

Catálogo Cursos E-learning.
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural
Unidad de Capacitación
Junio, 2022



Ministerio de
las Culturas,
las Artes y el
Patrimonio

Gobierno de Chile

¿Quiénes somos?

El Programa **BiblioRedes** del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, ha desarrollado desde su inicio el 17 de enero del 2010, una interesante oferta de capacitación gratuita en modalidad E-learning, a través del Aula Virtual BiblioRedes. Esta opción busca otorgar oportunidades a las personas que deseen desarrollar competencias para mejorar sus habilidades de empleabilidad, emprendimiento, y para propiciar su inclusión digital.

En este contexto, se consideró la necesidad de hacerse cargo de nuevas brechas surgidas en materias tecnológicas y por esta razón desde hace algunos años se ha desarrollado una plataforma **E-learning** <https://moodle.biblioredes.gob.cl/> que permite la formación/capacitación de nuestros/as usuarios/as en diferentes temáticas de interés.

Esta plataforma, construida sobre Moodle, desarrolla contenidos en tres áreas:

- **Formación para el Trabajo.**
- **Idiomas.**
- **Cultura.**

A lo largo de sus 12 años de funcionamiento ha capacitado a más de **100.000** usuarios y usuarias, con cursos desarrollados con metodología de formación a distancia, contenidos de excelencia y acompañamiento tutorial.

En relación a los contenidos, estos son elegidos según necesidades detectadas o solicitudes de instituciones, y desarrollados por empresas que cumplen con los estándares definidos por el Programa para formación **E-learning**.

Unidad de capacitación.

E-learning

Programa biblioredes.

Servicio Nacional Del Patrimonio Cultural.



HERRAMIENTAS DE TRABAJO EN EQUIPO

40 horas cronológicas

Descripción:

Este curso está orientado a que la comunidad, en general, cuente con herramientas que fortalezcan su capacidad para trabajar con otros en cualquier ámbito de su accionar. Sin duda, el desarrollo de las capacidades de los integrantes de un equipo de trabajo, orientadas a dar lo mejor de cada uno, tendrá una alta probabilidad en la consecución de sus objetivos.

Contenidos:

1. El trabajo en equipo en la organización.
2. Habilidades interpersonales del equipo de trabajo.
3. Manejo de conflictos en los equipos de trabajo.
4. Cómo gestionar el tiempo de manera más eficiente.
5. Aplicación de técnicas de trabajo en equipo.

Modalidad: *Online*

- Fecha de Inicio: 6 de junio 2022.
- Fecha de Término: 3 de julio 2022.

GESTIÓN DE LA CREATIVIDAD Y LA INNOVACIÓN

42 horas cronológicas

Descripción:

Entregar a usuarios y usuarias herramientas para que puedan explorar sus propias ideas y así encontrar soluciones innovadoras, ajustadas a sus necesidades.

Contenidos:

1. El genio fuera de la lámpara “Las claves de la generación de ideas”.
2. Dos mejor que uno “El estímulo de la creatividad en grupo”.
3. ¡Tenemos un problema! “Decisiones y solución creativa de problemas”.
4. El futuro ya no es lo que era “La innovación como capacidad de redefinir un área de trabajo”.

Modalidad: *Online*

- Fecha de Inicio: 6 de junio de 2022.
- Fecha de Término: 3 de julio 2022.

FORTALECIMIENTO DE AMBIENTES DE TRABAJO

24 horas cronológicas

Descripción:

Mejorar las relaciones interpersonales y la comunicación efectiva al interior de los equipos de trabajo, logros que permitirán un desempeño positivo y proactivo, aplicando técnicas de participación y los vínculos que tiene ésta con la motivación.

Contenidos:

1. El grupo de trabajo.
2. La inteligencia Social.
3. El clima laboral.
4. Los conflictos.

Modalidad: *Online*

- Fecha de Inicio: 6 de junio de 2022.
- Fecha de Término: 3 de julio 2022.



EXCEL INTERMEDIO

40 horas cronológicas

Descripción:

El curso Excel Intermedio está dirigido a todos los trabajadores de la organización o empresa, personal de cualquier nivel o categoría, bien sean personal administrativo, técnico, operativo o gerencial; siempre que tengan aprobado el nivel básico de Excel.

Este curso le brindará herramientas al participante en el uso de Microsoft Excel nivel Intermedio. Excel es un software que permite gestionar y automatizar tareas de naturaleza matemática, financiera y estadística, permitiendo en nivel intermedio, el análisis de datos y la automatización de tareas.

Contenidos:

1. Manejo de celdas.
 - Rangos, condiciones y reglas.
 - Protección y ocultamientos de datos.
2. Funciones y fórmulas avanzadas.
3. Manejo y representación de datos.
 - Tablas y gráficos dinámicos.
 - Base de datos, autofiltros y filtro avanzado.
4. Análisis de datos y automatización de tareas.
 - Macros.
 - Análisis de datos y administración de escenarios.

Modalidad: *Online*

- Fecha de Inicio: 6 de junio de 2022.
- Fecha de Término: 3 de julio 2022.

Importante: Para realizar este curso, debe tener conocimientos previos (**Excel básico**).



WORD 2010

30 horas cronológicas

Descripción:

Desarrollar habilidades en los y las participantes en el uso de la herramienta Word 2010, aplicadas en su contexto profesional y laboral.

Contenidos:

1. Creación y edición de documentos.
2. Uso de elementos gráficos en un documento de texto.
3. Uso de formato y configuración especial.
4. Corrección y cambios.
5. Uso de plantillas.
6. Uso de la función combinación de correspondencia.

Modalidad: *Online*

- Fecha de Inicio: 6 de junio de 2022.
- Fecha de Término: 3 de julio de 2022.

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA DE SEÑAS

30 horas cronológicas

Descripción:

Conocer y entender la lengua de señas es fundamental para la inclusión. Las personas con algún tipo de discapacidad auditiva muchas veces no logran acceder a información básica en su diario vivir, ya que la sociedad no está preparada para comunicarse con ellos y ellas. Es por eso que esperamos que estos módulos básicos sean de ayuda para conocer la lengua que se utiliza en Chile y poder llevarlo a práctica.

Contenidos:

1. Abecedario en lengua de señas.
2. Saludos.
3. Información personal.
4. Resolviendo dudas.
5. Frases cotidianas.
6. Celebraciones.
7. Hora de comer.
8. Estados de ánimo y salud.
9. Tiempo libre.
10. Familia, amistad y sentimientos.
11. Vacaciones/ descanso.

Modalidad: *Online*

- Fecha de Inicio: 6 de junio de 2022.
- Fecha de Término: 3 de julio de 2022.



EXCEL BÁSICO 2010

30 horas cronológicas

Descripción:

Desarrollar habilidades en los y las participantes en el uso de la herramienta Excel 2010, aplicadas en su contexto profesional y laboral.

Contenidos Módulo 1:

1. Creación y uso de una plantilla electrónica u hoja de cálculo
2. Fórmulas y funciones
3. Bases de datos y gráficos

Contenidos Módulo 2:

1. Datos y filtros.
2. Tablas y gráficos dinámicos.

Modalidad: *Online*

- Fecha de Inicio: 6 de junio de 2022.
- Fecha de Término: 3 de julio de 2022.

INGLÉS INTERMEDIO

24 horas cronológicas

Descripción:

Desarrollar competencias pre-intermedias e intermedias del idioma inglés, correspondientes al nivel A2 y B1 del Marco común Europeo.

Incluye audios.

Contenidos:

Unidad 1: Presente continuo, imperativo, adverbios, verbos modales, gerundio.

Unidad 2: Pasado simple, used to, presente perfecto, presentepresente perfecto continuo, “already/yet/just, ever/never”, pronombres.

Indefinidos, relativos y reflexivos.

Unidad 3: Futuro simple, “will be able”, futuro continuo, condicional, contables e incontables, “questions tags”, etc.

Modalidad: *Online*

- Fecha de Inicio: 6 de junio de 2022.
- Fecha de Término: 3 de julio de 2022.



INGLÉS BÁSICO

24 horas cronológicas

Descripción:

Desarrollar competencias básicas del idioma inglés, correspondientes al nivel A1 del Marco común europeo de referencia para lenguas.

Incluye audios.

Contenidos:

Unidad 1: Pronombres personales y demostrativos, artículos definidos e indefinidos, verbo to be, verbos regulares e irregulares, números, formas, colores,

Unidad 2: La casa, la familia, partes del cuerpo y vestimenta, profesiones, plurales, adjetivos, descripción personal.

Unidad 3: Preposiciones, adverbios, expresiones típicas, fecha y hora, actividades diarias y rutina, la ciudad, direcciones.

Modalidad: *Online*

- Fecha de Inicio: 6 de junio de 2022.
- Fecha de Término: 3 de julio de 2022.

INTRODUCCIÓN AL CRÉOLE

30 horas cronológicas

Descripción:

Que los/as participantes tengas un acercamiento a las bases del créole, a través de cápsulas que contienen conceptos básicos para entender el idioma.

Contenidos:

1. Frases introductorias.
2. Saludos.
3. Información.
4. Frases de vida diaria.
5. Comida.
6. Salud.
7. Sentimientos y familia.
8. Compra y venta.
9. Trabajo.
10. Celebraciones.

Modalidad: *Online*

- Fecha de Inicio: 6 de junio de 2022.
- Fecha de Término: 3 de julio de 2022.

ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y HUERTO URBANO.

40 horas cronológicas

Descripción:

Entregar a usuarios y usuarias un mayor conocimiento y control sobre sus hábitos alimentarios para mejorar su calidad de vida.

Contenidos:

1. Componentes de alimentación.
2. La alimentación en las etapas de la vida.
3. Lectura e interpretaciones del etiquetado nutricional.
4. Nutrición aplicada en la cocina.
5. Creación de un huerto urbano.

Modalidad: *Online*

- Fecha de Inicio: 6 de junio de 2022.
- Fecha de Término: 3 de julio de 2022.

ATENCIÓN DE USUARIOS Y USUARIAS CON ENFOQUE INCLUSIVO

40 horas cronológicas

Descripción:

Que los/las participantes reflexionen sobre el panorama actual de inclusión y diversidad en Chile. Entablar discusión sobre iniciativas desarrolladas y su calor para las organizaciones. Comprensión de los conceptos de discriminación y exclusión.

Contenidos:

1. Los derechos humanos y no discriminación.
2. Origen y efectos de la discriminación.
3. Chile inclusivo.
4. Chile inclusivo. Los desafíos de la atención de público en el nuevo escenario sociocultural.
5. Realidad actual sobre temas de inclusión en las organizaciones.

Modalidad: *Online*

- Fecha de Inicio: 6 de junio de 2022.
- Fecha de Término: 3 de julio de 2022.

COMUNICACIÓN ESCRITA Y READACCIÓN EFICAZ

20 horas cronológicas

Descripción:

Comprender el funcionamiento del cerebro humano en relación a la comunicación oral y escrita.

Contenidos:

1. Cerebro y escritura.
2. Textos y formatos.
3. Normas del lenguaje.
4. Lenguaje inclusivo.

5. Producción de textos.

6. ¿Quién soy yo? Cartas al mundo real.

Modalidad: *Online*

- Fecha de Inicio: 6 de junio de 2022.
- Fecha de Término: 3 de julio de 2022.



DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES PARA EL LIDERAZGO

20 horas cronológicas

Descripción:

Facilitar o influenciar procesos en un equipo de trabajo. Ya sea en contexto de trabajos o proyectos.

Adquirir herramientas que van a poder permitir influenciar a los demás para formarte para cuando llegue ese momento de poder asumir una jefatura o ya teniendo una jefatura.

Contenidos:

1. Introducción al liderazgo.
 - Definición de liderazgo y auto liderazgo.
 - Emociones y el papel que estas juegan en auto liderazgo.
 - Locus de control interno y externo.
2. Competencias y liderazgo.
 - Modelos de competencias.
 - Redacción de competencias.
 - Ejemplos de liderazgo.
3. Comunicación.
 - ¿Qué es comunicación?
 - Influencias de la comunicación.
4. Actos lingüísticos.
 - Importancia de los actos lingüísticos.
 - Argumentos y juicios.
 - Aceptación de juicios e ideas.
5. Herramientas prácticas.
 - Matriz de guía.

Modalidad: *Online*

- Fecha de Inicio: 6 de junio de 2022.
- Fecha de Término: 3 de julio de 2022.



DIPLOMADO “PROMOCIÓN DE UNA CONVIVENCIA LIBRE DE VIOLENCIA (FAMILIA-TRABAJO-ESCUELA)

100 horas cronológicas

Descripción:

Reconocer acciones de violencia de género en el trabajo, la escuela y la familia a través del análisis de prácticas cotidianas para la generación de una cultura del buentrato.

Contenidos:

1. Puesta en común de conceptos básicos y términos sobre violencia basada en perspectiva de género y generaciones.
2. Hostigamiento en el lugar de trabajo: acoso moral-acoso sexual.
3. Violencia en colegios.
4. Distintas formas de maltrato y abuso en el ámbito familiar y sus consecuencias sobre víctimas.
5. Propuesta de acción para la prevención de la violencia.

Dirigido a:
Todo público.

Modalidad: *Online*

- Fecha de Inicio: 6 de junio de 2022.
- Fecha de Término: 10 de julio de 2022.



