio de Impuestos Internos certifica que esta información corresponde a la que se encuentra disponible en las bases de datos del SII el día 11/2/2025 a las 10:10 horas.

Fecha constitución	Fecha Inicio de actividades Rut e Inicio de actividades	Término de giro Declarar o consultar Término de giro
19-12-1966	01-01-1993	NO

Gobierno de Chile

Ministerio de Economía, Fomento y Turismo  
Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño

## CERTIFICADO DE VIGENCIA

El Registro de Empresas y Sociedades certifica que, a la fecha de emisión de este documento, la sociedad identificada a continuación se encuentra inscrita y no se ha registrado la suscripción de su Disolución.

**Rut Sociedad:** 76.819.595-1

**Razón Social:** SERVICIOS LIZTO SpA

**Fecha de Constitución:** 05 de enero del 2018

**Fecha de Emisión del Certificado:** 27 de mayo del 2025

De acuerdo con lo establecido en el art. 22 de la Ley N° 20.659, este certificado tiene valor probatorio de instrumento público y constituye título ejecutivo.

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 19.799. Para verificar la integridad y autenticidad de este documento puede consultar en [www.registrodeempresasysociedades.cl](http://www.registrodeempresasysociedades.cl), donde estará disponible por 15 días contados desde la fecha de emisión.

El código de verificación electrónico (CVE) es: **CRA6HkRnttPO**



CRA6HkRnttPO





N°: 2000 / 2025 / 190213

## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES

La Dirección del Trabajo, CERTIFICA que, respecto de la empresa solicitante que se individualiza a continuación, se registran, en las bases informáticas de la Dirección del Trabajo, los antecedentes que se detallan en el presente:

### 1.- INDIVIDUALIZACIÓN DE LA EMPRESA SOLICITANTE:

RUT	RAZÓN SOCIAL / NOMBRE	
14343560 - 1	MAXIMILIANO EUGENIO HERNANDEZ ROJAS	
RUT REP. LEGAL	REPRESENTANTE LEGAL	
14343560 - 1	MAXIMILIANO EUGENIO HERNÁNDEZ ROJAS	
DOMICILIO		
OTILIA GONZALEZ 131 0		
REGIÓN	COMUNA	TELÉFONO
07	CONSTITUCIÓN	(9) 71541261 [celular]
CORREO ELECTRÓNICO		
BENJAMIN@LOPEZCONSULTORES.CL		
CÓDIGO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA (CAE)		
TERMINACIÓN Y ACABADO DE EDIFICIOS		

### 2.- ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES DEL SOLICITANTE:

(Disponibles en Sistema Informático de la Dirección del Trabajo y Boletín de Infractores a la Legislación Laboral y Previsional.)

#### MULTAS EJECUTORIADAS - NO INCLUIDAS EN BOLETÍN DE INFRACTORES

N° MULTA	N° U.M.	UNIDAD MONETARIA	INSPECCIÓN	ESTADO
----------	---------	------------------	------------	--------

-- NO REGISTRA --

#### DEUDA PREVISIONAL (BOLETIN DE INFRACTORES)

MOTIVO	INSTITUCIÓN	MONTO EN UTM	MONTO EN \$
--------	-------------	--------------	-------------

-- NO REGISTRA --

#### RESOLUCIONES DE MULTA (BOLETIN DE INFRACTORES)

N° RESOLUCIÓN	TIPO DE MULTA	MONTO EN \$
---------------	---------------	-------------

-- NO REGISTRA --



**Nombre o Razón social: MAXIMILIANO EUGENIO HERNANDEZ ROJAS**

**RUT: 14343560-1**

El Servicio de Impuestos Internos certifica que esta información corresponde a la que se encuentra disponible en las bases de datos del SII el día 27/5/2025 a las 15:20 horas.

### Actividades económicas vigentes

Glosa descriptiva de actividades económicas	CONSTRUCCIÓN, EVENTOS Y PUBLICIDAD
Mostrar 10 actividades	Buscar: <input type="text"/>

Actividad	Código	Categoría tributaria	Afecta IVA	A partir de
ACTIVIDADES DE RESTAURANTES Y DE SERVICIO MOVIL DE COMIDAS	561000	1	SI	06-03-2017
ALQUILER DE EQUIPOS DE TRANSPORTE SIN OPERARIO, EXCEPTO VEHICULOS AUTOMOTORES	773001	1	SI	26-03-2025
ALQUILER DE OTROS EFECTOS PERSONALES Y ENSERES DOMESTICOS (INCLUYE MOBILIARIO PARA EVENTOS)	772900	1	SI	12-12-2019
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.	960909	2	NO	25-04-2002
SERVICIOS DE PRODUCCION DE OBRAS DE TEATRO, CONCIERTOS, ESPECTACULOS DE DANZA, OTRAS PROD. ESCENICAS	900001	1	SI	31-01-2024
SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA PRESTADOS POR INDEPENDIENTES	801003	2	NO	28-09-2006
SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION	854902	2	NO	31-10-2005
SUMINISTRO DE COMIDAS POR ENCARGO (SERVICIOS DE BANQUETERIA)	562100	1	SI	12-12-2019
TERMINACION Y ACABADO DE EDIFICIOS	433000	1	SI	02-06-2017
TRANSMISIONES DE RADIO	601000	1	SI	23-12-2021

Mostrando del 1 al 10 de un total de 12 registros

Anterior **1** 2 Siguiente

## Registro de Comercio

### Copia con Vigencia

El Conservador de Bienes Raíces de San Javier certifica que la inscripción de fojas **79**, número **61** correspondiente al Registro de Comercio del año **2022**, adjunta al presente documento, está conforme con su original y se encuentra vigente al día 25 de abril de 2025

**Conservador de Bienes Raíces de San Javier**  
**San Javier, 25 de abril del 2025.**

Cantidad de páginas del documento (incluida la presente) : 3

**Carátula:10926**

**Us: 151531768**



**SAN JAVIER**



VERÓNICA MARTÍNEZ ARANDA  
CONSERVADORA  
DE  
BIENES RAÍCES  
SAN JAVIER DE LOS RÍOS

**SAMUEL ORELLANA VALDÉS**

Conservador de Bienes Raices (Interino)  
Cienfuegos 1290 - San Javier  
Fono 732 322 405  
conservadorsanjavier@gmail.com

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada, según lo indicado en la Ley N° 19.799 y el Autocredencial de la Excmo. Corte Suprema. Su validez puede ser consultada en el sitio Web www.cbrchile.cl con el código de verificación indicado sobre estas líneas.  
3022344-1966d8c5fb1

Nro 61

**EXTRACTO**

**CONSTITUCION  
SOCIEDAD**

**SOCIEDAD EL**

**REY DE LA CASA**

**PREFABRICADA**

**LIMITADA**

Rep 9912

San Javier, veintidos de Diciembre del año dos mil veintidos -  
Con esta fecha procedo a inscribir el siguiente extracto "JAIME  
ANDRES SILVA SCIBERRAS, Abogado, Notario Publico Titular  
de la 4ta Notaria de Talca, con oficio en calle 2 Oriente N°1140,  
Talca, Certifico Que por escritura publica de fecha veintitres de  
Noviembre de dos mil veintidos, Repertorio N° 3 667-2022, ante  
mi, GIORGIO STEFANO RATTO ANDAUR, chileno,  
empresario, soltero, con domicilio Parcela 1 B, Loncomilla, Villa  
Puente los Gemelos, Comuna de Villa Alegre, y GIORGIO  
STEFANO RATTO ANDAUR, COMERCIALIZACION DE  
PODUCTOS AGRICOLAS E I R L, del giro de su denominacion,  
constituyen sociedad de responsabilidad limitada, razon social  
"SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA  
LIMITADA", nombre de fantasia de "EL REY DE LA CASA  
PREFABRICADA LIMITADA LTDA" OBJETO SOCIAL a) La  
comercializacion y venta de Casas prefabricadas, ventas de kit  
de acondicionamientos de casas prefabricadas y cabañas, b)  
Comercializacion de estructuras metalicas y no metalicas, c)  
Venta de kit de cabañas terminadas o semiterminada, d)

CERTIFICO  
Que el  
extracto  
inscrito al  
centro fue  
publicado en  
el Diano  
Oficial Nro  
43 412 de  
fecha 28 de  
Noviembre de  
2022 - San  
Javier, 22 de  
Diciembre de  
2022 -





DIMAO

Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato



### FICHA TECNICA

**Dirección Solicitante:** Dirección Medio Ambiente Aseo Y Ornato.

**Uso Del Requerimiento:** Stock emergencia bodega DIMAO.

**Compra:** MEDIAGUAS.

**Lugar Donde Deben ser Despachados los Productos:** Municipalidad de Padre Hurtado, Ubicado en San Alberto Hurtado N°3295 ex camino Melipilla (bodega dirección de Dimao), horario: lunes a jueves de 08:30 a 13:00- (tarde) 15:00 a 16:00 horas y viernes: 08:30 a 13:00 horas.

**Presupuesto disponible:** \$ 12.000.000.- iva incluido.-

#### **REQUERIMIENTO:**

- Se solicitan **MEDIAGUAS.**
- Cantidad 5 UNIDADES
- ✓ - TAMAÑO: 18 m2 (3X 6Mt2). ✓✓✓
- ✓ - REVESTIMIENTO: exterior smart panel (madera prensada con tratamiento anti hongo, anti humedad y anti termitas) ò equivalente. ✓✓✓
- ✓ PUERTAS: MDF de 90cm de ancho, color blanco, marco de puerta de 70mm pino finger ò equivalente. ✓✓✓
- ✓ PISO: terciado estructural a la vista. Incluyendo pilotes impregnados de 80cm de largo ò equivalente. ✓✓✓
- ✓ VENTANAS: 2 unidades de aluminio corredera de 1 m x 1m, alféizar de zinc y silicona. ✓✓✓
- ✓ TECHUMBRE: zinc acanalado con sello de techo para evitar filtraciones de aire y fieltro asfáltico como barrera de protección contra la humedad. ✓✓✓
- ✓ COMPLEMENTOS: clavos, manguera de nivelación, pita, silicona, pistola calafatera, sello de aire, manual de armado. ✓✓✓
- ✓ TABIQUERIA: fabricada en pino de 2x2" ✓✓✓
- Nota: los paneles deben venir armados.
- ✓ - Se solicita que incluya traslado y personal para descarga en el recinto Municipal.



**MIGUEL MUÑOZ VERDUGO**

DIRECTOR (S) MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO

MMV/lfo/lca

Correo del solicitante: lcuevas@mph.cl/Teléfono del solicitante 224306167



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Oficina de Contabilidad

503/2025

## CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA N°503/2025

De conformidad con lo solicitado por la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato, para gestionar la compra de "MEDIAS AGUAS COMPLETAS", por un monto de \$12.000.000.- Tienen un presupuesto vigente de:

Nombre	Cuenta	Presupuesto	Obligaciones	Saldo Presup.	Gasto	Saldo Final
Fondos de Emergencias	24-01-001	\$69.000.000.-	\$0.-	\$69.000.000.-	\$12.000.000.-	\$57.000.000.-



Firmado por:  
Richard Andrés Castro Allende  
Director de Administración y  
Finanzas (s)  
Fecha: 29-04-2025 09:09 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado

VFCC NVCC



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/RB9AEH-785>

[muni\\_mph](#) | [muni\\_mph](#) | [@muni\\_mph](#) | [www.mph.cl](#) | [Municipalidad de Padre Hurtado](#)



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS**  
Unidad Abastecimiento

MEMORANDUM 310/102/2025

**A : JORGE ROA KRUGER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**

**DE : RICHARD CASTRO ALLENDE**  
**DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS (S)**

**MAT : Solicita V°B° de solicitud de compra**

Padre Hurtado,

05/05/2025

Mediante el presente y junto con saludar, solicito a Ud. V°B° a la siguiente Solicitud de Compra, la cual tiene disponibilidad presupuestaria y no supera las 300 UTM:

- 1.- Solicitud de Compra N°136 de fecha 29/04/2025, Compra de Mediaguas de Emergencia, solicitado por la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato (DIMAO), con cargo a la cuenta presupuestaria 22-01-001-000-000, con un presupuesto disponible de \$12.000.000 IVA Incluido. (licitación).
- 2.- Solicitud de Compra N°137 de fecha 30/04/2025, Compra de Polietileno Color Negra, solicitado por la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato (DIMAO), con cargo a la cuenta presupuestaria 22-01-001-000-000, con un presupuesto disponible de \$5.000.000 IVA Incluido. (compra ágil).
- 3.- Solicitud de Compra N°138 de fecha 30/04/2025, Compra de Nylon Desbrozadora, solicitado por la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato (DIMAO), con cargo a la cuenta presupuestaria 22-04-012-001-000, con un presupuesto disponible de \$500.000 IVA Incluido. (compra ágil).

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.



Firmado por:  
Richard Andrés Castro Allende  
Director de Administración y  
Finanzas (s)  
Fecha: 05-05-2025 09:48 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:  
Jorge Cristian Roa Kruger  
Director Jurídico  
Fecha: 05-05-2025 13:40 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:  
Jorge Cristian Roa Kruger  
Administrador Municipal (s)  
Fecha: 05-05-2025 13:41 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/OP8KLI-286>



SECPLA  
Secretaría Comunal de Planificación

Secpla

724

DECRETO ALCALDICIO N° \_\_\_\_\_/2025

PADRE HURTADO, 22 ABR. 2025

LA ALCALDIA DE PADRE HURTADO DECRETO HOY LO SIGUIENTE:  
VISTOS Y CONSIDERANDO:

1. La necesidad de modificar el plan de compras anual año 2025 de la Municipalidad de Padre Hurtado respecto de la adquisición de diferentes productos y/o servicios.
2. El Memorandum N°227 de fecha 09 de abril de 2025, emitido por la Dirección de SECPLA solicitando, el V° B° del Señor Alcalde, por solicitud de la Dirección de DIMAO, la cual solicita modificación del plan de anual de compras, con motivo de cambiar las fechas e incorporar la adquisición de herramientas varias, rollos de polietileno, e implementos de seguridad.
3. Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695 de 1998 y sus modificaciones vigentes.
4. El acta de proclamación de fecha 03 de diciembre de 2024, del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana, que me proclamó Alcalde Electo.

DECRETO:

1. **Modifíquese** al plan anual de compras año 2025, según se indica:

- Dirección de DIMAO



Donde dice

TIPO DE PROYECTO	DIRECCION RESPONSABLE	TIPO COMPRA	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	NOMBRE DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	CANTIDAD A COMPRAR	MONTO UNITARIO EN PESOS \$	MONTO TOTAL EN PESOS \$	MECANISMO DE COMPRA	MES ESTIMADO DE LA PUBLICACIÓN (SOLO PARA LICITACIÓN PÚBLICA)	CANTIDAD DE ORDENES DE COMPRA	MES DE ENVÍO DE LA ORDEN DE COMPRA
OPERACIONAL	DIMAO	PRODUCTO	25-22-02-001-001-000	IMPLEMENTACIÓN DEPENDENCIAS Y ACTIVIDADES MUNICIPALES	BANDERAS DE TELA	1		5.000.000	LIC/PUBLICA-CONV/MARCO-COM/AGIL		2	SEPT/OCT

Debe decir

TIPO DE PROYECTO	DIRECCION RESPONSABLE	TIPO COMPRA	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	NOMBRE DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	CANTIDAD A COMPRAR	MONTO UNITARIO EN PESOS \$	MONTO TOTAL EN PESOS \$	MECANISMO DE COMPRA	MES ESTIMADO DE LA PUBLICACIÓN (SOLO PARA LICITACIÓN PÚBLICA)	CANTIDAD DE ORDENES DE COMPRA	MES DE ENVÍO DE LA ORDEN DE COMPRA
OPERACIONAL	DIMAO	PRODUCTO	25-22-02-001-001-000	IMPLEMENTACIÓN DEPENDENCIAS Y ACTIVIDADES MUNICIPALES	BANDERAS DE TELA	1		5.000.000	LIC/PUBLICA-CONV/MARCO-COM/AGIL	MAYO/AGOS	2	JUNIO/SEPT

Donde dice

TIPO DE PROYECTO	DIRECCION RESPONSABLE	TIPO COMPRA	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	NOMBRE DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	CANTIDAD A COMPRAR	MONTO UNITARIO EN PESOS \$	MONTO TOTAL EN PESOS \$	MECANISMO DE COMPRA	MES ESTIMADO DE LA PUBLICACIÓN (SOLO PARA LICITACIÓN PÚBLICA)	CANTIDAD DE ORDENES DE COMPRA	MES DE ENVÍO DE LA ORDEN DE COMPRA
OPERACIONAL	DIMAO	PRODUCTO	25-22-02-003-001-000	PROTECCIÓN DEL PERSONAL	ZAPATOS DE SEGURIDAD	1		7.000.000	LIC/PUBLICA-CONV/MARCO-COM/AGIL	ENERO	1	FEBRERO



SECPLA  
Secretaría Comunal de Planificación

DECRETO ALCALDICIO Nº 724 /2025

Debe decir

22 ABR. 2025

TIPO DE PROYECTO	DIRECCION RESPONSABLE	TIPO COMPRA	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	NOMBRE DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	CANTIDAD A COMPRAR	MONTO UNITARIO EN PESOS \$	MONTO TOTAL EN PESOS \$	MECANISMO DE COMPRA	MES ESTIMADO DE LA PUBLICACIÓN (SOLO PARA LICITACIÓN PÚBLICA)	CANTIDAD DE ORDENES DE COMPRA	MES DE ENVÍO DE LA ORDEN DE COMPRA
OPERACIONA	DIMAO	PRODUCT	25-22-02-003-001-000	PROTECCIÓN DEL PERSONAL	ZAPATOS DE SEGURIDAD	1		6744.349	LIC/PUBLICA-CONV/MARCO-COM/AGIL	ENERO	1	FEBRERO

Incorporar

TIPO DE PROYECTO	DIRECCION RESPONSABLE	TIPO COMPRA	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	NOMBRE DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	CANTIDAD A COMPRAR	MONTO UNITARIO EN PESOS \$	MONTO TOTAL EN PESOS \$	MECANISMO DE COMPRA	MES ESTIMADO DE LA PUBLICACIÓN (SOLO PARA LICITACIÓN PÚBLICA)	CANTIDAD DE ORDENES DE COMPRA	MES DE ENVÍO DE LA ORDEN DE COMPRA
OPERACIONA	DIMAO	PRODUCT	25-22-02-003-001-000	PROTECCIÓN DEL PERSONAL	ZAPATOS DE SEGURIDAD	1		255.851	LIC/PUBLICA-CONV/MARCO-COM/AGIL	MAYO	1	JUNIO

Donde dice

TIPO DE PROYECTO	DIRECCION RESPONSABLE	TIPO COMPRA	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	NOMBRE DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	CANTIDAD A COMPRAR	MONTO UNITARIO EN PESOS \$	MONTO TOTAL EN PESOS \$	MECANISMO DE COMPRA	MES ESTIMADO DE LA PUBLICACIÓN (SOLO PARA LICITACIÓN PÚBLICA)	CANTIDAD DE ORDENES DE COMPRA	MES DE ENVÍO DE LA ORDEN DE COMPRA
OPERACIONA	DIMAO	PRODUCT	25-22-04-010-002-000	INTERVENCIONES INTERIORES Y EXTERIORES	LADRILLO FISCAL	1		500.000	LIC/PUBLICA-CONV/MARCO-COM/AGIL		1	FEBRERO
OPERACIONA	DIMAO	PRODUCT	25-22-04-010-002-000	INTERVENCIONES INTERIORES Y EXTERIORES	PINTURAS ALTO TRAFICO	1		20.000.000	LIC/PUBLICA-CONV/MARCO-COM/AGIL		1	ABRIL
OPERACIONA	DIMAO	PRODUCT	25-22-04-010-002-000	INTERVENCIONES INTERIORES Y EXTERIORES	ESCALERAS	1		1000.000	LIC/PUBLICA-CONV/MARCO-COM/AGIL		1	FEBRERO
OPERACIONA	DIMAO	PRODUCT	25-22-04-010-002-000	INTERVENCIONES INTERIORES Y EXTERIORES	PINTURA VARIAS	1		4.000.000	LIC/PUBLICA-CONV/MARCO-COM/AGIL		1	MARZO
OPERACIONA	DIMAO	PRODUCT	25-22-04-010-002-000	INTERVENCIONES INTERIORES Y EXTERIORES	FIERROS	1		10.000.000	LIC/PUBLICA-CONV/MARCO-COM/AGIL		1	FEBRERO

Debe decir

TIPO DE PROYECTO	DIRECCION RESPONSABLE	TIPO COMPRA	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	NOMBRE DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	CANTIDAD A COMPRAR	MONTO UNITARIO EN PESOS \$	MONTO TOTAL EN PESOS \$	MECANISMO DE COMPRA	MES ESTIMADO DE LA PUBLICACIÓN (SOLO PARA LICITACIÓN PÚBLICA)	CANTIDAD DE ORDENES DE COMPRA	MES DE ENVÍO DE LA ORDEN DE COMPRA
OPERACIONA	DIMAO	PRODUCT	25-22-04-010-002-000	INTERVENCIONES INTERIORES Y EXTERIORES	LADRILLO FISCAL	1		297.500	LIC/PUBLICA-CONV/MARCO-COM/AGIL	ENERO	1	FEBRERO
OPERACIONA	DIMAO	PRODUCT	25-22-04-010-002-000	INTERVENCIONES INTERIORES Y EXTERIORES	PINTURAS ALTO TRAFICO	1		19.836.848	LIC/PUBLICA-CONV/MARCO-COM/AGIL	MARZO	1	ABRIL
OPERACIONA	DIMAO	PRODUCT	25-22-04-010-002-000	INTERVENCIONES INTERIORES Y EXTERIORES	ESCALERAS	1		939.940	LIC/PUBLICA-CONV/MARCO-COM/AGIL	ENERO	1	FEBRERO
OPERACIONA	DIMAO	PRODUCT	25-22-04-010-002-000	INTERVENCIONES INTERIORES Y EXTERIORES	PINTURA VARIAS	1		3.637.348	LIC/PUBLICA-CONV/MARCO-COM/AGIL	FEBRERO	1	MARZO
OPERACIONA	DIMAO	PRODUCT	25-22-04-010-002-000	INTERVENCIONES INTERIORES Y EXTERIORES	FIERROS	1		10.000.000	LIC/PUBLICA-CONV/MARCO-COM/AGIL	MAYO	1	JUNIO

Incorporar

TIPO DE PROYECTO	DIRECCION RESPONSABLE	TIPO COMPRA	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	NOMBRE DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	CANTIDAD A COMPRAR	MONTO UNITARIO EN PESOS \$	MONTO TOTAL EN PESOS \$	MECANISMO DE COMPRA	MES ESTIMADO DE LA PUBLICACIÓN (SOLO PARA LICITACIÓN PÚBLICA)	CANTIDAD DE ORDENES DE COMPRA	MES DE ENVÍO DE LA ORDEN DE COMPRA
OPERACIONA	DIMAO	PRODUCT	25-22-04-010-002-000	INTERVENCIONES INTERIORES Y EXTERIORES	GRAVILLA DE COLORES			600.000	LIC/PUBLICA-CONV/MARCO-COM/AGIL	MAYO	1	JUNIO

Donde dice

TIPO DE PROYECTO	DIRECCION RESPONSABLE	TIPO COMPRA	CÓDIGO PRESUPUESTARIO	NOMBRE DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	CANTIDAD A COMPRAR	MONTO UNITARIO EN PESOS \$	MONTO TOTAL EN PESOS \$	MECANISMO DE COMPRA	MES ESTIMADO DE LA PUBLICACIÓN (SOLO PARA LICITACIÓN PÚBLICA)	CANTIDAD DE ORDENES DE COMPRA	MES DE ENVÍO DE LA ORDEN DE COMPRA
OPERACIONA	DIMAO	PRODUCT	25-22-04-010-001-000	INTERVENCIONES INTERIORES Y EXTERIORES	MATERIALES Y HERRAMIENTAS TALLER MECANICO	1		3.500.000	LIC/PUBLICA-CONV/MARCO-COM/AGIL		1	FEBRERO
OPERACIONA	DIMAO	PRODUCT	25-22-04-010-001-000	INTERVENCIONES INTERIORES Y EXTERIORES	COMPRA CABEZAL	1		1000.000	LIC/PUBLICA-CONV/MARCO-COM/AGIL		1	FEBRERO
OPERACIONA	DIMAO	PRODUCT	25-22-04-010-001-000	INTERVENCIONES INTERIORES Y EXTERIORES	HERRAMIENTAS VARIAS	1		1500.000	LIC/PUBLICA-CONV/MARCO-COM/AGIL		1	ABRIL



SECPLA  
Secretaría Comunal de Planificación

724

DECRETO ALCALDICIO N° \_\_\_\_\_ /2025

22 ABR. 2025

- PUBLÍQUESE** en la página web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) las correspondientes modificaciones e incorporaciones, por el Administrador de Chile Compra, de la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLA).
- IMPUTESE** el gasto a las cuentas indicadas en cada incorporación y/o modificación

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE, ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y HECHO ARCHÍVESE.

  
 SECRETARIA MUNICIPAL

  
 ALCALDE

FMH/SEC. MUNICIPAL/CONTROL/DAF/SECPLA/vec/srvt  
DISTRIBUCION:

- ✓ Secretaría Municipal
- ✓ Adquisiciones
- ✓ DAF
- ✓ SECPLA (2)

FECHA 11 ABR 2025  
 ITEM N° 22-02-001-001.-  
 SALDO DISPONIBLE + 5.000.000.-

FECHA 11 ABR 2025  
 ITEM N° 22-02-003-001.-  
 SALDO DISPONIBLE + 4.255.651.-

FECHA 11 ABR 2025  
 ITEM N° 22-04-010-002.-  
 SALDO DISPONIBLE + 37.022.835.-

FECHA 11 ABR 2025  
 ITEM N° 22-04-012-001.-  
 SALDO DISPONIBLE + 4.424.681.-

FECHA 11 ABR 2025  
 ITEM N° 22-04-014-001.-  
 SALDO DISPONIBLE + 5.990.000.-

FECHA 11 ABR 2025  
 ITEM N° 22-04-015-001.-  
 SALDO DISPONIBLE + 8.244.500.-

FECHA 11 ABR 2025  
 ITEM N° 22-04-999-001.-  
 SALDO DISPONIBLE + 6.977.873.-

FECHA 11 ABR 2025  
 ITEM N° 29-04-001-001.-  
 SALDO DISPONIBLE + 24.018.250.-

FECHA 11 ABR 2025  
 ITEM N° 24-01-001.-  
 SALDO DISPONIBLE + 69.000.000.-



Dirección de Administración y Finanzas  
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

ACTA DE APERTURA  
LICITACIÓN PÚBLICA:  
“COMPRA DE MEDIAGUAS PARA STOCK DE BODEGA DE EMERGENCIA DE DIMAO”  
LICITACIÓN ID 3825-21-LE25

En Padre Hurtado, a 22 de mayo 2025, se realiza el Acto de Apertura de la Licitación Pública COMPRA DE MEDIAGUAS PARA STOCK DE BODEGA DE DIMAO, LICITACIÓN ID 3825-21-LE25, donde se reciben 07 ofertas de los siguientes proveedores; CONSTRUCTORA SIBESA SPA RUT 76.126.547-4 HABIL, SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3 HABIL, MAXIMILIANO EUGENIO HERNÁNDEZ ROJAS RUT 14.343.560-1 HABIL, FUNDACION VIVIENDA RUT 70.016.130-7 HABIL, GIORGIO STEFANO RATTO ANDAUR RUT 15.775.663-k HABIL, SERVICIOS LIZTO LIMITADA RUT 76.819.595-1 HABIL, VST CASAS PREFABRICADAS - EMERGENCIA COMPRAVENTA MATERIALES DE CONSTRU RUT 76.185.891-2, la apertura se realiza en la oficina de Abastecimiento, enviado los antecedentes para su revisión a los miembros de la comisión de apertura conformada por la Director de Administración y Finanzas(s), Profesional Abogado Dirección Jurídica, según Decreto Alcaldicio N°896 de fecha 14 de mayo del 2025.

**CUADRO DE ADMISIBILIDAD**

Nº	PROVEEDOR	Valor Total Neto	Valor Total con IVA	Formato N°1	Formato N°2	Formato N°3 Económico	Formato N°5 Programa de Integridad del Proveedor	Tiempo de entrega de los Productos	Ficha Técnica	Persona Jurídica		Persona Natural		Habilidad en Chile Proveedores	
										Copia Cédula de identidad (vigente) del (o los) representante(s) legal(es) que suscribirá todos los antecedentes de la presente licitación	Copia de Rut de la empresa	Certificado de Vigencia de la sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, u otro documento equivalente, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación.	Certificado de Poder vigente del (o los) Representante(s) legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, o Mandato, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. (Si hay más de un Representante Legal, deben venir los formatos firmados por todos aquellos, además de individualizar a cada uno de los Representantes Legales en el formato correspondiente).		Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)
1	CONSTRUCTORA SIBESA SPA RUT 76.126.547-4	1.199,900	1.427,881	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	1 día	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	HABIL
2	SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3	1.800,000	2.142,000	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Declara no tener programa	1 día	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	HABIL

3	MAXIMILIANO EUGENIO HERNÁNDEZ ROJAS RUT 14-343-560-1	1,600,000	1,904,000	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	1 día	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE	NO CUMPLE	HABIL
4	FUNDACION VIVIENDA RUT 70.016.130-7	1,803,000	2,145,570	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	1 día	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	HABIL
5	GIORGIO STEFANO RATTO ANDAU RUT 15.775.663-x Empresa Relacionada con SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3, no siendo la más económica.	1,900,000	2,261,000	Inadmisible empresa relacionada no siendo la más económica	HABIL												
6	SERVICIOS LIZTO LIMITADA RUT 76.819.595- 1	1550000	1,844,500	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	1 día	CUMPLE	Fuera de plazo	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	HABIL
7	VST CASAS PREFABRICADAS - EMERGENCIA COMPRAVENTA MATERIALES DE CONSTRU RUT 76.185.891-2	1799000	2,140,810	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	4 días	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	HABIL

**OBSERVACIONES:** La Comisión de Apertura de la Licitación Pública “**COMPRA DE MEDIAGUAS PARA STOCK DE BODEGA DE EMERGENCIA DE LA DIMAO**”, ha revisado los antecedentes teniendo las siguientes observaciones:

- 1.- CONSTRUCTORA SIBESA SPA RUT 76.126.547-4**, cumple con los antecedentes de admisibilidad, siendo su oferta Admisible, pasando a la etapa de evaluación siendo la comisión de evaluación quien debe verificar que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados.
- 2.- SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3**, no cumple con los antecedentes de admisibilidad, debido a que debe aclarar el siguiente antecedente; Certificado de Poder vigente del (o los) Representante(s) legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, o Mandato, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. (Si hay más de un Representante Legal, deben venir los formatos firmados por todos aquellos, además de individualizar a cada uno de los Representantes Legales en el formato correspondiente). En un plazo de 2 días en la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)
- 3.- MAXIMILIANO EUGENIO HERNÁNDEZ ROJAS RUT 14-343-560-1**, no cumple con los antecedentes de admisibilidad, debido a que debe aclarar el siguiente antecedente; Copia del formulario tramitado de iniciación de actividades del Sil o documento del Sil que acredite estar inscrito en dicho Registro (Mi información Tributaria).

Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)

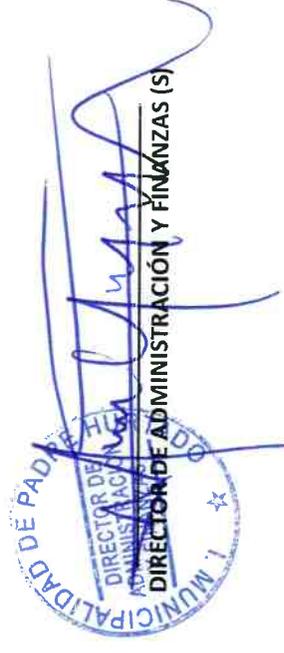
En un plazo de 2 días en la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

- 4.- **FUNDACION VIVIENDA RUT 70.016.130-7**, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que debe aclarar el siguiente antecedente; Copia de Rut de la empresa, en un plazo de 2 días en la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- 5.- **GIORGIO STEFANO RATTO ANDAUR RUT 15.775.663-k**, no cumple con los antecedentes de admisibilidad, debido que esta relacionada siendo el mismo representante legal de la empresa **SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3**, no siendo esta la más económica, siendo **inadmisibile**.
- 6.- **SERVICIOS LIZTO LIMITADA RUT 76.819.595-1**, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que debe aclarar el siguiente antecedente por que el adjunto esta fuera de plazo, el Certificado de Vigencia de la sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, u otro documento equivalente, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. En un plazo de 2 días en la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- 7.- **VST CASAS PREFABRICADAS - EMERGENCIA COMPRAVENTA MATERIALES DE CONSTRU RUT 76.185.891-2**, cumple con los antecedentes de admisibilidad, siendo su oferta Admisible, pasando a la etapa de evaluación siendo la comisión de evaluación quien debe verificar que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados.

Por lo anteriormente expuesto esta Comisión informa lo siguiente:

Los Proveedores, **SOCIEDAD EL REY DE LA CASA PREFABRICADA LIMITADA RUT 77.741.249-3**, **MAXIMILIANO EUGENIO HERNÁNDEZ ROJAS RUT 14.343.560-1**, **FUNDACION VIVIENDA RUT 70.016.130-7**, "SERVICIOS LIZTO LIMITADA RUT 76.819.595-1", deben aclarar los antecedentes indicados anteriormente en la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en un plazo de dos días.

Los proveedores **CONSTRUCTORA SIBESA SPA RUT 76.126.547-4**, **GIORGIO STEFANO RATTO ANDAUR RUT 15.775.663-k**, **VST CASAS PREFABRICADAS - EMERGENCIA COMPRAVENTA MATERIALES DE CONSTRU RUT 76.185.891-2**, cumplen con los antecedentes de admisibilidad, siendo la comisión de evaluación quien debe verificar que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados, pasando a la etapa de evaluación.





3825-21-525  
C 22/05/2025 - Adquisiciones

**DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS**  
Unidad de Abastecimiento - Adquisiciones



896

DECRETO ALCALDICIO N° \_\_\_\_\_ /  
PADRE HURTADO,  
14 MAYO 2025

2747

LA ALCALDIA DE PADRE HURTADO DECRETA HOY LO SIGUIENTE:  
VISTOS Y CONSIDERANDO:

- 1.- La necesidad de realizar la **"COMPRA DE MEDIAGUAS PARA STOCK DE BODEGA DE EMERGENCIA"**, solicitado por la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato.
- 2.- La solicitud de compra N°136 de fecha 29 de abril del 2025, emitida por el Director de Medio Ambiente Aseo y ornato (S), donde adjunta su ficha técnica.
- 3.- El Memorandum N°310/102/2025, de fecha 05 de mayo del 2025, con VºBº del Administrador Municipal (s) y Director Jurídico, para efectuar la contratación.
- 4.- Las Bases Administrativas Generales de la Licitación Pública **"COMPRA DE MEDIAGUAS PARA STOCK DE BODEGA DE EMERGENCIA"**, visadas por el Director Jurídico.
- 5.- Lo dispuesto en el Artículo 46 "Plazos mínimos entre llamados y cierre de oferta", del Reglamento de la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, que señala que podrá rebajarse hasta **5 días corridos** el plazo entre la publicación del llamado a licitación pública y la recepción de ofertas cuando el monto de la contratación sea inferior a 1.000 UTM, en el evento de que se trate de la contratación de bienes o servicios de simple y objetiva especificación, y que razonablemente conlleve un esfuerzo menor en la preparación de ofertas.
- 6.- El certificado de Disponibilidad Presupuestaria
- 7.- Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695 de 1998 y sus modificaciones vigentes.
- 8.- El Decreto Alcaldicio N°1254 de fecha 30 de junio del 2021.
- 9.- El Decreto Alcaldicio N°2023 de fecha 19 de octubre del 2021 y sus modificaciones.

**DECRETO**

- 1.- **LLÁMESE** la Licitación Pública **"COMPRA DE MEDIAGUA PARA STOCK DE BODEGA DE EMERGENCIA"**, solicitado por la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato.
- 2.- **APRUÉBASE** las Bases Administrativas Generales que regirán la Licitación Pública y Especificaciones Técnicas.
- 3.- **PUBLÍQUESE** en la página web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), las Bases y demás antecedentes técnicos de la presente Licitación Pública.
- 4.- **NÓMBRASE** a la Dirección de Administración y Finanzas, Unidad de Abastecimiento, como Unidad Encargada del proceso de llamado a Licitación Pública.

DECRETO ALCALDICIO N° 896 /

7 de MAYO 2025

5.- **DESÍGNASE** a la Comisión de Apertura de la licitación Pública, a los siguiente Directores: **Director de Administración y Finanzas(s), Profesional Abogado Dirección Jurídica.** ✓

6.- **DESÍGNASE** a la Comisión de Evaluación de la licitación Pública, a los siguiente Directores: **Director Dirección Jurídica, Administrador Municipal, Secretario Comunal de Planificación.** ✓

7.- **IMPÚTESE** el gasto a la cuenta **24-01-001-000-000** del Presupuesto Municipal Vigente.

**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE, ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, REGISTRESE Y HECHO ARCHIVASE.**



SECRETARIO MUNICIPAL



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ADM./S.M./CONTROL/DAF/soo.

DISTRIBUCION:

- Sec. Municipal.
- Dir. de DAF
- Unidad de Adquisiciones Municipal
- DIMAO



ENCARGADO CONTABILIDAD	FECHA
ITEM N° <u>24-01-001</u>	<u>07 MAY 2025</u>
SALDO DISPONIBLE + <u>bs. 849.998</u>	



Dirección de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimiento  
Unidad de Adquisiciones

**MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO**

Bases Administrativas

**COMPRA DE MEDIAGUAS PARA STOCK DE  
BODEGA DE EMERGENCIA SOLICITADO POR  
LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y  
ORNATO**

**FINANCIAMIENTO: PRESUPUESTO MUNICIPAL**



Firmado por:  
Soledad del Tránsito Olivares Ovalle  
Jefa de Abastecimiento  
Fecha: 07-05-2025 15:50 CLT      **2025**  
Municipalidad de Padre Hurtado

JCRK



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.  
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:  
<https://doc.digital.gob.cl/validador/OCNVMQ-067>



Dirección de Administración y Finanzas  
Departamento de Abastecimiento  
Unidad de Adquisiciones

**MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO**

Bases Administrativas

**COMPRA DE MEDIAGUAS PARA STOCK DE  
BODEGA DE EMERGENCIA SOLICITADO POR  
LA DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y  
ORNATO**

**FINANCIAMIENTO: PRESUPUESTO MUNICIPAL**



Firmado por:  
Soledad del Tránsito Olivares Ovalle  
Jefa de Abastecimiento  
Fecha: 07-05-2025 15:50 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado

**2025**

JCRK



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/OCNVMQ-067>



BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES  
LICITACIÓN PÚBLICA:  
"COMPRA DE MEDIAGUAS"

MANDANTE	MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
DESCRIPCION DE LA COMPRA	<p>La necesidad de comprar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se solicitan MEDIAGUAS. ✓</li> <li>- Cantidad 5 UNIDADES ✓</li> <li>- TAMAÑO: 18 m<sup>2</sup> (3X 6Mt<sup>2</sup>). ✓</li> <li>- REVESTIMIENTO: exterior smart panel (madera prensada con tratamiento anti-hongo, anti humedad y anti termitas) ò equivalente. ✓</li> <li>- PUERTAS: MDF de 90cm de ancho, color blanco, marco de puerta de 70mm pino finger ò equivalente. ✓</li> <li>- PISO: terciado estructural a la vista. Incluyendo pilotes impregnados de 80cm de largo ò equivalente. ✓</li> <li>- VENTANAS: 2 unidades de aluminio corredera de 1 m x 1 m, alféizar de zinc y silicona. ✓</li> <li>- TECHUMBRE: zinc acanalado con sello de techo para evitar filtraciones de aire y fieltro asfáltico como barrera de protección contra la humedad. ✓</li> <li>- COMPLEMENTOS: clavos, manguera de nivelación, pita, silicona, pistola calafatera, sello de aire, manual de armado. ✓</li> <li>- TABIQUERIA: fabricada en pino de 2x2" ✓</li> <li>- Nota: los paneles deben venir armados.</li> </ul> <p>En su oferta debe considerar el despacho y descarga (el municipio no cuenta con maquinaria, ni personal para efectuar esta labor).</p>
FONDO DISPONIBLE	\$12.000.000.- (doce millones de pesos) Impuesto Incluido.

### 1.- ANTECEDENTES BASICOS DE LA ENTIDAD LICITANTE

Razón social: Municipalidad de Padre Hurtado.  
R.U.T.: 69.261.400-3  
Dirección: San Alberto Hurtado N° 3295 (ex camino a Melipilla)  
Comuna: Padre Hurtado, Región Metropolitana de Santiago.

### 2.- MODALIDAD DE LA LICITACIÓN

Se trata de una licitación pública en una etapa, con oferta bajo la forma de "suma alzada", es decir todo el servicio será adquirido de un solo oferente, sin reajustes ni intereses,



incluyendo todos los impuestos, gastos y pagos legales, expresada en moneda nacional (pesos). El proveedor deberá ofertar conforme al **Formato N°3**, indicando los valores unitarios y totales ofrecidos por los productos señalado en dicho Formato. **Además, en dicho formato debe ingresar el tiempo de Despacho.**

### 3. PROVEEDORES QUE PUEDEN PARTICIPAR

Podrán participar en la propuesta todas las personas naturales, Jurídicas o Unión Temporal de proveedores, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica según el Art. 4 de la Ley N°19.886, conforme lo disponga el Reglamento de la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

### 4. REGLAMENTACIÓN

La presente licitación y la Orden de Compra, que se suscriba en virtud de ella, se ceñirán a las siguientes normas, según corresponda:

- a) Bases Administrativas, Ficha Técnicas o Especificaciones Técnicas.
- b) Respuestas y Aclaraciones entregadas a los proveedores a través del portal Mercado Público, las que se entienden forman parte integrante de las mismas.
- c) Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, su Reglamento y modificaciones si las hubiere.
- d) El Decreto Alcaldicio N°1078 de fecha 29 de Julio del 2021, Reglamento Interno sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

### 5. DEFINICIONES

Para la correcta interpretación de las presentes Bases Administrativas y de los demás documentos que forman parte del proceso de licitación se entenderá por:

**Adjudicación:** Acto administrativo fundado, por medio del cual la autoridad competente selecciona a uno o más oferentes para la suscripción de un contrato de suministro o prestación de servicios, regido por la ley N° 19.886, en adelante, también, la "Ley de Compras".

**Adjudicatario:** Oferente cuya oferta o cotización ha sido seleccionada en un Proceso de Compras, para la suscripción del contrato definitivo.

**Bases:** Documentos aprobados por la autoridad competente que contienen el conjunto de requisitos, condiciones y especificaciones, establecidos por la Entidad licitante, que describen los bienes y servicios a contratar y regulan el Proceso de Compras y el contrato definitivo. Incluyen las Bases Administrativas y Bases Técnicas.

**Bases Administrativas:** Documentos aprobados por la autoridad competente que contienen, de manera general y/o particular, las etapas, plazos, mecanismos de consulta y/o aclaraciones, criterios de evaluación, mecanismos de Adjudicación, modalidades de evaluación, cláusulas del contrato definitivo, y demás aspectos administrativos del Proceso de Compras.

**Bases Técnicas:** Documentos aprobados por la autoridad competente que contienen de manera general y/o particular las especificaciones, descripciones, requisitos y demás características del bien o servicio a contratar.



**Contratista:** Proveedor que suministra bienes o presta servicios a las Entidades, en virtud de la Ley de Compras y del presente Reglamento.

**Cotización:** Información respecto de precios, especificaciones y detalles del bien o servicio e identificación del Proveedor.

**Documentos administrativos:** se entiende por documentos administrativos las certificaciones, antecedentes y en general aquellos que dan cuenta de la existencia legal y situación económica y financiera de los Oferentes y aquellos que los habilitan para desarrollar actividades económicas reguladas.

**Oferente:** Proveedor que participa en un Proceso de Compras, presentando una oferta o cotización, estando habilitado para aquello.

**Orden de Compra:** Aquel documento electrónico emitido por la Entidad compradora al Proveedor a través del Sistema de Información, por el cual solicitan la entrega del producto y/o servicio que desea adquirir. En ella se detalla el precio, la cantidad y otras condiciones para la entrega.

**Presupuesto estimado:** Es la previsión financiera que indica el gasto que, en virtud de la contratación, pueden asumir las Entidades, incluido el Impuesto al Valor Agregado y demás tributos que graven la adquisición del bien o servicio. Este cálculo se realiza antes de iniciar un proceso de licitación y sirve como referencia para constatar que la Entidad cuenta con los fondos suficientes, lo cual valida posteriormente mediante un Certificado de disponibilidad presupuestaria.

**Proveedor:** Persona natural o jurídica, chilena o extranjera, que por sí o por Uniones Temporales de Proveedores, podrán proporcionar bienes y/o servicios a las Entidades. Deberá estar inscrito en alguna de las categorías del Registro de Proveedores.

**Registro de Proveedores:** Registro electrónico oficial de proveedores, a cargo de la Dirección, de conformidad a lo prescrito por la Ley de Compras y el presente reglamento.

**Especificaciones Técnicas o Ficha Técnicas:** El pliego de características, atributos, exigencias y calidades de las y/o servicios a adquirir y de los materiales en ella empleados. A su vez, establece los procedimientos para la verificación y control de dichas condiciones.

**Presupuesto Disponible:** El Presupuesto disponible con IVA incluido para la adquisición.

**Propuesta Pública:** Procedimiento administrativo de carácter concursal, mediante el cual la administración realiza un llamado público, convocando a los interesados para que, sujetándose a las bases fijadas, formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará y aceptará la más conveniente.

**Plazos:** El espacio de tiempo establecido en estas bases o en la orden de compra, dentro del cual las partes deben cumplir con las obligaciones contraídas o ejercer los derechos que emanan de la orden de compra. Los plazos establecidos en las presentes bases se entenderán de **días hábiles**, salvo indicación expresa en contrario.



**Antecedentes:** documentos requeridos en las bases que acreditan los aspectos administrativos, técnicos y económico que se exigen para la presente licitación.

**Oferta Incompleta:** aquella oferta en la cual se ha omitido la presentación de algún antecedente al momento del ingreso de la misma se exceptúa de estos antecedentes los propios a las garantías exigidas en estas bases, si es que se solicitan

**Oferta Poco Clara:** aquella oferta que desde el análisis de los antecedentes que ha acompañado requiere precisiones, aclaraciones, enmiendas o complementación según exigencia que a su turno realice las comisiones establecidas en estas bases.

## 6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTA.

Antes de la fecha y hora de cierre de la licitación, los proveedores deberán ingresar sus ofertas al Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en formato digital.

Las ofertas deberán ser ingresadas vía Portal Mercado Público, por el monto total (sumatoria total) del servicio licitado **sin IVA**.

Además, se deben ingresar como archivo adjunto los antecedentes requeridos en los puntos **6.1, 6.2 y 6.3**, conforme a las presentes Bases Administrativas y Ficha Técnica o Especificaciones Técnicas, según corresponda.

**El proveedor debe procurar la presentación de una oferta clara y ordenada.** El orden de las ofertas estará determinado por lo siguiente:

- a) **Archivos digitales consolidados:** Cada documento o antecedente requerido en las presentes Bases, independiente del número de páginas que lo constituyen, debe estar en un solo archivo digital.
- b) **Subir archivos en el Anexo que corresponde:** Los antecedentes que se solicitan en las presentes Bases son de carácter administrativo, técnico o económico, por tanto, el Proveedor debe subir cada archivo digital al Anexo que corresponde.
- c) **Nombre de los Archivos digitales:** El nombre que se asigne a cada archivo, debe guardar relación con el contenido de este y estar antecedido por la letra que le corresponda, en atención al orden que fija las bases.
- d) **Filtrar información:** los Proveedores no deben ingresar antecedentes adicionales a los requeridos.
- e) **El formato digital de los antecedentes debe ser de uso común (por ejemplo: formato JPG, PDF, Word, Excel, etc.).**

### 6.1 Anexos Administrativos.

#### Persona Natural

- a) Copia de Cédula de Identidad por ambos lados (vigente).
- b) Copia del formulario tramitado de iniciación de actividades del SII o documento del SII que acredite estar inscrito en dicho Registro (Mi información Tributaria).



- c) Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30), cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación

#### **Persona Jurídica**

- d) Copia Cédula de identidad (vigente) del (los) representante (s) legal (es) que suscribirá todos los antecedentes de la presente licitación.
- e) Rut de la empresa.
- f) Certificado de Vigencia de la sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, u otro documento equivalente, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación.
- g) Certificado de Poder vigente del (o los) Representante(s) legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, o Mandato, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. (Si hay más de un Representante Legal, deben venir los formatos firmados por todos aquellos, además de individualizar a cada uno de los Representantes Legales en el formato correspondiente).
- h) Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30), cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación

#### **En caso de ser Unión Temporal de Proveedores (UTP)**

Se deberán presentar todos los documentos señalados para las personas naturales o jurídicas. Tanto las declaraciones como los certificados que se adjunten deberán hacerse, extenderse y/o suscribirse **por cada integrante de la UTP o por el representante legal de la UTP.**

Además, las UTP deberán adjuntar la escritura pública en la cual conste el acuerdo de constitución de la UTP. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad, y se deberá nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes. La Municipalidad de Padre Hurtado exigirá además la inscripción en el Registro de Proveedores, de cada uno de los proveedores de dicha unión temporal.

#### **Persona Natural, Jurídica y UTP.**

- i) **Formato N°1 A o N°1-B (para UTP):** Identificación del proveedor (obligatorio).
- j) **Formato N°2,** declaración jurada simple de aceptación de las bases que regulan la propuesta y de conocimiento de las características de los productos a ofertar (obligatorio)

### **6.2. Anexos Técnicos.**

#### **FICHA TÉCNICA:**

Los oferentes deben adjuntar a través del portal un anexo técnico con la descripción detallada de su oferta, la cual debe ser por la totalidad de los productos requeridos y dar



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/OCNVMQ-067>

cumplimiento, como mínimo, a las especificaciones técnicas y rangos indicados por el producto solicitado. Con esto, al momento de evaluar cada oferta se confirmará que lo ofertado corresponde a lo solicitado en la licitación. Quienes omitan esta información, presenten ofertas incompletas y no incluyan un anexo técnico con la descripción y características de lo solicitado, no serán considerados al momento de la evaluación. Tampoco serán válidas propuestas que solamente declaren o aseguren cumplir con lo dispuesto en las bases de licitación sin el detalle técnico de los productos ofertados, lo cual no se considerará una propuesta técnica.

**Lo señalado en las especificaciones Técnicas son los requerimientos mínimos solicitados, de no contar con estos quedara fuera de bases.**

**Serán rechazadas de plano por la comisión de apertura aquellas ofertas que no presenten propuesta técnica detallada (Ficha Técnica).**

**Si en una licitación ningún oferente presenta este antecedente se podrá solicitar aclaratorias, debido que no habría ventaja ni desigualdad de oportunidad en sus ofertas.**

**Si los oferentes adjuntan la ficha técnica municipal, esta para ser considerará como un anexo técnico del oferente, debe venir firmada por el proveedor de lo contrario no se considerará válida.**

**Si los oferentes adjuntan como ficha técnica una cotización con el detalle de lo ofrecido, serán considerados admisibles y evaluados.**

### **6.3 ANEXOS ECONÓMICOS Y TIEMPO DE DESPACHO:**

En este Anexo se incluirá la **Oferta Económica y Tiempo de Despacho**, bajo la forma de “**suma alzada**”, sin reajustes ni intereses, incluyendo todos los impuestos, gastos y pagos legales, expresada en moneda nacional (pesos). La oferta se detallará en el **Formato N°3** (obligatorio) Oferta Económica, la cual debe ser ingresada en el Portal de [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en valores netos.

**Además, en el Formato N°3 Económico, debe Ingresar el Tiempo en días hábiles del despacho de los Productos. si no se informa será declarada inadmisibile su oferta.**

El proveedor en su oferta deberá considerar todos los gastos directos e indirectos que irrogue el cumplimiento de esta adquisición. A vía sólo enunciativa se considerará todos los gastos de materiales, servicios, derechos, impuestos, costos de garantía, y en general, lo necesario para cumplir los requisitos.

Si existiera una diferencia en el valor ofertado en el portal y en lo indicado en el Formato N°3 Económico, **prevalecerá lo indicado en el Formato N°3 Económico.**

Cualquier información que se solicite en el formato N°3 económico y el proveedor no lo incorpore en dicho formato, no se solicitara aclaratoria y se considerara inadmisibles.

**No se solicitará aclaración al Formato N°3 Económico.**

**Serán rechazadas de plano por la comisión de apertura aquellas ofertas que no presenten el Formato N°3 Económico.**



Serán rechazadas de plano por la comisión de apertura y sin evaluación aquellas ofertas que superen el presupuesto disponible informado en las presentes Bases.

## 7. CRONOGRAMA

El Cronograma de la presente Licitación, se establece en los documentos adjuntos de esta adquisición en el Portal de [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

<b>Fecha de Publicación</b>	Dentro de 03 días hábiles administrativos <b>contados</b> desde la total tramitación de la resolución que apruebe el llamado de la presente licitación pública, en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .
<b>Plazo para realizar consultas sobre la licitación</b>	Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones a través del sistema <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> , dentro de 02 días hábiles administrativos contados desde la publicación del llamado en el Sistema de Información, <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .
<b>Plazo para publicar respuestas a las consultas</b>	<p>La entidad licitante pondrá las referidas preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, sin indicar el autor de las preguntas, en el plazo de 03 día hábil administrativos posteriores al vencimiento del plazo para realizar consultas, a las 13:00 horas.</p> <p>En caso de que el número de preguntas que se reciba sea superior a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100, se podrá aumentar el plazo de publicación de respuestas hasta por 5 días hábiles administrativos;</li> <li>• 500, se podrá aumentar el plazo de publicación de respuestas hasta por 10 días hábiles administrativos;</li> <li>• 1000, se podrá aumentar el plazo de publicación de respuestas hasta por 15 días hábiles administrativos.</li> </ul> <p>En cualquier caso, la nueva fecha de publicación de respuestas será informada en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, en el ID de la licitación, sin necesidad de dictar un acto administrativo para tales efectos.</p>
<b>Fecha de cierre para presentar ofertas</b>	5 días hábiles administrativos desde el momento de la publicación del llamado, a las 15:00 horas. En todo caso, el plazo de cierre para la recepción de <b>ofertas</b> no podrá vencer en días inhábiles ni en un lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.
<b>Fecha de Apertura de ofertas</b>	El mismo día en que se produzca el cierre de recepción de ofertas, a las 15:30 horas en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .
<b>Fecha de Adjudicación</b>	<p>Dentro de los 20 días hábiles administrativos posteriores a la fecha del acto de apertura de ofertas en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>.</p> <p>Si por causas no imputables a la Entidad compradora, las que serán oportunamente informadas, no se puede cumplir con la fecha indicada, la Entidad compradora publicará una nueva fecha</p>



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/OCNVMQ-067>

	en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> en los términos indicados en el artículo 41 del Reglamento de la ley 19.886.
<b>Consideraciones respecto de los plazos de la licitación</b>	<p>Los plazos de días establecidos en esta cláusula son de días hábiles administrativos, entendiéndose que son inhábiles los sábados, domingos y festivos en Chile, sin considerar los feriados regionales.</p> <p>La entidad licitante podrá habilitar en el Sistema de Información la opción de extensión automática del plazo de recepción de las ofertas si al momento del cierre hay dos o menos propuestas</p>

## 8. PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Las consultas que los interesados deseen formular con relación a la materia de esta Propuesta deberán ser realizadas solo a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en el ID de la licitación respectiva, la Unidad de compra de la Dirección de Administración y Finanzas, procederá a analizar y responder las consultas formuladas por los proveedores. Las respuestas se pondrán a disposición del público en la página web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Sin perjuicio de lo anterior, y con anterioridad a la Apertura de las Ofertas, la Unidad de compras de la Dirección de Administración y Finanzas, se reserva el derecho de emitir para todos los participantes, las Aclaraciones a las Bases que estimare necesarias, o las que hubieren surgido con motivo de las consultas efectuadas por los interesados durante el proceso de Licitación. Tales Aclaraciones se entenderán informadas a los participantes, al encontrarse publicadas en la página web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Las referidas respuestas del foro se entenderán formar parte integral de las presentes bases de licitación y deberán ser aprobadas mediante el correspondiente acto administrativo dictado por la autoridad competente. Dicho acto administrativo se publicará en el Sistema de Información, en el ID de la licitación, en los plazos dispuestos para ello de acuerdo con lo señalado en el punto de cronograma.

## 9. MODIFICACIONES A LAS BASES

La Unidad de Compras de la Dirección de Administración y Finanzas, podrá modificar las presentes bases, ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta efectuada por algunos de los oferentes, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas, Las modificaciones que se lleven a cabo serán informadas a través del sitio web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Estas modificaciones formarán parte integral de esta Propuesta. Junto con aprobar la modificación, se establecerá un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tal modificación.

## 10. MECANISMO PARA RESOLVER LOS EMPATES

Una vez evaluadas las ofertas, si se producen empates en las evaluaciones finales, para su desempate se atenderán a los mayores puntajes obtenidos en los siguientes criterios de evaluación:



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/OCNVMQ-067>

Mayor puntaje en el criterio "**Oferta Económica**", si se mantiene el empate con la evaluación económica se aplicará como mecanismo de desempate el mayor puntaje obtenido en la evaluación del criterio "**Despacho de Los Productos**" y si continua el empate será el mayor puntaje obtenido en la evaluación del criterio "**Entrega de los Antecedentes**", si continua el empate será el mayor puntaje obtenido "**Programa de Integridad**". Finalmente, si persiste el empate se seleccionará la propuesta que ingreso primero en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### **11. INHABILIDADES PARA OFERTAR**

Serán las establecidas en los Artículo N°35 quáter y 35 septies de la Ley 19.886 BASES SOBRE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTRO Y PRESTACION DE SERVICIOS.

#### **12. PLAZO DE VALIDEZ DE OFERTAS**

Las ofertas tendrán una validez mínima de **60 días corridos**, contados desde la notificación de la adjudicación.

#### **13. INADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS Y DECLARACIÓN DE DESIERTA DE LA LICITACIÓN**

La entidad licitante declarará inadmisibles las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

La entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas; cuando todas las presentadas no fueran admisibles o bien, éstas no resulten convenientes a sus intereses.

#### **14. READJUDICACIÓN**

Si el adjudicatario se desistiere de aceptar la orden de compra, o no cumpliera con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la entidad licitante podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

#### **15. APERTURA DE LA PROPUESTA**

Las ofertas deberán ser ingresadas en la página web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), con el monto total de la adquisición del servicio.

Además, se deben ingresar como archivos adjuntos en la página web antes mencionada, los antecedentes solicitados en el Punto **6.1 "Anexos Administrativos"**, **6.2 "Anexos Técnicos"** y los solicitados en el Punto **6.3. "Anexos Económicos"**.

#### **16. COMISIÓN DE APERTURA Y COMISION EVALUACION DE LAS OFERTAS**

Se constituirá una Comisión de Apertura de las propuestas formada **por Director de Administración y Finanzas (s), y Profesional Abogada Dirección Jurídica**



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/OCNVMQ-067>

La Apertura de las Ofertas se efectuará, el día indicado en el portal, en dependencias del Municipio, en la Oficina de Adquisiciones Municipal.

En el proceso de apertura se levantará un Acta, en la cual quedará constancia del monto de la oferta de cada proveedor, además se consignarán las observaciones formuladas respecto de las ofertas Inadmisibles, los motivos por el cual fueron inadmisibles o rechazadas. Esta Acta será firmada por la comisión apertura de las ofertas.

La Comisión de Apertura, verificara, primero, la adecuada presentación de antecedentes en la Apertura de la Licitación.

La **Comisión Evaluadora** será la encargada de evaluar administrativa, técnica y económicamente las ofertas presentadas con motivo de la presente licitación y estará conformada por los funcionarios siguientes o por sus subrogantes:

- **Administrador Municipal.**
- **Director de Asesoría Jurídica**
- **Secretario Comunal de Planificación Social**

La Comisión de Evaluación informará al Alcalde, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha del acta de evaluación de las ofertas mencionadas, la oferta que técnicamente sean las más conveniente y adecuada para el servicio a contratar, de acuerdo a la pauta de evaluación establecida en las presentes Bases, revisando cada uno de los antecedentes presentados, e informando en definitiva con una propuesta de adjudicación, o inadmisibilidad de las ofertas.

La Comisión de Evaluación presentará al Alcalde una propuesta de adjudicación, o de deserción del proceso. El Alcalde aceptará o rechazará la propuesta.

La propuesta de adjudicación deberá expresar la razón social, RUT, monto y plazo de la oferta considerada. Junto con la propuesta de adjudicación o deserción, deben acompañarse los siguientes antecedentes:

- Copia del acta de apertura.
- Copia de las aclaraciones que se realicen al acto de apertura en el portal electrónico.
- Informe de la Comisión Evaluadora que exhiba claramente la aplicación de la pauta evaluadora, y firmada por todos sus integrantes.
- Otros antecedentes relevantes en el proceso licitatorio.

Sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad de Padre Hurtado se reserva el derecho de ampliar hasta por cinco días hábiles más el plazo para que la Comisión de Evaluación emita su informe.

En caso de hacer efectivo el aumento de plazo de evaluación decidido por la comisión, se publicará la correspondiente modificación de la fecha de adjudicación en el portal de compras públicas.

Aprobada por el Alcalde la proposición de adjudicación, la Dirección de Administración y Finanzas, a través de su Unidad de Adquisiciones Municipal, dictará el Decreto o la



Resolución de Adjudicación, el cual se notificará al proveedor favorecido con la adjudicación de la propuesta a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

Entre la fecha de apertura de la propuesta y la comunicación de adjudicación no deberá mediar un lapso superior a **60 días corridos**, transcurrido dicho plazo el proveedor podrá desistirse de su oferta.

Cada integrante de la comisión de evaluación deberá llenar la **DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE CONFIDENCIALIDAD**, la cual será publicada en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), junto con los antecedentes de adjudicación de la licitación pública.

## 17. DE LA ADJUDICACIÓN, ACEPTACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **Comisión de Apertura** deberá solicitar aclaraciones a las ofertas que están incompletas o poco claras, debiendo el proponente complementarlas o aclararlas en un plazo máximo de **2 días hábiles** una vez realizada la Apertura Electrónica; de no aclararse o complementarse y vencido este plazo quedarán en calidad de **Inadmisibles**

### 17.1 ERRORES U OMISIONES DETECTADOS DURANTE LA EVALUACIÓN:

La Entidad Licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información:

1. Salvar los errores u omisiones formales en que ha incurrido. No se considerará error formal errores en el precio de la oferta.
2. La presentación de certificaciones o antecedentes que hayan omitido presentar al momento de efectuarla la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas.
3. La presentación de certificaciones o antecedentes que se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación de éstas.

La Comisión de Apertura deberá solicitar a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en foro inverso, con posterioridad al acto de apertura, las aclaraciones o información que se consideren oportunas de las Ofertas, que no alteren o modifiquen las Bases Administrativas, las que deben ser respondidas por el proveedor dentro del plazo máximo de dos días hábiles una vez solicitadas en el foro inverso, esto si la Comisión de Apertura no establece otro plazo menor.

### 17.2 PROPUESTA DE ADJUDICACION:

La Comisión de Evaluación, le deberá proponer al Alcalde el **Inadmisibilidad** de alguna o todas las ofertas si no las estimare convenientes para sus intereses, y el derecho de proponer la adjudicación a cualquiera de los proveedores aunque no sea la oferta más



baja si conviene a los intereses de la Mandante o de la Unidad Técnica siempre que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes Bases y en los criterios de evaluación; en este último caso la proposición de la adjudicación será justificada.

La Comisión de Evaluación emitirá un informe y una proposición de adjudicación. Esta proposición recaerá en el o los proveedores, que, a su juicio, mejor cumplan con los requisitos administrativos, técnicos y económicos de la presente licitación.

El Informe y la proposición de adjudicación se remitirán al Alcalde, para que éste ratifique, modifique o rechace dicha proposición. La modificación o Inadmisibilidad será justificado.

Aprobada por el Alcalde la proposición de adjudicación, la Dirección de Administración y Finanzas, a través de su Unidad de Adquisiciones Municipal, dictará el Decreto o la Resolución de Adjudicación, el cual se notificará al proveedor favorecido con la adjudicación de la propuesta a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

Entre la fecha de apertura de la propuesta y la comunicación de adjudicación no deberá mediar un lapso superior a **40 días corridos**, transcurrido dicho plazo el proveedor podrá desistirse de su oferta.

## 18. MÉTODO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Una vez realizada la apertura electrónica a través del Portal, se procederá con la evaluación de las ofertas ingresadas que sean ADMISIBLES. Sólo los oferentes que sean admisibles calificarán para el proceso de evaluación cuyas ofertas serán evaluadas a través de los siguientes criterios de evaluación:

### Pautas de Evaluación:

A)	Oferta Económica	70%
B)	Despacho de los Productos	20%
C)	Presentación de Antecedentes	5%
D)	Programa de integridad de los Proveedor	5%
	TOTAL	100%

Las propuestas que no cumplan con los Criterios de Evaluación señaladas, no se considerarán en esta Pauta de Evaluación, y quedarán automáticamente fuera de las presentes bases.

### A) OFERTA ECONÓMICA (70%)

La nota para el factor precio se obtendrá del cuociente entre el menor precio ofertado, entre todas las ofertas, y el precio de la oferta del proveedor. De acuerdo con la formula siguiente:

$$\text{Formula: } \frac{(\text{Menor Precio Ofertado} \times 100)}{\text{Precio Ofertado}} \times 0.70$$

Cabe señalar, que el proveedor deberá ofertar por el ítem indicado en el **Formato N°3**, de lo contrario su oferta no será considerada, y quedará fuera de Bases.

**Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, por el porcentaje fijado (70%).**



**B) DESPACHO DE LOS PRODUCTOS (20%)**

Las ofertas se compararán entre sí y se jerarquizarán otorgándole el máximo puntaje 100) a la oferta que considera la mejor y más próxima fecha de despacho de los productos a conveniencia de los fines municipales, es decir, desde la de menor plazo de entrega al mayor plazo. El cual será informado en el Formato N°3 oferta económica, donde debe ser expresado en días hábiles y se irá disminuyendo en 20 puntos cada una de la siguiente manera:

<b>Primera oferta de menor plazo de entrega</b>	<b>= 100 puntos.</b>
<b>Segunda oferta de menor plazo de entrega</b>	<b>= 80 puntos.</b>
<b>Tercera oferta de menor plazo de entrega</b>	<b>= 60 puntos.</b>
<b>Cuarta oferta de menor plazo de entrega</b>	<b>= 40 puntos.</b>

Siendo el puntaje mínimo de 20 puntos para todo plazo de entrega evaluado bajo la cuarta oferta priorizada.

En caso de que un proveedor oferte en un rango de tiempo (ejemplo entre 1 y 2 días) se considerará el rango mayor para la asignación de puntaje

Luego, se ponderará el puntaje de cada oferta, por el porcentaje fijado (20%).

**C) ENTREGA DE ANTECEDENTES (0.5%)**

Para este criterio de evaluación, las ofertas se compararán entre sí, conforme a los antecedentes presentados y se jerarquizarán otorgándole el máximo puntaje (de 0 a 100 puntos), a las ofertas que presente la totalidad de antecedentes conforme a bases y luego, disminuyendo por cada documento o antecedente presentado fuera de fecha o que haya debido ser rectificado, conforme a lo establecido en las presentes Bases Administrativas.

<b>DESCRIPCION</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>Entrega dentro del plazo original el 100% de los requisitos formales de la presentación de la oferta</b>	<b>100</b>
<b>Entrega o rectifica de 1 a 2 antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.</b>	<b>75</b>
<b>Entrega o rectifica de 3 a 4 antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.</b>	<b>50</b>
<b>Entrega o rectifica de 5 o más antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.</b>	<b>0</b>

Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, (0 a 100 puntos) por el porcentaje fijado (0.5%).



#### D) PROGRAMA DE INTEGRIDAD DE LOS PROVEEDORES (0.5%)

Para la evaluación de este criterio, se evaluará si el oferente posee un programa de integridad que sea conocido por su personal, lo cual deberá ser declarado en el **Formato N°5. A su vez, deberá adjuntar el referido programa de integridad a su oferta, como también la acreditación de que este programa es conocido por su personal, esta acreditación no debe tener más de dos años anteriores a la apertura de la licitación.** En caso de que no se presente el Formato N°5 debidamente completado y firmado y el medio de verificación, se entenderá que el oferente en cuestión no cuenta con un programa de integridad que sea conocido por su personal. Asimismo, también se entenderá que el oferente no cuenta con dicho programa de integridad cuando así lo declare en el anexo referido o cuando no acompañe a su declaración copia del programa de integridad en cuestión, tal como es requerido.

Se entenderá por programas de integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir y si resulta necesario, identificar y sancionar las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar en una organización, promoviendo una cultura de cumplimiento.

De acuerdo con lo señalado, la asignación de puntajes en este criterio se realizará de acuerdo con lo siguiente:

DESCRIPCION	PUNTAJE
Posee un Programa de Integridad y Ética Empresarial, que sea conocido por su personal	100
No posee un Programa de Integridad y Ética Empresarial, que sea conocido por su personal	0

En el caso de que una oferta sea presentada por una UTP, para la asignación del puntaje, la totalidad de los integrantes deben cumplir con lo requerido previamente

Por otra parte, la exigencia del Programa de Integridad aplica igualmente para personas naturales como jurídicas.

Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, (0 a 100 puntos) por el porcentaje fijado (0.5%).

#### 19. INSCRIPCION EN CHILE PROVEEDORES:

El proveedor para ofertar debe estar en estado **HÁBIL**, en el registro de Chile Proveedores.

Una unión temporal de proveedores, para ofertar cada proveedor integrante de ésta deberá estar **HABIL**.

#### 20. NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Una vez que se haya adjudicado la Propuesta, se procederá a notificar la decisión al Adjudicatario mediante el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).



## 21. DE LA ORDEN DE COMPRA

### 21.1 FORMALIZACIÓN DE LA OFERTA

La emisión y aceptación de la orden de Compra según el **artículo N°117** de Reglamento de la ley 19.886.

### 21.2 DEL PRECIO DE LA ORDEN DE COMPRA

Será el que se indique en el Decreto o Resolución de Adjudicación, producto de la oferta seleccionada. Será en pesos, moneda nacional e incluirá todos los gastos e impuestos que el servicio genere.

### 21.3 DISMINUCIÓN Y AUMENTOS DE SERVICIOS.

La Unidad Técnica, previa autorización de la Mandante, podrá disminuir o aumentar las cantidades del servicio, en cuyo caso el proveedor tendrá derecho a su pago de acuerdo a lo contratado y lo efectivamente prestado, y a un aumento o disminución del plazo proporcional al aumento o disminución que haya tenido la adquisición inicial, salvo que se convenga uno menor.

Toda modificación que se realice (aumento, disminución del servicio extraordinarios), una vez obtenidas las aprobaciones precedentes será informada por el ITS al proveedor; visada por el Jefe o superior que corresponda de la Unidad Técnica y aprobada mediante Decreto Alcaldicio.

## 22. Unidad Técnica: Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato (DIMAO).

**I.T.S. Inspector Técnico del Servicio: Será un funcionario designado por la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato (DIMAO), quien asumirá la obligación de fiscalizar que la prestación del servicio se ejecute con estricto apego a lo proyectado, en los plazos previstos de acuerdo con la programación entregada, y de verificar de acuerdo con lo establecido en las normas correspondientes para la correcta ejecución.**

**Es responsable de visar el Estado de Pago y de informar a la mandante sobre cualquiera modificación que surja durante la prestación del servicio.**

## 23. MODALIDAD DE PAGO.

El pago se cursará dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la factura en la Unidad de Bodega de la Municipalidad de Padre Hurtado, previo que la unidad técnica **(Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato (DIMAO))** certifique la recepción conforme de los Productos.

El ITS será un funcionario designado por la **Director de Medio Ambiente Aseo y Ornato (DIMAO)**.

En caso de celebrar el proveedor un **contrato de factoring o cesión de las facturas** correspondientes este deberá notificar al Mandante y Unidad Técnica **(Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato (DIMAO))** dentro de las 48 horas siguientes a su celebración, Asimismo, la empresa de factoring deberá tomar las providencias necesarias y oportunas



de notificación a este mandante, a fin de hacer efectivo el cobro de las respectivas facturas. La municipalidad no se obliga al pago del factoring en caso de existir obligaciones y/o multas pendientes del proveedor.

Los proveedores podrán solicitar que los pagos se realicen mediante transferencia electrónica llenando el **Formulario N°4**, adjunto en las presentes bases administrativas.

#### **24. PROCEDIMIENTO DE TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO.**

El contrato podrá ser resuelto administrativamente de pleno derecho, sin forma de juicio y sin derecho a indemnización por cualquier incumplimiento de parte del proveedor respecto de las obligaciones contraídas en virtud del contrato. En este caso la Municipalidad estará facultada para hacer efectiva la o las garantías vigentes si existieran.

- a) La muerte o incapacidad sobreviniente de la persona natural, o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- b) La resciliación o mutuo acuerdo entre las partes, siempre que el proveedor no se encuentre en mora de cumplir sus obligaciones.
- c) El incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor.
- d) El estado de notoria insolvencia del contratista, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- e) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato.
- f) En tal caso, el organismo del Estado solo pagará el precio por los bienes o servicios que efectivamente se hubieren entregado o prestado, según corresponda, durante la vigencia del contrato.
- g) Asimismo, en el evento que la imposibilidad de cumplimiento del contrato obedezca a motivos imputables al proveedor, procederá que se apliquen en su contra las medidas establecidas.
- h) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- i) Las demás causales establecidas en la ley, en las respectivas bases de la licitación o en el contrato.
- j) Verificada una o más causales de incumplimiento de contrato, la municipalidad notificara dicha circunstancia otorgando traslado al proveedor por el plazo de 5 días corridos a fin de que realice sus descargos, los cuales deberá ingresar por oficina de partes.
- k) Efectuados los descargos por parte del proveedor, la autoridad evaluará la dictación del acto administrativo fundado, haciéndose cargo de los descargos del proveedor en el evento de que decrete el término anticipado debiendo notificarse dicho acto administrativo.



- l) El proveedor podrá interponer los recursos dispuestos en la ley 19.880 en contra del decreto fundado pone termino anticipado al contrato, en la forma y plazos que establece dicha normativa.
- m) El acto administrativo que pone termino anticipado al contrato o bien la que resuelve el recurso, deberán publicarse en el sistema de información de compras y contratación pública ([www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)).

## 25. MULTAS

### 25.1. CAUSALES DE MULTAS

Nº	CAUSAL	MONTO MULTA
<b>A) EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b>		
1	Por cada día hábil de atraso en la entrega de la totalidad de los productos de acuerdo con el plazo ofertado por el oferente; Se le aplicará la multa por cada día.	<b>4 U.T.M.</b>
2	Por cada día de atraso en la reposición de productos defectuosos o en mal estado, de acuerdo con los plazos exigidos por la Unidad Técnica; se aplicará esta multa por cada producto y día de atraso.	<b>4 U.T.M.</b>
<b>B) MULTAS SOBRE FACTORING</b>		
1	Omitir el hecho de informar a la Unidad Técnica en la forma y en los plazos señalados en las Bases, su intención de efectuar cesión de factura o factoring.	<b>5 U.T.M.</b>
2	Otorgar una cesión de factura (factoring), teniendo obligaciones o multas pendientes con el Municipio derivadas del contrato que se celebre con motivo de estas Bases.	<b>5 U.T.M.</b>

**Las multas no podrán sobrepasar el 20% del valor total de la orden de compra.**

## 26. PAGO DE LA MULTA.

El proveedor del servicio deberá pagar las multas directamente en la Tesorería Municipal, dentro del plazo de 7 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución fundada que la aplica o dentro de los 7 días siguientes al Decreto Alcaldicio que rechaza los recursos dispuestos en la ley 19.880, en caso de que hubieren sido presentado, debiendo otorgársele recibo para tal efecto.

## 27. PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE MULTAS.

De conformidad a con lo dispuesto en el párrafo 7 Artículo 135 del Reglamento de la ley 19886, en caso de incumplimientos de una o más obligaciones establecidas en las bases o en el contrato, la municipalidad procederá a cursar dichos incumplimientos de conformidad al siguiente procedimiento:

- a) Cuando se verifiquen hechos que, de acuerdo a lo establecido en las presentes Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, sean constitutivos de multas, el o la ITS, según corresponda, notificará esta circunstancia al Proveedor, mediante comunicación escrita o por correo electrónico, indicando en forma precisa los hechos que se le imputan, enviando copia de dicha comunicación a la **comisión de multas (la que estará**



**compuesta por El administrador Municipal, el Director Jurídico y El director de la unidad técnica), solicitando la aplicación de la multa ;**

- b) El Proveedor dispondrá de un plazo de 3 días hábiles para efectuar los descargos que estime pertinentes, adjuntando los antecedentes que justifiquen sus alegaciones ante la Comisión de multas (ingreso por Oficina de Partes e Informaciones). En caso que el Proveedor no efectuaré descargas dentro del plazo establecido, se procederá a aplicar la multa;
- c) Efectuados los descargos por parte del Proveedor, la Comisión, decidirá la procedencia de aplicar la multa, pudiendo la comisión solicitar informes y asesoría a las distintas unidades Municipales que estime pertinente.

No se aplicarán multas en casos de fuerza mayor o caso fortuito, siempre se configuren lo requisitos para dichos efectos y que sea debidamente fundado y justificado.

- d) La multa será aplicada mediante resolución fundada de la comisión, la que será notificada al Proveedor, mediante carta certificada dirigida al domicilio o a través de correo electrónico a elección de la municipalidad. La notificación que se efectúe mediante carta certificada, se entenderá practicada a contar del tercer día hábil siguiente a su recepción en la Oficina de Correos correspondiente.
- e) El Proveedor podrá interponer los recursos dispuestos en la ley 19.880 en contra de la resolución fundada que le aplique la o las multa/s, en la forma y plazos que establece dicha normativa.
- f) El Alcalde a través del respectivo decreto alcaldicio fundado resolverá la interposición del o de los recursos presentados, acogiendo total o parcialmente los fundamentos dados por el contratista, o bien, la rechazará confirmando la o las multa/s aplicada/s.
- g) El acto administrativo que aplica la multa o bien la que resuelve el recurso, deberán publicarse en el sistema de información de compras y contratación pública ([www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)).

**La municipalidad se reserva el derecho para poner término anticipado del contrato y/u Orden de Compra, cuando la aplicación de las multas excediere del 20% del valor total del contrato y/u Orden de Compra, durante la vigencia de estos.**

## **28. DERECHO A REVOCAR O SUSPENDER LA LICITACIÓN.**

Se podrá revocar la Licitación cuando ésta vulnere el interés público general o específico de la Municipalidad, y en general por razones de mérito, conveniencia u oportunidad. Asimismo, podrá suspender el proceso licitatorio por una cantidad determinada de días. Cualquiera de estas declaraciones deberá efectuarse por Resolución Fundada que así lo disponga. El o los oferentes no tendrán derecho a indemnización alguna.

## **29. FECHA DE ADJUDICACION**

La fecha de adjudicación podrá ser modificada, si esta por motivos de trámites administrativos no se pudiera cumplir, lo cual será informado en la plataforma



[www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), ampliando dicho plazo hasta la tramitación total del acto administrativo que formalice la adjudicación.

### 30. DESPACHO DE LOS PRODUCTOS

La entrega de los bienes será dentro del plazo ofertado por el adjudicatario en el **Anexo N°3 (obligatorio indicar el tiempo de despacho)**, a contar de la aceptación de la Orden de Compra en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). El lugar de entrega podrá ser modificado de común acuerdo entre las partes. Si por motivos de fuerza mayor o casos fortuitos debidamente acreditados, el proveedor no pudiese hacer entrega de los bienes, deberá proponer al municipio en forma escrita las alternativas para dar cumplimiento a la compra o servicio, lo que deberá ser previamente sometido a la aprobación de la Unidad Solicitante.

**Los productos deben ser despacho en su totalidad, no se aceptará entrega parcializada, además debe considerar despacho y descarga.**

**En la siguiente dirección y horarios:**

**Bodega DIMAO ubicada en camino San Alberto Hurtado 3295 (Municipalidad de Padre Hurtado)**

**HORARIO MAÑANA DE LUNES A JUEVES DE 8:30 A 13:30 HORAS**

**TARDE DE LUNES A JUEVES DE 15:00 A 16:00**

**VIERNES DE 08:30 A 13:00 HORAS**

**Contacto: Laura Cuevas Acevedo**

### 31. Inadmisibilidad de las ofertas

Se declarará inadmisibles las ofertas cuando se determine que éstas no se ajustan a los requerimientos señalados en las Bases de licitación, la ley o el reglamento.

### 32. Inadmisibilidad de las ofertas simultáneas de proveedores del mismo grupo empresarial o relacionadas entre sí:

Se declarará inadmisibles una o más ofertas cuando se presentaren en un procedimiento de contratación, ofertas simultáneas respecto de un mismo bien o servicio por parte de empresas pertenecientes al mismo grupo empresarial o relacionadas entre sí, según dispone el artículo 9 de la Ley de Compras.

En este caso, se considerará para efectos de la evaluación de la licitación pública, la oferta más ventajosa la de **menor precio**, de los respectivos proveedores del mismo grupo empresarial o relacionadas entre sí, y se declararán inadmisibles las demás.

### 33. PROGRAMA DE INTEGRIDAD DE LOS PROVEEDORES PARA CONTRATAR

El proveedor adjudicado que no presente su Programa de Integridad acreditando que su personal tiene conocimiento de este, en la etapa de evaluación, deberá presentarlo y acreditarlo antes del envío de la orden de compra y/o firma de contrato, siendo un requisito para ser contratado.



#### **34. DISPOSICIONES FINALES**

Cualquier diferencia en la interpretación de la reglamentación de las presentes Bases Administrativas será resuelta sin ulterior recurso por la Unidad Técnica, sin perjuicio de las atribuciones correspondientes a la mandante y a la Contraloría General de la República cuando proceda.

Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la Comuna de Padre Hurtado y se someten a la jurisdicción de sus tribunales.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/OCNVMQ-067>



FORMATO N° 1-A  
IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR

LICITACIÓN PÚBLICA:

-----

NOMBRE DEL PROVEEDOR O RAZON SOCIAL:

-----

R.U.T. DEL PROVEEDOR:

-----

**IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL:**

NOMBRE: -----

R.U.T. -----

DOMICILIO: -----

TELEFONO: -----

CORREO  
ELECTRONICO: -----

**ENCARGADO DE LA LICITACION PUBLICA**

NOMBRE: -----

TELEFONO

FIJO: -----

CELULAR:

-----

CORREO

ELECTRONICO: -----

-----  
FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

EN \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_





FORMATO N°1-B  
(COMPLETAR SOLO SI ES UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES)

IDENTIFICACION DEL PROPONENTE, DECLARACION JURADA SIMPLE Y ACEPTACION DE BASES

LICITACIÓN PÚBLICA:

\_\_\_\_\_

PROponente:.....

RUT o C.I:.....

DOMICILIO:.....

COMUNA:.....

TELEFONO:.....EMAIL:.....

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:.....

RUT REPRESENTANTE LEGAL:.....

DOMICILIO:.....

TELEFONO:.....EMAIL:.....

INTEGRANTE 1 UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES:

RUT o C.I: .....

DOMICILIO:.....COMUNA:.....

TELEFONO:.....EMAIL:.....

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL.....

RUT REPRESENTANTE LEGAL:.....

DOMICILIO:.....

TELEFONO:.....EMAIL:.....





**FORMATO N° 2  
DECLARACION JURADA**

**LICITACIÓN PÚBLICA:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL PROVEEDOR O RAZON**

**SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**DECLARO:**

1) Haber estudiado las Bases Administrativas Generales y Anexos como todos los antecedentes que forman parte de este servicio, verificando la total concordancia entre ellos.

2) Haber considerado en la Oferta Económica todos los gastos necesarios para la ejecución del servicio, de acuerdo a las Bases Administrativas Generales.

3) Conocer y aceptar las condiciones establecidas en las Bases Administrativas y demás documentos anexos.

No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta.

No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973.

Mi representada no ha sido condenada a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la ley N°20.393.

No he sido condenado por los Tribunales de Justicia a la medida dispuesta en el artículo 33 de la ley N°21.595 de Delitos Económicos. En el caso de que mi representada sea una persona jurídica, ya sea que se trate de sociedades, fundaciones o corporaciones, declaro que esta no tiene como socio, accionista, miembro o participe con poder para influir en la administración, a personas naturales que hubieren sido condenadas a la citada medida.

No soy ni he sido durante el periodo de un año transcurrido con antelación a la presente declaración, funcionario directivo del organismo licitante y/o comprador, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, o funcionario que participe en procedimientos de



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/OCNVMQ-067>

contratación del organismo licitante y/o comprador, ni estoy unido(a) a éstos o aquéllos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575 (cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive).

No integro la nómina de personal del organismo licitante y/o comprador, en cualquier calidad jurídica, ni soy contratado a honorarios por el organismo licitante y/o comprador, ni estoy unido(a) a éstos o aquéllos por lo vínculos descritos en el inciso primero del artículo 35 quáter de la ley N° 19.886 (cónyuge, convivientes civil o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad).

Mi representada no es una sociedad de personas o empresa individual de responsabilidad limitada en la que una o más de las personas singularizadas en los párrafos quinto y sexto precedentes formen parte o sean beneficiarias finales.

Mi representada no es una sociedad en comandita por acciones, sociedad por acciones o anónima cerrada en que una o más de las personas singularizadas en los párrafos quinto y sexto precedentes sean accionistas o beneficiarias finales.

Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que una o más de las personas singularizadas en los párrafos quinto y sexto precedentes sean dueñas de acciones que representen el 10% o más del capital o sean beneficiarias finales.

No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

NOTA: Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."

-----  
**FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL**

EN \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_





**FORMATO N° 3**  
**OFERTA ECONÓMICA**  
**FORMULARIO DE PRESUPUESTO DETALLADO DEL SERVICIO**  
**Licitación Pública:**

DESCRIPCION DE LOS SOLICITADO	Valor Unitario NETO de cada mediagua	Valor Unitario con IVA de cada mediagua	Tiempo de Despachos en días hábiles
05 Mediaguas de 18 mts2 (3x6 mts2), según ficha técnica adjunta			

Valor total Neto de las 05 mediaguas \$ \_\_\_\_\_

Valor total con IVA de las 05 mediaguas \$ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL**

EN PADRE HURTADO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.  
 Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:  
<https://doc.digital.gob.cl/validador/OCNVMQ-067>

miembro de algún comité, en sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo. Se entenderán también comprendidas dentro de esta causal aquellas entidades que formen parte de un mismo grupo empresarial, como matrices, filiales o coligadas, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley N° 18.045.

- No he emitido opinión, por cualquier medio, sobre el proceso de compra en cuya evaluación participo y cuya resolución se encuentre pendiente.
- No he participado en decisiones en que exista cualquier circunstancia que me reste imparcialidad respecto del proceso de compra en cuya evaluación participo.

Asimismo, DECLARO que de surgir algún antecedente que constituya alguna de las causales de implicancia arriba indicadas, me abstendré de continuar interviniendo en el proceso de compra en cuya evaluación participo, debiendo poner en conocimiento de mi superior jerárquico la causal o causales específicas que me afectan.

Por último, DECLARO que me comprometo a guardar confidencialidad en cuanto al contenido de las ofertas del proceso de compra en cuya evaluación participo, así como de todos los antecedentes relacionados con dicho proceso y, especialmente, a actuar con absoluta reserva respecto de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.

NOTA:

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión Evaluadora.
- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."

CIUDAD, FECHA

**NOMBRE**  
**CARGO**  
**RUT**



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/OCNVMQ-067>