



BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES
LICITACIÓN PÚBLICA:
"COMPRA DE CAJAS DE MERCADERIA PARA ASISTENCIA SOCIAL"

MANDANTE	MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
DESCRIPCION DE LA COMPRA	<p>La necesidad de comprar :</p> <p>1.000 Canasta de Alimentos embaladas en cajas de cartón que permita apilarlas y que contenga cada una los siguiente productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Paquetes de Arroz de un kilo cada uno Grado 2 • 2 Paquetes de Tallarines de 400 gr. cada uno N°5 • 2 Paquetes de Fideos tipo corbatitas de 400 gr. cada uno • 1 Kilo de Harina sin polvos • 1 Botella de aceite de 900 cc • 1 Paquete de leche en polvo entera de 900 gramos • 1 Caja de té de 100 bolsitas • 2 Tarros de Jurel en conserva de 425 gramos cada uno • 3 salsas de Tomate de 200 gramos cada una • 1 mermelada de 250 gramos • 1 Kilo de Azúcar • 1 kilo de lentejas • 1 kilo de Porotos ✓ <p>Los productos deben tener como mínimo un vencimiento de 1 año.</p>
FONDO DISPONIBLE	\$17.500.000 (diecisiete millones quinientos mil pesos) Impuesto Incluido

1. MODALIDAD DE LA LICITACIÓN

Se trata de una licitación pública, con oferta bajo la forma de "suma alzada", es decir todo el servicio será adquirido de un solo oferente, sin reajustes ni intereses, incluyendo todos los impuestos, gastos y pagos legales, expresada en moneda nacional (pesos). El proveedor deberá ofertar conforme al Formato N°3, indicando los valores unitarios y totales ofrecidos por los productos señalado en dicho Formato.



MUNICIPALIDAD DE PADRE HUAYADO
RECIBIDO
16 ENE 2022
DEPTO. ABASTECIMIENTO
Recibido
17.25
Juan Carlos

2. PROVEEDORES QUE PUEDEN PARTICIPAR

Podrán participar en la propuesta todas las personas naturales, Jurídicas o Unión Temporal de proveedores, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica según el Art. 4 de la Ley N°19.886, conforme lo disponga el Reglamento de la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

3. REGLAMENTACIÓN

La presente licitación y la Orden de Compra, que se suscriba en virtud de ella, se ceñirán a las siguientes normas, según corresponda:

- a) Bases Administrativas, Ficha Técnicas o Especificaciones Técnicas.
- b) Respuestas y Aclaraciones entregadas a los proveedores a través del portal Mercado Público, las que se entienden forman parte integrante de las mismas.
- c) Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, su Reglamento y modificaciones si las hubiere.
- d) El Decreto Alcaldicio N°1078 de fecha 29 de Julio del 2021, Reglamento Interno sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

4. DEFINICIONES

Para la correcta interpretación de las presentes Bases Administrativas y de los demás documentos que forman parte del proceso de licitación se entenderá por:

Mandante: Municipalidad de Padre Hurtado. En ese carácter, administra los fondos de la adquisición y es el órgano superior de decisión y control, para los eventos que se indican en las presentes Bases.

Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Social (DIDESO).

I.T.S. Inspector Técnico del Servicio: Será un funcionario designado por la Dirección de Desarrollo Social (DIDESO), quien asumirá la obligación de fiscalizar que la prestación del servicio se ejecute con estricto apego a lo proyectado, en los plazos previstos de acuerdo a la programación entregada, y de verificar de acuerdo a lo establecido en las normas correspondientes para la correcta ejecución.

Es responsable de visar el Estado de Pago y de informar a la mandante sobre cualquiera modificación que surja durante la prestación del servicio.

Especificaciones Técnicas o Ficha Técnicas: El pliego de características, atributos, exigencias y calidades de las y/o servicios a adquirir y de los materiales en ella empleados. A su vez, establece los procedimientos para la verificación y control de dichas condiciones.



Presupuesto Disponible: El Presupuesto disponible con IVA incluido para la adquisición.

Propuesta Pública: Procedimiento administrativo de carácter concursal, mediante el cual la administración realiza un llamado público, convocando a los interesados para que, sujetándose a las bases fijadas, formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará y aceptará la más conveniente.

Plazos: El espacio de tiempo establecido en estas bases o en la orden de compra, dentro del cual las partes deben cumplir con las obligaciones contraídas o ejercer los derechos que emanan de la orden de compra. Los plazos establecidos en las presentes bases se entenderán de días hábiles, salvo indicación expresa en contrario.

Antecedentes: documentos requeridos en las bases que acreditan los aspectos administrativos, técnicos y económico que se exigen para la presente licitación.

Oferta Incompleta: aquella oferta en la cual se ha omitido la presentación de algún antecedente al momento del ingreso de la misma, se exceptúa de estos antecedentes los propios a las garantías exigidas en estas bases, si es que se solicitan

Oferta Poco Clara: aquella oferta que desde el análisis de los antecedentes que ha acompañado requiere precisiones, aclaraciones, enmiendas o complementación según exigencia que a su turno realice las comisiones establecidas en estas bases.

Proveedor: A la o las personas naturales, Jurídicas o UTP que, en razón de haberse adjudicado la presente propuesta con la mandante y acepta la orden de compra, adquirió los derechos y obligaciones.

Bases Administrativas (B.A.): Al Conjunto de normas que establecen las condiciones, requisitos, procedimientos y términos comunes a los cuales deberá ajustarse la licitación pública, a la vez, fija el marco de referencia de la adquisición de los productos en sus diversas etapas, celebración, prestación y liquidación.

5. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTA.

Antes de la fecha y hora de cierre de la licitación, los proveedores deberán ingresar sus ofertas al Portal www.mercadopublico.cl, en formato digital.

Las ofertas deberán ser ingresadas vía Portal Mercado Público, por el monto total (sumatoria total) del servicio licitado **sin IVA**.

Además, se deben ingresar como archivo adjunto los antecedentes requeridos en los puntos 5.1, 5.2 y 5.3, conforme a las presentes Bases Administrativas y Ficha Técnica o Especificaciones Técnicas, según corresponda.



El proveedor debe procurar la presentación de una oferta clara y ordenada. El orden de las ofertas estará determinado por lo siguiente:

- a) **Archivos digitales consolidados:** Cada documento o antecedente requerido en las presentes Bases, independiente del número de páginas que lo constituyen, debe estar en un solo archivo digital.
- b) **Subir archivos en el Anexo que corresponde:** Los antecedentes que se solicitan en las presentes Bases son de carácter administrativo, técnico o económico, por tanto, el Proveedor debe subir cada archivo digital al Anexo que corresponde.
- c) **Nombre de los Archivos digitales:** El nombre que se asigne a cada archivo, debe guardar relación con el contenido del mismo y estar antecedido por la letra que le corresponda, en atención al orden que fija las bases.
- d) **Filtrar información:** los Proveedores no deben ingresar antecedentes adicionales a los requeridos.
- e) **El formato digital de los antecedentes debe ser de uso común (por ejemplo: formato JPG, PDF, Word, Excel, etc.).**

5.1 Anexos Administrativos.

Persona Natural

- a) Copia de Cédula de Identidad por ambos lados (vigente).
- b) Copia del formulario tramitado de iniciación de actividades del SII o documento del SII que acredite estar inscrito en dicho Registro (Mi información Tributaria).

Persona Jurídica

- c) Copia Cédula de identidad (vigente) del (los) representante (s) legal (es) que suscribirá todos los antecedentes de la presente licitación.
- d) Rut de la empresa.

En caso de ser Unión Temporal de Proveedores (UTP)

Se deberán presentar todos los documentos señalados para las personas naturales o jurídicas. Tanto las declaraciones como los certificados que se adjunten deberán hacerse, extenderse y/o suscribirse **por cada integrante de la UTP o por el representante legal de la UTP.**

Además, las UTP deberán adjuntar la escritura pública en la cual conste el acuerdo de constitución de la UTP. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad, y se deberá nombrar un representante o apoderado



común con poderes suficientes. La Municipalidad de Padre Hurtado exigirá además la inscripción en el Registro de Proveedores, de cada uno de los proveedores de dicha unión temporal.

Persona Natural, Jurídica y UTP.

- e) Formato N°1, de Identificación del proveedor.
- f) Formato N°2, declaración jurada simple de aceptación de las bases que regulan la propuesta y de conocimiento de las características de los productos a ofertar.

5.2. Anexos Técnicos.

FICHA TÉCNICA:

a) Los oferentes deben adjuntar a través del portal un anexo técnico con la descripción detallada de su oferta, la cual debe ser por la totalidad de los productos requeridos y dar cumplimiento, como mínimo, a las especificaciones técnicas y rangos indicados por el producto solicitado. Con esto, al momento de evaluar cada oferta se confirmará que lo ofertado corresponde a lo solicitado en la licitación. Quienes omitan esta información, presenten ofertas incompletas y no incluyan un anexo técnico con la descripción y características de lo solicitado, no serán considerados al momento de la evaluación. Tampoco serán válidas propuestas que solamente declaren o aseguren cumplir con lo dispuesto en las bases de licitación sin el detalle técnico de los productos ofertados, lo cual no se considerará una propuesta técnica.

Lo señalado en las especificaciones Técnicas son los requerimientos mínimos solicitados, de no contar con estos quedara fuera de bases.

Si en una licitación ningún oferente presente este antecedentes se podrá solicitar aclaratorias, debido que no habría ventaja ni desigualdad de oportunidad en sus ofertas.

Si los oferentes adjuntan la ficha técnica municipal, esta para ser considerara como un anexo técnico del oferente, debe venir firmada por el proveedor de lo contrario no se considerara valida.

5.3 ANEXOS ECONÓMICOS:

En este Anexo se incluirá la Oferta Económica, bajo la forma de “suma alzada”, sin reajustes ni intereses, incluyendo todos los impuestos, gastos y pagos legales, expresada en moneda nacional (pesos). La Oferta se detallará en el Formato N°3 Oferta Económica, la cual debe ser ingresada en el Portal de www.mercadopublico.cl, en valores netos.



El proveedor en su oferta, deberá considerar todos los gastos directos e indirectos que irrogue el cumplimiento de esta adquisición. A vía sólo enunciativa se considerará todos los gastos de materiales, servicios, derechos, impuestos, costos de garantía, y en general, lo necesario para cumplir los requisitos.

Si existiera una diferencia en el valor ofertado en el portal y en lo indicado en el Formato N°3 Económico, no se podrá efectuar aclaratorias por ser un antecedente económico y se considerara inadmisibles la oferta.

Si un proveedor oferta en el portal con IVA, lo cual se aclara en el Formato N°3 Económico, donde se solicita indicar el valor neto y el valor con IVA, y no habiendo diferencia entre lo indicado en el formato N°3 y el portal, este será evaluado.

Cualquier antecedentes que se solicite en el formato N°3 económico y el proveedor no lo incorpore en dicho formato, no se solicitara aclaratoria y se considerara inadmisibles.

Se rechazara las ofertas que no cumplan con los requisitos mínimos de las Bases Administrativas y los productos requeridos, por la Dirección solicitante.

6. CRONOGRAMA

El Cronograma de la presente Licitación, se establece en los documentos adjuntos de esta adquisición en el Portal de www.mercadopublico.cl

7. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Las consultas que los interesados deseen formular con relación a la materia de esta Propuesta, deberán ser realizadas a través del portal de www.mercadopublico.cl. La Unidad de compra de la Dirección de Administración y Finanzas, procederá a analizar y responder las consultas formuladas por los proveedores. Las respuestas se pondrán a disposición del público en la página web www.mercadopublico.cl.

Sin perjuicio de lo anterior, y con anterioridad a la Apertura de las Ofertas, la Unidad de compras de la Dirección de Administración y Finanzas, se reserva el derecho de emitir para todos los participantes, las Aclaraciones a las Bases que estimare necesarias, o las que hubieren surgido con motivo de las consultas efectuadas por los interesados durante el proceso de Licitación. Tales Aclaraciones se entenderán informadas a los participantes, al encontrarse publicadas en la página web www.mercadopublico.cl.



8. MODIFICACIONES A LAS BASES

La Unidad de Compras de la Dirección de Administración y Finanzas, podrá modificar las presentes bases, ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta efectuada por algunos de los oferentes, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas, Las modificaciones que se lleven a cabo serán informadas a través del sitio web www.mercadopublico.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de esta Propuesta. Junto con aprobar la modificación, se establecerá un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tal modificación.

9. MECANISMO PARA RESOLVER LOS EMPATES

Una vez evaluadas las ofertas, si se producen empates en las evaluaciones finales, para su desempate se atenderán a los mayores puntajes obtenidos en los siguientes criterios de evaluación:

Mayor puntaje en el criterio "Oferta Económica", si se mantiene el empate con la evaluación económica se aplicará como mecanismo de desempate el mayor puntaje obtenido en la evaluación del criterio "Despacho de Los Productos" y si continua el empate será el mayor puntaje obtenido en la evaluación del criterio "Entrega de los Antecedentes". Finalmente si persiste el empate se seleccionara la propuesta que ingreso primero en el portal www.mercadopublico.cl.

10. INHABILIDADES PARA OFERTAR

El oferente no debe haber sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Esto se acreditará mediante la declaración jurada Formato N°2, adjunto en las Bases Administrativas, sin perjuicio de las facultades de la entidad licitante de verificar esta información, en cualquier momento, a través de los medios que se encuentren a su disposición.

11. PLAZO DE VALIDEZ DE OFERTAS

Las ofertas tendrán una validez mínima de 60 días corridos, contados desde la notificación de la adjudicación.

12. INADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS Y DECLARACIÓN DE DESIERTA DE LA LICITACIÓN

La entidad licitante declarará inadmisibles las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.



La entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.

13. READJUDICACIÓN

Si el adjudicatario se desistiere de aceptar la orden de compra, o no cumpliera con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la entidad licitante podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

14. APERTURA DE LA PROPUESTA

Las ofertas deberán ser ingresadas en la página web www.mercadopublico.cl, con el monto total de la adquisición del servicio.

Además, se deben ingresar como archivos adjuntos en la página web antes mencionada, los antecedentes solicitados en el Punto 5.1 "Anexos Administrativos", 5.2 "Anexos Técnicos" y los solicitados en el Punto 5.3. "Anexos Económicos".

15. COMISIÓN DE APERTURA Y EVALUADORA DE LAS OFERTAS

Se constituirá una Comisión de Apertura de las propuestas formada por la Directora de Administración y Finanzas (s), Profesional Abogada Dirección Jurídica.

Se constituirá una Comisión de Evaluación de las propuestas formada Director Dirección Jurídica, Administrador Municipal, Directora de Desarrollo Social.

La Apertura de las Ofertas se efectuará, el día indicado en el portal, en dependencias del Municipio, en la Oficina de Adquisiciones Municipal.

En el proceso de apertura se levantará un Acta, en la cual quedará constancia del monto de la oferta de cada proveedor, además se consignarán las observaciones formuladas respecto de las ofertas rechazadas y los motivos del rechazo. Ésta Acta será firmada por la comisión apertura de las ofertas.

La Comisión de Apertura, verificara, primero, la adecuada presentación de antecedentes en la Apertura de la Licitación.

La Comisión de Evaluación, dispondrá de 10 días hábiles para estudiar las condiciones de la oferta y elaborar una proposición de adjudicación de las propuestas, la que será remitida al Alcalde, junto con los antecedentes de los postulantes, para su aprobación.



16. DE LA ADJUDICACIÓN, ACEPTACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La Comisión de Apertura deberá solicitar aclaraciones a las ofertas que están incompletas o poco claras, debiendo el proponente complementarlas o aclararlas en un plazo máximo de 2 días hábiles una vez realizada la Apertura Electrónica; de no aclararse o complementarse y vencido este plazo quedarán en calidad de rechazadas.

La Comisión de Apertura deberá solicitar a través del portal www.mercadopublico.cl, en foro inverso, con posterioridad al acto de apertura, las aclaraciones o información que se consideren oportunas de las Ofertas, que no alteren o modifiquen las Bases Administrativas, las que deben ser respondidas por el proveedor dentro del plazo máximo de dos días hábiles una vez solicitadas en el foro inverso, esto si la Comisión de Apertura no establece otro plazo menor.

La Comisión de Evaluación, le deberá proponer al Alcalde el rechazo de alguna o todas las ofertas si no las estimare convenientes para sus intereses, y el derecho de proponer la adjudicación a cualquiera de los proveedores aunque no sea la oferta más baja si conviene a los intereses de la Mandante o de la Unidad Técnica siempre que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes Bases y en los criterios de evaluación; en este último caso la proposición de la adjudicación será justificada.

La Comisión de Evaluación emitirá un informe y una proposición de adjudicación. Esta proposición recaerá en el o los proveedores, que a su juicio, mejor cumplan con los requisitos administrativos, técnicos y económicos de la presente licitación.

El Informe y la proposición de adjudicación se remitirán al Alcalde, para que éste ratifique, modifique o rechace dicha proposición. La modificación o rechazo será justificado.

Aprobada por el Alcalde la proposición de adjudicación, la Dirección de Administración y Finanzas, a través de su Unidad de Adquisiciones Municipal, dictará el Decreto o la Resolución de Adjudicación, el cual se notificará al proveedor favorecido con la adjudicación de la propuesta a través del portal www.mercadopublico.cl

Entre la fecha de apertura de la propuesta y la comunicación de adjudicación no deberá mediar un lapso superior a 30 días corridos, transcurrido dicho plazo el proveedor podrá desistirse de su oferta.

17. ADJUDICACIÓN

Pautas de Evaluación:

A)	Oferta Económica	80%
B)	Despacho de los Productos	10%
C)	Presentación de Antecedentes	10%
	TOTAL	100%



Las propuestas que no cumplan con los Criterios de Evaluación señaladas, no se considerarán en esta Pauta de Evaluación, y quedarán automáticamente fuera de las presentes bases.

A) OFERTA ECONÓMICA (80%) ✓

La nota para el factor precio se obtendrá del cuociente entre el menor precio ofertado, entre todas las ofertas, y el precio de la oferta del proveedor. De acuerdo a la formula siguiente:

$$\text{Formula: } \frac{(\text{Menor Precio Ofertado} \times 100)}{\text{Precio Ofertado}} \times 0.80$$

Cabe señalar, que el proveedor deberá ofertar por el ítem indicado en el Formato N°3, de lo contrario su oferta no será considerada, y quedará fuera de Bases.

Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, por el porcentaje fijado (80%).

b) DESPACHO DE LOS PRODUCTOS (10%) ✓

Las ofertas se compararán entre sí y se jerarquizarán otorgándole el máximo puntaje (100) a la oferta que considera la mejor y más próxima fecha de despacho de los productos a conveniencia de los fines municipales, es decir, desde la de menor plazo de entrega al mayor plazo. El cual será informado en el Formato N°3 oferta económica, donde debe ser expresado en días hábiles y se irá disminuyendo en 20 puntos cada una de la siguiente manera:

Primera oferta de menor plazo de entrega	= 100 puntos.
Segunda oferta de menor plazo de entrega	= 80 puntos.
Tercer oferta de menor plazo de entrega	= 60 puntos.
Cuarta oferta de menor plazo de entrega	= 40 puntos.

Siendo el puntaje mínimo de 20 puntos para todo plazo de entrega evaluado bajo la cuarta oferta priorizada.

En caso que un proveedor oferte en un rango de tiempo (ejemplo entre 1 y 2 días) se considerará el rango mayor para la asignación de puntaje

Luego, se ponderará el puntaje de cada oferta, por el porcentaje fijado (10%).

C) ENTREGA DE ANTECEDENTES (10%) ✓

Para este criterio de evaluación, las ofertas se compararán entre sí, conforme a los antecedentes presentados y se jerarquizarán otorgándole el máximo puntaje (de 0 a 100 puntos), a las ofertas que presente la totalidad de antecedentes conforme a bases y luego, disminuyendo por cada documento o antecedente presentado fuera de fecha



o que haya debido ser rectificado, conforme a lo establecido en el punto 16 de las presentes Bases Administrativas.

DESCRIPCION	PUNTAJE
Entrega dentro del plazo original el 100% de los requisitos formales de la presentación de la oferta	100
Entrega o rectifica de 1 a 2 antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	75
Entrega o rectifica de 3 a 4 antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	50
Entrega o rectifica de 5 o más antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	0

Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, (0 a 100 puntos) por el porcentaje fijado (10%).

18. INSCRIPCION EN CHILE PROVEEDORES:

El proveedor para ser adjudicado debe estar inscrito en estado **HÁBIL**, en el registro de Chile Proveedores.

En caso de que el adjudicatario no se encuentre inscrito en el Registro Electrónico Oficial de Contratistas de la Administración deberá inscribirse dentro del plazo de **10 días hábiles**, contados desde la notificación de la resolución de adjudicación. Si resulta adjudicada una unión temporal de proveedores, cada proveedor integrante de ésta deberá inscribirse en Chile Proveedores.

19. NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Una vez que se haya adjudicado la Propuesta, se procederá a notificar la decisión al Adjudicatario mediante el portal www.mercadopublico.cl.

20. DE LA ORDEN DE COMPRA

20.1 Formalización de la Oferta

La emisión y aceptación de la orden de Compra según el artículo N°63 de Reglamento de la ley 19.886.

20.2 Del precio de la orden de compra



Será el que se indique en el Decreto o Resolución de Adjudicación, producto de la oferta seleccionada. Será en pesos, moneda nacional e incluirá todos los gastos e impuestos que el servicio genere.

20.3 Disminución y Aumentos de Servicios.

La Unidad Técnica, previa autorización de la Mandante, podrá disminuir o aumentar las cantidades del servicio, en cuyo caso el proveedor tendrá derecho a su pago de acuerdo a lo contratado y lo efectivamente prestado, y a un aumento o disminución del plazo proporcional al aumento o disminución que haya tenido la adquisición inicial, salvo que se convenga uno menor.

Toda modificación que se realice (aumento, disminución del servicio extraordinarios), una vez obtenidas las aprobaciones precedentes será informada por el ITS al proveedor; visada por el Jefe o superior que corresponda de la Unidad Técnica y aprobada mediante Decreto Alcaldicio.

21. MODALIDAD DE PAGO.

El pago se cursará dentro de los 30 días contados desde la fecha de entrega de la factura en la Unidad de Bodega e Inventario de la Municipalidad de Padre Hurtado, previo que la unidad técnica (Dirección de Desarrollo Social (DIDESO) certifique la recepción conforme de los Servicios.

El ITS será un funcionario designado por el Directora de Desarrollo Social (DIDESO).

En caso de celebrar el proveedor un contrato de factoring o cesión de la factura correspondiente, este deberá notificar al Mandante y Unidad Técnica (Dirección de Desarrollo Social (DIDESO) dentro de las 48 horas siguientes a su celebración, Asimismo, la empresa de factoring deberá tomar las providencias necesarias y oportunas de notificación a este mandante, a fin de hacer efectivo el cobro de la respectiva factura. La municipalidad no se obliga al pago del factoring en caso de existir obligaciones y/o multas pendientes del proveedor.

Los prestadores podrán solicitar que el pago se realice mediante transferencia electrónica llenando el Formulario N°4, adjunto en las presentes bases administrativas.

22. PROCEDIMIENTO DE TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO.

El contrato podrá ser resuelto administrativamente de pleno derecho, sin forma de juicio y sin derecho a indemnización por cualquier incumplimiento de parte del proveedor respecto de las obligaciones contraídas en virtud del contrato. En este caso la Municipalidad estará facultada para hacer efectiva la o las garantías vigentes.



- a) Verificada una o más causales de incumplimiento de contrato, la municipalidad notificara dicha circunstancia otorgando traslado al proveedor por el plazo de 5 días corridos a fin de que realice sus descargos, los cuales deberá ingresar por oficina de partes.
- b) Efectuados los descargos por parte del proveedor, la autoridad evaluara la dictación del acto administrativo fundado, haciéndose cargo de los descargos del proveedor -en el evento de que decrete el término anticipado- debiendo notificarse dicho acto administrativo.
- c) El proveedor podrá interponer los recursos dispuestos en la ley 19.880 en contra del decreto fundado pone termino anticipado al contrato, en la forma y plazos que establece dicha normativa.
- d) El acto administrativo que pone termino anticipado al contrato o bien la que resuelve el recurso, deberán publicarse en el sistema de información de compras y contratación pública (www.mercadopublico.cl).

23. MULTAS

El proveedor podrá ser sancionado por el I.T.S. con el pago de una multa por no cumplir con la totalidad de lo solicitado en la Ficha técnica, se le aplicara una multa de 2 UTM.

El proveedor podrá ser sancionado por el I.T.S. con el pago de una multa por no dar cumplimiento a lo requerido por el ITS de los servicios, se le aplicara una multa de 1 UTM.

El proveedor adjudicado deberá pagar multas por el incumplimiento de la entrega total de los ítems ofertados en la presente licitación. Como este servicio no puede considerar atrasos en la prestación se aplicara el máximo de las multas de acuerdo al Reglamento Interno Municipal artículo 84.

24. PAGO DE LA MULTA.

El proveedor del servicio deberá pagar las multas directamente en la Tesorería Municipal, dentro del plazo de 7 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución fundada que la aplica o dentro de los 7 días siguientes al Decreto Alcaldicio que rechaza los recursos dispuestos en la ley 19.880, en caso de que hubieren sido presentado, debiendo otorgársele recibo para tal efecto. En caso contrario, el monto total de las multas impagas, será descontado de la cuota mensual siguiente al mes en que se encuentren firmes y ejecutoriadas.

Lo anterior es sin perjuicio de la facultad de la Municipalidad de hacer efectivo el cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento. En caso de hacerse efectivo su cobro



el Contratista deberá entregar una nueva garantía, de igual monto y características, dentro de los 30 días siguientes al cobro de la anterior.

25. PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE MULTAS.

De conformidad a con lo dispuesto en el artículo 79 ter del Decreto 250 de 2004 del Ministerio de Hacienda, en caso de incumplimientos de una o más obligaciones establecidas en las bases o en el contrato, la municipalidad procederá a cursar dichos incumplimientos de conformidad al siguiente procedimiento:

- a) Cuando se verifiquen hechos que, de acuerdo a lo establecido en las presentes Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas o términos de referencia, sean constitutivos de multas, el o la ITS o ITO, según corresponda, notificará esta circunstancia al Contratista, mediante comunicación escrita en el libro de servicio u obra, según sea el caso, indicando en forma precisa los hechos que se le imputan, enviando copia de dicha comunicación a la comisión de multas (la que estar compuesta por El administrador Municipal, el Director Jurídico y El director de la unidad técnica), solicitando la aplicación de la multa ;
- b) El Contratista dispondrá de un plazo de 3 días hábiles para efectuar los descargos que estime pertinentes, adjuntando los antecedentes que justifiquen sus alegaciones ante la Comisión de multas (ingreso por Oficina de Partes e Informaciones). En caso que el Contratista no efectuaré descargas dentro del plazo establecido, se procederá a aplicar la multa;
- c) Efectuados los descargos por parte del Contratista, la Comisión, decidirá la procedencia de aplicar la multa, pudiendo la comisión solicitar informes y asesoría a las distintas unidades Municipales que estime pertinente.

No se aplicarán multas en casos de fuerza mayor o caso fortuito, siempre se configuren lo requisitos para dichos efectos y que sea debidamente fundado y justificado.

- d) La multa será aplicada mediante resolución fundada de la comisión, la que será notificada al Contratista dejando copia en el libro de servicio u obras, según corresponda, mediante carta certificada dirigida al domicilio o a través de correo electrónico a elección de la municipalidad. La notificación que se efectúe mediante carta certificada, se entenderá practicada a contar del tercer día hábil siguiente a su recepción en la Oficina de Correos correspondiente.
- e) El Contratista o proveedor podrá interponer los recursos dispuestos en la ley 19.880 en contra de la resolución fundada que le aplique la o las multa/s, en la forma y plazos que establece dicha normativa.
- f) El Alcalde a través del respectivo decreto alcaldicio fundado resolverá la interposición del o de los recursos presentados, acogiendo total o parcialmente los



fundamentos dados por el contratista, o bien, la rechazará confirmando la o las multa/s aplicada/s.

- g) El acto administrativo que aplica la multa o bien la que resuelve el recurso, deberán publicarse en el sistema de información de compras y contratación pública (www.mercadopublico.cl).

La municipalidad se reserva el derecho para poner término anticipado del contrato, cuando la aplicación de las multas excediere del 10% del valor total del contrato durante la vigencia del contrato.

26. DERECHO A REVOCAR O SUSPENDER LA LICITACIÓN.

Se podrá revocar la Licitación cuando ésta vulnere el interés público general o específico de la Municipalidad, y en general por razones de mérito, conveniencia u oportunidad. Asimismo, podrá suspender el proceso licitatorio por una cantidad determinada de días. Cualquiera de estas declaraciones deberá efectuarse por Resolución Fundada que así lo disponga. El o los oferentes no tendrán derecho a indemnización alguna.

27. FECHA DE ADJUDICACION

La fecha de adjudicación podrá ser modificada, si esta fecha por motivos de trámites administrativos no se pudiera cumplir, será cambiada al día de la total tramitación del Decreto Alcaldicio de Adjudicación.

28. DISPOSICIONES FINALES

Cualquier diferencia en la interpretación de la reglamentación de las presentes Bases Administrativas será resuelta sin ulterior recurso por la Unidad Técnica, sin perjuicio de las atribuciones correspondientes a la mandante y a la Contraloría General de la República cuando proceda.

Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la Comuna de Padre Hurtado y se someten a la jurisdicción de sus tribunales.





FORMATO N° 1
IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR

LICITACIÓN PÚBLICA:

NOMBRE DEL PROVEEDOR O RAZON SOCIAL:

R.U.T. DEL PROVEEDOR:

IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE:-----

R.U.T.-----

DOMICILIO:-----

TELEFONO:-----

CORREO
ELECTRONICO:-----

ENCARGADO DE LA LICITACION PUBLICA

NOMBRE:-----

TELEFONO

FIJO:-----

CELULAR:

CORREO

ELECTRONICO:-----

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

EN _____, a _____ de _____ de _____



FORMATO N° 2
DECLARACION JURADA

LICITACIÓN

PÚBLICA: _____

NOMBRE DEL PROVEEDOR O RAZON

SOCIAL: _____

DECLARO:

1) Haber estudiado las Bases Administrativas Generales y Anexos como todos los antecedentes que forman parte de este servicio, verificando la total concordancia entre ellos.

2) Haber considerado en la Oferta Económica todos los gastos necesarios para la ejecución del servicio, de acuerdo a las Bases Administrativas Generales.

3) Conocer y aceptar las condiciones establecidas en las Bases Administrativas y demás documentos anexos.

4) Inhabilidades por condenas

- No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta.

- No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley W1, de

2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973.

- Asimismo, declaro que, si mi representada fuera una persona jurídica, no ha sido condenada con la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la ley N°20.393.

Ausencia de conflictos de interés

- No soy funcionario directivo de la Entidad Licitante MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO ni estoy unido(a) a funcionarios directivos de dicho órgano, por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575.

- La sociedad que represento no es una sociedad de personas en la que los

funcionarios directivos de la entidad licitante MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO, o las personas unidas a ellos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley No 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, formen parte.

- Mi representada no es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en

que una o más de las personas indicadas en el punto anterior sean accionistas.

- Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que alguna de las personas indicadas en el primer punto sea dueña de acciones que representen el 10% o más del capital.

- No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

- Asimismo, declaro conocer que los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de

la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, son los siguientes: cónyuge, hijos, adoptados y parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

Declaro que toda la información ingresada en este formulario es veraz, completa, verificable y se encuentra actualizada. En caso de encontrarse inconsistencias, maliciosamente falsas o datos no actualizados, los proveedores podrán ser suspendidos o eliminados del Registro de Proveedores, de acuerdo a los Artículo Ns 95 y 96 del Reglamento de Compras Públicas.

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

EN _____, a _____ de _____ de _____



FORMATO N° 3
OFERTA ECONÓMICA
FORMULARIO DE PRESUPUESTO DETALLADO DEL SERVICIO
Licitación Pública:

DESCRIPCION DE LOS SOLICITADO	Valor Unitario NETO de cada caja	Valor Unitario con IVA de cada cajas	Tiempo de Despachos en días hábiles
<p>1000 ✓ Canasta de Alimentos embaladas en cajas de cartón que permita apilarlas y que contenga cada una los siguiente productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Paquetes de Arroz de un kilo cada uno Grado 2 • 2 Paquetes de Tallarines de 400 gr. cada uno N°5 • 2 Paquetes de Fideos tipo corbatitas de 400 gr. cada uno • 1 Kilo de Harina sin polvos • 1 Botella de aceite de 900 cc • 1 Paquete de leche en polvo entera de 900 gramos • 1 Caja de té de 100 bolsitas • 2 Tarros de Jurel en conserva de 425 gramos cada uno • 3 salsas de Tomate de 200 gramos cada una • 1 mermelada de 250 gramos • 1 Kilo de Azúcar • 1 kilo de lentejas • 1 kilo de porotos ✓ 			

Valor total neto \$ _____

Valor total con IVA \$ _____

Cumple con Fecha de Vencimiento de los Productos (mínimo un año): _____

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL



FORMATO N°4

FORMATO PARA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Los proveedores podrán solicitar el pago por medio de transferencia electrónica, adjuntando la siguiente información:

Datos Solicitados	
RAZON SOCIAL:	
RUT:	
CONTACTO:	
BANCO:	
NUMERO DE CUENTA:	
TIPO DE CUENTA:	
CORREO ELECTRONICO:	

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

EN PADRE HURTADO, A _____ DE _____ DE _____

298



Adquisición



DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS
Unidad de Abastecimiento - Adquisiciones
3825-7-LE23

DECRETO ALCALDÍCIO N° 89 /
PADRE HURTADO, 19 ENE 2023

LA ALCALDIA DE PADRE HURTADO DECRETA HOY LO SIGUIENTE:
VISTOS Y CONSIDERANDO:

- 1.- La necesidad de contratar el "COMPRA DE CAJAS DE MERCADERIAS PARA ASISTENCIA SOCIAL", solicitado por la Dirección de DIDESO.
- 2.- La solicitud de compra N°8 de fecha 10 de enero del 2023, emitida por el Directora de DIDESO, donde adjunta su requerimiento. ✓
- 3.- El Memorándum N°59/24/2023, de fecha 11 de enero del 2023, con V°B° del Administrador Municipal y Director Jurídico, para efectuar la compra. ✓
- 4.- Las Bases Administrativas Generales de la Licitación Pública "COMPRA DE CAJAS DE MERCADERIAS PARA ASISTENCIA SOCIAL", visadas por el Director Jurídico. ✓
- 5.- Lo dispuesto en el Artículo 25°, párrafo quinto del Reglamento de la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, que señala que podrá rebajarse hasta 5 días corridos el plazo entre la publicación del llamado a licitación pública y la recepción de ofertas cuando el monto de la contratación sea inferior a 1.000 UTM, en el evento de que se trate de la contratación de bienes o servicios de simple y objetiva especificación, y que razonablemente conlleve un esfuerzo menor en la preparación de ofertas. ✓
- 6.- El certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°17. ✓
- 7.- Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695 de 1998 y sus modificaciones vigentes. ✓
- 8.- El Decreto Alcaldicio N°1254 de fecha 30 de junio del 2021. ✓

DECRETO

- 1.- LLÁMESE la Licitación Pública "COMPRA DE CAJAS DE MERCADERIAS PARA ASISTENCIA SOCIAL" solicitado por la Dirección de DIDESO. ✓
- 2.- APRUÉBASE las Bases Administrativas Generales que regirán la Licitación Pública y Especificaciones Técnicas. ✓

DECRETO ALCALDICIO N° _____/

3.-PUBLÍQUESE en la página web www.mercadopublico.cl, las Bases y demás antecedentes técnicos de la presente Licitación Pública. ✓

4.- NÓMBRASE a la Dirección de Administración y Finanzas, Unidad de Abastecimiento, como Unidad Encargada del proceso de llamado a Licitación Pública. ✓

5.- DESIGNASE a la Comisión de Apertura de la licitación Pública, a los siguiente Directores: Director de Administración y Finanzas(s), Profesional Abogada Dirección Jurídica. ✓

6.- DESIGNASE a la Comisión de Evaluación de la licitación Pública, a los siguiente Directores: Director Dirección Jurídica, Administrador Municipal, Directora de Desarrollo Social. ✓

7.- IMPÚTESE el gasto a la cuenta 24.01.007.004.017 del Presupuesto Municipal Vigente. ✓

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE, ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, REGISTRESE Y HECHO ARCHIVESE.



SECRETARIO MUNICIPAL (S)


ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ADM./S.M./CONTROL DAF/ sop.

DISTRIBUCION:

- Sec. Municipal.
- Dir. de DAF
- Unidad de Adquisiciones Municipal
- DIDESO



FECHA	16-01-23
ITEM N°	24-01-007-004-017 -
SALDO DISPONIBLE	194.430.800





DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Departamento de Asistencia Social

DIRECCION SOLICITANTE: DIDESO

UNIDAD REQUERIENTE: ASISTENCIA SOCIAL

FECHA: 10/01/2023

USO DEL REQUERIMIENTO: Estos alimentos son requeridos para usuarios de bajos recursos de la comuna de PADRE HURTADO.

COMPRA: 1000 CAJAS DE ALIMENTOS

- 2- Paquetes de arroz de un kilo cada uno grado 2
- 2-Paquetes de tallarines de 400 gramos cada uno N °5
- 2-Paquetes de fideos tipo corbatita de 400 gramos cada uno
- 1-Kilo de harina sin polvo
- 1-Botella de aceite de 900 cc
- 1-Paquete de leche en polvo entera de 900 gramos
- 1-Caja de te de 100 bolsitas
- 2-Tarros de jurel en conserva de 425 gramos cada uno
- 3-Salsas de tomate de 200 gramos cada una
- 1-Mermelada de 250 gramos
- 1-Kilo de azúcar
- 1-Kilo de lentejas
- 1-kilo de porotos

LUGAR DONDE DESPACHAR LOS PRODUCTOS: Municipalidad De Padre Hurtado "Camino San Alberto Hurtado N°3295 "bodega municipal. Horario de lunes a jueves 8:30 hrs a 13:30 hrs en la tarde de 15:000 hrs a 17:00 hrs . Día viernes. El horario es 8:30 hrs hasta las 13:00

PRESUPUESTO DISPONIBLE PARA COMPRA: \$17.500.000.- IVA INCLUIDO



Firma del Solicitante:

Correo del solicitante: ybarrios@mph.cl

Teléfono del solicitante: 224306099 - 224306101



DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Nº 8
FECHA 10 /01/2023



SOLICITUD DE COMPRA

Solicitante: ASISTENCIA SOCIAL "DIDESO"
Nombre quien lo solicita: YASMIN BARRIOS PEÑA
Adjuntar documentación que respalde el requerimiento
Utilizar letra clara y legible se recomienda letra imprenta

OBLIG:	584	1302-0013
ITEM	24-01-007-004-017	
Gasto Inicial	+ 211.474.468	
Gasto	+ 17.491.810	
Saldo Final	4 193.982.658	
(Uso exclusivo de la unidad de Contabilidad)		



Señor Jefe de Adquisiciones: SOLEDAD OLIVARES
Se solicita adquirir 1000 cajas de alimentos
CUENTA: 24.01.007.004.017.
PRESUPUESTO \$17.500.000.

Fecha	10-01-2023-
ITEM	24-01-007-004-017-
Saldo Inicial	+ 200.000.000.-



CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE PEDIDO	OBSERVACIÓN
1000	Cajas de alimentos	Embaladas en cajas de cartón que permita apilarlas y que contenga cada una los siguientes productos:	
2		Paquetes de arroz de un kilo cada uno grado 2	
2		Paquetes de tallarines de 400 gramos cada uno N 5	
2		Paquetes de fideos tipo corbatita de 400 gramos cada uno	
1		Kilo de harina sin polvo	
1		Botella de aceite de 900 cc	
1		Paquete de leche en polvo entera de 900 gramos	
1		Caja de te de 100 bolsitas	
2		Tarros de jurel en conserva de 425 gramos cada uno	
3		Salsas de tomate de 200 gramos cada una	
1		Mermelada de 250 gramos	
1		Kilo de azúcar	
1		Kilo de lentejas	
1		Kilo de porotos	



Vº ADMINISTRACION Y FINANZAS



DIRECTOR SOLICITANTE

Zimbra:

krodriguez@mph.cl

solicitud de presupuesto

De : Mirtha Hernandez Flores <mhernandez@mph.cl>

mar, 10 de ene de 2023 08:29

Asunto : solicitud de presupuesto

Para : contabilidad <contabilidad@mph.cl>

junto con saludar,solicitar presupuesto de cuenta de asistencia social 24-01-007-004-017 para adjuntar a solicitudes de compras de camarotes ,colchones, frazadas, planchas de zinc,planchas de osb pañales grandes y pañales medianos,calzados, cajas de alimentos y suplementos alimenticios

gracias

Asistencia Social + 200.000.000. —

Nº 17



DIDESO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL



DECRETO ALCALDICIO N° 2350 /2022
PADRE HURTADO,

LA ALCALDIA DE PADRE HURTADO DECRETO HOY LO SIGUIENTE:
VISTOS Y CONSIDERANDO:

- 1.- Que a esta Municipalidad le corresponde impulsar acciones tendientes a promover el desarrollo integral de la Comuna y de sus habitantes
- 2.- Los Artículos N° 3° Letra C N° 4° letra A, D, E y L de la Ley 18.695. Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 3.- El Decreto Alcaldicio N° 2345 de fecha 30 de Diciembre de 2022, que aprueba el Presupuesto Municipal año 2023, entre ellos los recursos para el Programa Asistencia Social para el año 2023.
- 4.- El programa Asistencia Social 2023 ✓
- 5.- Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695.
- 6.- El Decreto Alcaldicio N° 1254 de fecha 30 de Junio del 2021 en el cual se delegan atribuciones Alcaldicias al Administrador Municipal de la Municipalidad De Padre Hurtado. ✓

DECRETO:

- 1.- **APRUÉBASE** El Programa Asistencia Social para el año 2023, presentado por la Dirección de Desarrollo Social.-
- 2.- **APRUÉBASE** el monto de \$ 239.480.000.- (doscientos treinta y nueve millones cuatrocientos ochenta mil pesos)
- 3.- **DESIGNASE** como Unidad ejecutora a la Dirección de Desarrollo Social (DIDESO).- ✓
- 4.- **IMPÚTESE:**
 - El monto \$ 33.480.000.- (treinta y tres millones cuatrocientos ochenta mil pesos) a la cuenta N° 21-04-004-004-017 (honorarios). ✓
 - El monto \$ 6.000.000.- (seis millones de pesos) a la cuenta N° 22-02-003-004-017 (calzado escolar). ✓
 - El monto \$ 200.000.000.- (doscientos millones de pesos) a la cuenta N° 24-01-007-004-017 (Asistencia Social a personas naturales). ✓

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRIBASE Y HECHO ARCHIVASE.

SECRETARÍA MUNICIPAL
(S)

SECRETARÍA MUNICIPAL (S)

AM/SM/DAF/DC/DIDESO/WL
DISTRIBUCIÓN:

- ✓ Secretaría Municipal.
- ✓ Direcc. De Admn. Y Finanzas
- ✓ Jurídica
- ✓ SECPLA



ADMINISTRADOR MUNICIPAL

FECHA	6 JUN 2022
ITEM N°	21-04-004-004-017
SALDO DISPONIBLE	\$ 33.480.000.-



DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
Departamento de Asistencia Social

MEMORANDUM N.º 012 /2023.-

DE : YASMIN BARRIOS PEÑA
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

A : LILIANA CORNEJO GONZALEZ
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION (s)

Padre Hurtado,

A través del presente y junto con saludar, me permito informar que hemos realizado, adecuaciones al plan de compras 2023 del programa Asistencia Social, cuenta presupuestaria N° 24.01.007.004.017, la modificación realizada tiene relación con la cantidad a adquirir, ya que estas se adecuo de acuerdo al valor mercado y de esta forma evitar que las solicitudes de compra sean devueltas por presupuesto, por ende, no retrasaremos la entrega de beneficios a nuestros usuarios.

Por lo anteriormente expuesto, solicito a usted realizar modificación al plan de compras de DIDESO, de acuerdo a lo siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	Plan de compras actual CANTIDAD	Modificación CANTIDAD
CALZADO ESCOLAR	600	550 PARES (1 VEZ AL AÑO)
CAJAS DE MERCADERIA	1000	2000 cajas (1000 cajas por vez)
CAMAROTES DE 1 1/2	30	20 camarotes (1 vez al año)
FRAZADAS	50	120 frazadas (1 vez al año)

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO/ADQUISICIÓN	CANTIDAD DE ORDENES DE COMPRA PLAN DE COMPRA ACTUAL	Modificación CANTIDAD DE ORDENES DE COMPRA
PAÑALES DESECHABLES	2 ORDENES MESES DE ENERO Y JUNIO	3 ORDENES MESES ENERO, JUNIO, SEPTIEMBRE

Sin otro particular, saluda atentamente a Usted;



YASMIN BARRIOS PEÑA
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL




Distribución C/C A:

- SECPLA
- Adquisiciones
- Archivo

6.- Solicitud de compra N°12 de fecha 10/1/2023, compra de 500 tarros de suplemento alimenticio y 100 tarros de suplemento alimenticio diabéticos, para uso de Asistencia Social, en casos sociales de la comuna, solicitados por la Dirección de DIDESO, con cargo a la cuenta 24.01.007.004.017 presupuesto disponible para la compra \$7.500.000, metodología de compra; convenio marco y/o Licitación L1 simplificada.

7.- Solicitud de compra N°13 de fecha 11/01/2023, compra de 300 bolsas de pañales tamaño G y 100 bolsas de pañales, cada una de 02 unidades y cada paquete de 36 unidades, para uso de Asistencia Social, en casos sociales de la comuna, solicitados por la Dirección de DIDESO, con cargo a la cuenta 24.01.007.004.017 presupuesto disponible para la compra \$13.000.000, metodología de compra; convenio marco y/o Licitación L1 simplificada.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,


VALERIA VALDERRAMA DROGUETT
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS (S)


MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

V°B° ADMINISTRADOR MUNICIPAL






















MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
V°B° DIRECTOR JURIDICO

V°B° DIRECTOR JURIDICO

VVD/soo
Abastecimiento
Archivo

Resumen de ofertas

Buscar por Rut:

Rut Proveedor	Proveedor	Nombre Oferta	Total Oferta	Estado	Anexos						
96.618.540-6	ALVI SUPERMERCADOS MAYORISTA S.A.	compra de cajas de mercadería asistencia social	\$ 17.277.000	Aceptada							
77.169.719-4	Distribuidora Comercial Frondoso	CAJAS DE MERCADERIA PARA ASISTENCIA SOCIAL MUNICIPALIDAD PADRE HUERTADO	\$ 19.290.000	Aceptada							
77.512.806-2	GMSE	COMPRAS DE CAJA DE MERCADERIA PARA ASISTENCIA SOCIAL	\$ 25.559.000	Aceptada							
77.212.675-1	SOCIEDAD DE INVERSIONES VALENZUELA SPA	PROPUESTA DE CANASTAS DE ALIMENTOS	\$ 14.699.000	Aceptada							



Dirección de Administración y Finanzas
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

ACTA DE APERTURA
LICITACIÓN PÚBLICA:

“COMPRA DE 1 000 CAJAS DE MERCADERIA”
LICITACIÓN ID 3825-7-LE23

En Padre Hurtado, a 30 de enero 2023, se realiza el Acto de Apertura de la Licitación Pública “COMPRA DE 1000 CAJAS DE MERCADERIA”, ID 3825-7-LE23, donde se reciben y aceptan 04 ofertas de los Proveedores; ALVI SUPERMERCADOS MAYORISTAS S.A. RUT 96.618.540-6, DISTRIBUIDORA COMERCIAL FRONDOSO SPA RUT 77.169.719-4, GRUPO GMSE NEGOCIOS SPA RUT 77.512.806-2, SOCIEDAD DE INVERSIONES VALENZUELA SPA RUT 77.212.675-1, la apertura se realiza en la oficina de Abastecimiento, enviado los antecedentes para su revisión a los miembros de la comisión de apertura conformada por la Directora de Administración y Finanzas (s), Profesional Abogada Dirección Jurídica, según Decreto Alcaldicio N°89 de fecha 19 de enero del 2023.

17.300.000

CUADRO DE ADMISIBILIDAD

Nº	Valor Neto	Valor con IVA	Formato N°1	Formato N°2	Formato N°3	Ficha Técnica	DIAS DE DESPACHO	Persona Jurídica		Persona Natural
								Copia Cédula de Identidad (vigente) del (o los) representante(s) legal(es) que suscribirá todos los antecedentes de la presente licitación	Copia de Rut de la empresa	Copia de Cédula de Identidad por ambos lados (vigente).
1	17277000	20559630	CUMPLE	CUMPLE	oferta supera el presupuesto disponible	CUMPLE	5 DIAS	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA
2	19290000	22955100	NO CUMPLE	NO CUMPLE	oferta supera el presupuesto disponible	NO CUMPLE	NO INFORMA	NO CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA
3	21478151	25559000	CUMPLE	CUMPLE	oferta supera el presupuesto disponible	NO CUMPLE	3 DIAS	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
4	14699000	17491810	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	1 DIA	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA

leche no cumple 8000

OBSERVACIONES: La Comisión de Apertura de la Licitación Pública "COMPRA DE 1000 CAJAS DE MERCADERIA", ha revisado los antecedentes teniendo las siguientes observaciones:

ALVI SUPERMERCADOS MAYORISTAS S.A. RUT 96.618.540-6, no cumple con los antecedentes de admisibilidad, debido que su oferta supera el presupuesto disponible, siendo su oferta Inadmisibile.

DISTRIBUIDORA COMERCIAL FRONDOSO SPA RUT 77.169.719-4, no cumple con los antecedentes de admisibilidad, debido que no adjunta los Formatos Administrativos N°1, N°2, su oferta supera el presupuesto disponible, no adjunta Formato N°3 Económico, no adjunta Ficha Técnica, no se solicita aclaración a este último antecedente por ser un antecedente técnico, además no cumple con la Copia Cédula de identidad (vigente) del (o los) representante(s) legal(es) que suscribirá todos los antecedentes de la presente licitación, siendo su oferta Inadmisibile.

GRUPO GMSE NEGOCIOS SPA RUT 77.512.806-2, no cumple con los antecedentes de admisibilidad, debido que su oferta supera el presupuesto disponible, no adjunta ficha técnica, además no cumple con el Rut de la empresa, Siendo su oferta Inadmisibile.

SOCIEDAD DE INVERSIONES VALENZUELA SPA RUT 77.212.675-1, HABIL, cumple con los antecedentes de admisibilidad, siendo su oferta Admisibile.

Conclusión:

Por lo anteriormente expuesto esta Comisión informa que el proveedor:

Los proveedores ALVI SUPERMERCADOS MAYORISTAS S.A. RUT 96.618.540-6, DISTRIBUIDORA COMERCIAL FRONDOSO SPA RUT 77.169.719-4, GRUPO GMSE NEGOCIOS SPA RUT 77.512.806-2, no cumplen con los requisitos de admisibilidad, siendo sus ofertas Inadmisibles, quedando fuera de base.

El proveedor SOCIEDAD DE INVERSIONES VALENZUELA SPA RUT 77.212.675-1, cumplen con los antecedentes de admisibilidad, pasando a la etapa de evaluación, siendo la comisión evaluadora quien debe verificar si cumplen con los requisitos técnicos.

MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
VºBº
ASESORIA
JURIDICA
PROFESIONAL ABOGADA DIRECCION JURIDICA

MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y SUBROGANTE
DIRECTORA DE ADM. Y FINANZAS (S)





DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS
Unidad de Abastecimiento - Adquisiciones

MEMORANDUM N° 59 /'23

A : FELIPE MUÑOZ HEREDIA
ALCALDE

DE : COMISIÓN DE EVALUACION DE LA OFERTA, LICITACION PÚBLICA ID 3825-7-LE23 "COMPRA DE 1000 CAJAS DE MERCADERIAS"

MAT : PROPUUESTA DE ADJUDICACION

Padre Hurtado, 06 de Febrero de 2023

PROPUESTA DE ADJUDICACION

En Padre Hurtado, a 30 de Enero 2023, se realiza el Acto de Apertura de la Licitación Pública "COMPRA DE 1000 CAJAS DE MERCADERIAS", ID 3825-7-LE23, donde se reciben y aceptan 04 ofertas de los Proveedores; ALVI SUPERMERCADOS MAYORISTAS S.A., RUT 96.618.540-6; DISTRIBUIDORA COMERCIAL FRONDOSO SPA, RUT 77.169.719-4; GRUPO GMSE NEGOCIOS SPA, RUT 77.512.806-2; SOCIEDAD DE INVERSIONES VALENZUELA SPA, RUT 77.212.675-1; la apertura se realiza en la oficina de la Unidad de Abastecimiento, enviado los antecedentes para su revisión a los miembros de la comisión de apertura conformada por el Director de Administración y Finanzas (S), Profesional Abogada Dirección Jurídica, según Decreto Alcaldicio N°89 de fecha 19 de enero del 2023.



CUADRO DE ADMISIBILIDAD										
Nº	Valor Neto	Valor con IVA	Formato N°1	Formato N°2	Formato N°3	Ficha Técnica	DIAS DE DESPACHO	Persona Jurídica		Persona Natural
								Cópia Cédula de identidad (vigente) del (o los) representante(s) legal(es) que suscribirá todos los antecedentes de la presente licitación	Cópia de Rut de la empresa	Cópia de Cédula de Identidad por ambos lados (vigente).
1	17277000	20559630	CUMPLE	CUMPLE	Formato supera el presupuesto disponible	CUMPLE	5 DIAS	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA
2	19290000	22955100	NO CUMPLE	NO CUMPLE	oferta supera el presupuesto disponible	NO CUMPLE	NO INFORMA	NO CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA
3	21478151	25559000	CUMPLE	CUMPLE	oferta supera el presupuesto disponible	NO CUMPLE	3 DIAS	NO CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA
4	14699000	17491810	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	1 DIA	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA

OBSERVACIONES:

La Comisión de Apertura de la Licitación Pública "COMPRA DE 1000 CAJAS DE MERCADERIA", ha revisado los antecedentes teniendo las siguientes observaciones:

1. **ALVI SUPERMERCADOS MAYORISTAS S.A. RUT 96.618.540-6**, no cumple con los antecedentes de admisibilidad, debido que su oferta supera el presupuesto disponible, siendo su oferta Inadmisibile.
2. **DISTRIBUIDORA COMERCIAL FRONDOSO SPA RUT 77.169.719-4**, no cumple con los antecedentes de admisibilidad, debido que no adjunta los Formatos Administrativos N°1, N°2, su oferta supera el presupuesto disponible, no adjunta Formato N°3 Económico, no adjunta Ficha Técnica, no se solicita aclaración a este último antecedente por ser un antecedente técnico, además no cumple con la Cópia Cédula de identidad (vigente) del (o los) representante(s) legal(es) que suscribirá todos los antecedentes de la presente licitación, siendo su oferta Inadmisibile.



3. GRUPO GMSE NEGOCIOS SPA RUT 77.512.806-2, no cumple con los antecedentes de admisibilidad, debido que su oferta supera el presupuesto disponible, no adjunta ficha técnica, además no cumple con el Rut de la empresa, Siendo su oferta Inadmisible.

4. SOCIEDAD DE INVERSIONES VALENZUELA SPA RUT 77.212.675-1, HABIL, cumple con los antecedentes de admisibilidad, siendo su oferta Admisible.

CONCLUSIÓN:

Por lo anteriormente expuesto esta Comisión informa lo siguiente:

1. Los proveedores ALVI SUPERMERCADOS MAYORISTAS S.A., RUT 96.618.540-6; DISTRIBUIDORA COMERCIAL FRONDOSO SPA, RUT 77.169.719-4; GRUPO GMSE NEGOCIOS SPA, RUT 77.512.806-2, no cumplen con los requisitos de admisibilidad, siendo sus ofertas inadmisibles, quedando fuera de base.
2. El proveedor SOCIEDAD DE INVERSIONES VALENZUELA SPA RUT 77.212.675-1, cumple con los antecedentes de admisibilidad, pasando a la etapa de evaluación, siendo la comisión evaluadora quien debe verificar si cumplen con los requisitos técnicos.

2.- CUADRO DE EVALUACION SEGÚN CRITERIOS:

Pautas de Evaluación:

A)	Oferta Económica	80%
B)	Despacho de los Productos	1 0%
C)	Presentación de Antecedentes	1 0%
	TOTAL	1 00%

Las propuestas que no cumplan con los Criterios de Evaluación señaladas, no se considerarán en esta Pauta de Evaluación, y quedarán automáticamente fuera de las presentes bases.

A) OFERTA ECONÓMICA (80%)

La nota para el factor precio se obtendrá del cociente entre el menor precio ofertado, entre todas las ofertas, y el precio de la oferta del proveedor. De acuerdo a la fórmula siguiente:

$$\text{Formula: } \frac{\text{Menor Precio Ofertado} \times 100}{\text{Precio Ofertado}} \times 0.80$$

Cabe señalar, que el proveedor deberá ofertar por el ítem indicado en el Formato N°3, de lo contrario su oferta no será considerada, y quedará fuera de Bases.

Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, por el porcentaje fijado (80%).

B) DESPACHO DE LOS PRODUCTOS (10%)

Las ofertas se compararán entre sí y se jerarquizarán otorgándole el máximo puntaje 100) a la oferta que considera la mejor y más próxima fecha de despacho de los productos a conveniencia de los fines municipales, es decir, desde la de menor plazo de entrega al mayor plazo. El cual será informado en el Formato N°3 oferta económica, donde debe ser expresado en días hábiles y se irá disminuyendo en 20 puntos cada una de la siguiente manera:

Primera oferta de menor plazo de entrega	= 100 puntos.
Segunda oferta de menor plazo de entrega	= 80 puntos.
Tercer oferta de menor plazo de entrega	= 60 puntos.
Cuarta oferta de menor plazo de entrega	= 40 puntos.

Siendo el puntaje mínimo de 20 puntos para todo plazo de entrega evaluado bajo la cuarta oferta priorizada.

En caso que un proveedor oferte en un rango de tiempo (ejemplo entre 1 y 2 días) se considerará el rango mayor para la asignación de puntaje

Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, por el porcentaje fijado (10%).

C) ENTREGA DE ANTECEDENTES (10%)

Para este criterio de evaluación, las ofertas se compararán entre sí, conforme a los antecedentes presentados y se jerarquizarán otorgándole el máximo puntaje (de 0 a 100 puntos), a las ofertas que presente la totalidad de antecedentes conforme a bases y luego, disminuyendo por cada documento o antecedente presentado fuera de fecha o que haya debido ser rectificado, conforme a lo establecido en el punto 16 de las presentes Bases Administrativas.

DESCRIPCION	PUNTAJE
Entrega dentro del plazo original el 100% de los requisitos formales de la presentación de la oferta	100
Entrega o rectifica de 1 a 2 antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	75
Entrega o rectifica de 3 a 4 antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	50
Entrega o rectifica de 5 o más antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	0

Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, (0 a 100 puntos) por el porcentaje fijado (10%).

CUADRO DE EVALUACION DE LAS OFERTAS ADMISIBLES									
línea	VALOR OFERTADO	Precio	Cumplimiento Requisitos Formales	Despacho de los Productos	Días Hábiles para el Despacho	Oferta Económica	Cumplimiento Requisitos Formales	Despacho de los Productos	Total
Nº Proveedores									
1 SOCIEDAD DE INVERSIONES VALENZUELA SPA	14699000	100	100	100	1 día	80	10	10	100

3.- CONCLUSIONES:

En consecuencia, considerando el puntaje obtenido en la evaluación recién señalada, donde el oferente presenta una oferta económica que se ajusta al monto presupuestario disponible, y cumple con los antecedentes generales solicitados en las Bases Administrativas Generales, esta Comisión de Evaluación, sugiere Al Sr. Alcalde, la adjudicación al Oferente **SOCIEDAD DE INVERSIONES VALENZUELA SPA, RUT 77.212.675-1, HÁBIL**, correspondiente a la **"COMPRA DE 1000 CAJAS DE ALIMENTOS"**, solicitadas por la Dirección de Desarrollo Social, por la cantidad de \$ 17.491.810 (diecisiete millones cuatrocientos noventa y un mil ochocientos diez pesos) IVA Incluido.

VBº DIRECTOR JURIDICO
 MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

DIRECTOR JURIDICO (S)

VBº SR. ALCALDE

VBº ADMINISTRADOR MUNICIPAL
 MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DIRECTORA DE DIDESO
 MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO - DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL



FORMATO N° 1
IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR

LICITACIÓN PÚBLICA:
COMPRA DE CAJAS DE MERCADERÍAS ASISTENCIA SOCIAL

NOMBRE DEL PROVEEDOR O RAZON SOCIAL:
SOC. DE INVERSIONES VALENZUELA SPA.

R.U.T. DEL PROVEEDOR:
77.212.675-1

IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE: ROBERTO A. VALENZUELA VALENZUELA.

R.U.T.: 14.019.332-1

DOMICILIO: RUTA K-635 KM 1.6 N°3, MAULE.

TELEFONO: +569 8471 7276

CORREO ELECTRONICO: ROBERTOVALENZUELA2012@GMAIL.COM

ENCARGADO DE LA LICITACION PUBLICA

NOMBRE: MARI ALFARO MORALES
TELEFONO FIJO: -
CELULAR: +569 4220 0635
CORREO ELECTRONICO: RV.MARIALFARO@GMAIL.COM

Sociedad de Inversiones
Valenzuela SpA
Rut.: 77.212.675-1
FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

En Padre Hurtado, a 30 de enero de 2023.



FORMATO N° 2
DECLARACION JURADA

LICITACIÓN PÚBLICA: COMPRA DE CAJAS DE MERCADERÍAS ASISTENCIA SOCIAL

NOMBRE DEL PROVEEDOR O RAZON SOCIAL: SOC. DE INVERSIONES VALENZUELA SPA.

DECLARO:

- 1) Haber estudiado las Bases Administrativas Generales y Anexos como todos los antecedentes que forman parte de este servicio, verificando la total concordancia entre ellos.
- 2) Haber considerado en la Oferta Económica todos los gastos necesarios para la ejecución del servicio, de acuerdo a las Bases Administrativas Generales.
- 3) Conocer y aceptar las condiciones establecidas en las Bases Administrativas y demás documentos anexos.

4) Inhabilidades por condenas

- No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta.

- No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley W1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973.

- Asimismo, declaro que, si mi representada fuera una persona jurídica, no ha sido condenada con la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la ley N°20.393.

Ausencia de conflictos de interés

- No soy funcionario directivo de la Entidad Licitante MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO



ni estoy unido(a) a funcionarios directivos de dicho órgano, por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575.

- La sociedad que represento no es una sociedad de personas en la que los funcionarios directivos de la entidad licitante MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO, o las personas unidas a ellos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, formen parte.

- Mi representada no es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que una o más de las personas indicadas en el punto anterior sean accionistas.

- Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que alguna de las personas indicadas en el primer punto sea dueña de acciones que representen el 10% o más del capital.

- No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

- Asimismo, declaro conocer que los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, son los siguientes: cónyuge, hijos, adoptados y parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.

Declaro que toda la información ingresada en este formulario es veraz, completa, verificable y se encuentra actualizada. En caso de encontrarse inconsistencias, maliciosamente falsas o datos no actualizados, los proveedores podrán ser suspendidos o eliminados del Registro de Proveedores, de acuerdo a los Artículos Ns 95 y 96 del Reglamento de Compras Públicas.

Sociedad de Inversiones

Valenzuela SpA

Rut.: 77.212.675-1

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

En Padre Hurtado, a 30 de enero de 2023.



SOC. DE INVERSIONES VALENZUELA SPA.

R.U.T.: 77.212.675-1
RUTA K-635 KM 1.6 BODEGA N°3, MAULE.
FONO: +569 4220 0635

**OFERTA TECNICA
CANASTA FAMILIAR**

SEÑOR (ES) : I. Municipalidad de Padre Hurtado
R.U.T. : 69.261.400-3

CANT.	PRODUCTO	GRAMAJE	MARCA
2	ARROZ GRADO 2 ✓	1 KILO	LOS CHINOS
2	TALLARINES N°5 ✓	400 GRS.	DORASOL
2	CORBATITAS ✓	400 GRS.	DORASOL
1	HARINA SIN POLVOS ✓	1 KILO	PUENTE ALTO
1	ACEITE VEGETAL ✓	900 CC.	LOS SILOS
1	LECHE EN POLVO ENTERA 26% MG ✓	900 GRS.	FOOD GROUP
1	TE ✓	100 BOLSAS	JUST A MINUTE
2	JUREL EN CONSERVA ✓	425 GRS.	EL BARQUITO
3	SALSAS DE TOMATE ✓	200 GRS.	EL VERGEL
1	MERMELADA ✓	250 GRS.	PERELLO
1	AZÚCAR ✓	1 KILO	COLISEO
1	LENTEJAS ✓	1 KILO	LOS GRANOS
1	POROTOS BLANCOS ✓	1 KILO	LOS GRANOS

Nota:

- El embalaje de los productos se realiza en CAJAS DE CARTÓN KRAF RESISTENTE y la cinta es de ALTA RESISTENCIA (50 micras) EXTRA FUERTE.
- Propuesta incluye despacho y descarga en dependencias municipales.

Sociedad de Inversiones

Valenzuela SpA

Rut.: 77.212.675-1

FIRMA OFERENTE

Padre Hurtado, 30 de enero de 2023.-



FORMATO N°3
OFERTA ECONÓMICA
FORMULARIO DE PRESUPUESTO DETALLADO DEL SERVICIO
Licitación Pública:

DESCRIPCION DE LOS SOLICITADO	Valor Unitario NETO de cada caja	Valor Unitario con IVA de cada cajas	Tiempo de Despachos en días hábiles
<p>1000 Canasta de Alimentos embaladas en cajas de cartón que permita apilarlas y que contenga cada una los siguiente productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Paquetes de Arroz de un kilo cada uno Grado 2 • 2 Paquetes de Tallarines de 400 gr. cada uno N°5 • 2 Paquetes de Fideos tipo corbatitas de 400 gr. cada uno • 1 Kilo de Harina sin polvos • 1 Botella de aceite de 900 cc • 1 Paquete de leche en polvo entera de 900 gramos • 1 Caja de té de 100 bolsitas • 2 Tarros de Jurel en conserva de 425 gramos cada uno • 3 salsas de Tomate de 200 gramos cada una • 1 mermelada de 250 gramos • 1 Kilo de Azúcar • 1 kilo de lentejas • 1 kilo de porotos 	\$ 14.699.-	\$ 17.492.-	1 día



Valor total neto \$ 14.699.000.-

Valor total con IVA \$ 17.491.810.-

Cumple con Fecha de Vencimiento de los Productos (mínimo un año): SI, Cumple.

Sociedad de Inversiones

Valenzuela SpA

Rut: 77.272.675-1

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

En Padre Hurtado, a 30 de enero de 2023.



FORMATO N°4

FORMATO PARA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Los proveedores podrán solicitar el pago por medio de transferencia electrónica, adjuntando la siguiente información:

<u>Datos Solicitados</u>	
RAZON SOCIAL:	SOC. DE INVERSIONES VALENZUELA SPA.
RUT:	77.212.675-1
CONTACTO:	+569 4220 0635
BANCO:	BCI
NUMERO DE CUENTA:	46527974
TIPO DE CUENTA:	CUENTA CORRIENTE
CORREO ELECTRONICO:	RV.MARIALFARO@GMAIL.COM

Sociedad de Inversiones
Valenzuela SpA
Rut.: 77.212.675-1

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

EN PADRE HURTADO, A 30 DE ENERO DE 2023.



DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS
Unidad de Contabilidad

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA N°17/2023

De conformidad al presupuesto aprobado mediante Decreto Alcaldicio N°2345 de Fecha 30 de Diciembre 2022, para este Municipio para el año 2023, solicitado por la Dirección de Desarrollo Social, para la compra de Camarotes, Frazadas, Planchas de Zinc, Planchas de OSB, Pañales Grandes, Pañales Medianos, Calzado, Cajas de Alimento y Suplementos, la cual tiene un presupuesto vigente de:

Nombre	Cuenta	Saldo
Asistencia Social	24-01-007-004-017	\$ 200.000.000.-



V. Valderrama
VALERIA VALDERRAMA DROGUETT
DIRECTORA ADM. Y FINANZAS (S)

Padre Hurtado, 10 de Enero 2023.-

VVD
VVD/XVO/kvj
Distribución
- DIDESO

Fecha 13/02/2023
 Hora 18:22:38

OBLIGACION

Comprobante 584 Fecha 13/02/2023 Resolución
 Rut 077212675-1 Nombre SOCIEDAD DE INVERSIONES VALENZUELA SPA
 Tipo Doc. Numero Doc. Departamento
 Banco FONDOS ORD. Centro Costo
 MUNICIPALES
 36909000267
 Chile Compra Pre-Obligacion 0
 Glosa COMPRA DE 1000 CAJAS DE MERCADERIAS

Listado de Cuentas					
Código Cuenta	Descripción	Monto	Presupuesto	Obligaciones	Saldo Pres.
215-24-01-007-004-017	Asistencia Social	17,491,810	230,000,000	18,545,532	193,962,658
Total		17,491,810			

Cuenta Contable	Area Gestion	Programa	SubPrograma	Monto	Pres.Vigente	Ob. Acumulada	Saldo
215-24-01-007-004-017	(4) PROGRAMAS SOCIALES	(17) ASISTENCIA SOCIAL	(7) ASISTENCIA SOCIAL 24-01-007-004-017	17,491,810	230,000,000	18,545,532	193,962,658

					
PREPARADO POR	PREPARADO POR	JEFE DE CONTABILIDAD	JEFE DE CONTABILIDAD	COORDINADOR	COORDINADOR

